

**SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről a(z)

**Zuglói Egészségügyi Szolgálat**

Székhely: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.  
Törzskönyvi azonosító szám: 514754  
Adószám: 15514750-2-42  
Képviseli: Dr. Nagy András Csaba igazgató főorvos  
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

**VFK Data Pro. Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített neve: VFK Data Pro. Kft.  
Székhely: 7800 Siklós, Ady Endre utca 13.  
Cégjegyzékszám: 02-09-086220  
Adószám: 27456693-2-02  
Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.  
Számlasszáma: 12010721-01789247-00100007  
Képviseli: dr. Fejes Péter László ügyvezető önálló cégjegyzési  
jogosultsággal és/vagy dr. Vida András ügyvezető önálló  
cégjegyzési jogosultsággal

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

– a továbbiakban együttesen: **Felek** – között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel.

**1. A szerződés tárgya, hatálya és a teljesítési határidő**

**1.1.** A szolgáltatási szerződés tárgya a Zuglói Egészségügyi Szolgálat belső ellenzési feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §-ában meghatározottak szerint történik. Az szerződésben szereplő belső ellenőr tevékenysége magában foglalja a Megrendelőnek a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. § szerinti belső ellenőrzését, valamint a 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását is (különös tekintettel a belső ellenőrzési kézikönyv, az éves ellenőrzési terv és összefoglaló jelentés elkészítése, a kapcsolódó nyilvántartási rendszer kialakítása, az intézményi belső kontrollrendszer hatékony működése érdekében.).

A Szolgáltató a megbízást jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Megrendelő utasításai szerint és a Megrendelői érdekeknek megfelelően, személyesen, vagy közreműködő igénybevételeivel köteles teljesíteni.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató feladatainak ellátása érdekében közreműködő(ke)t vehet/vesz igénybe, amely(ek)ért Szolgáltató úgy felel, mintha maga látta volna el a feladatot. A Szolgáltató kijelenti, hogy az általa foglalkoztatott közreműködő(k) szaktudása, képesítése, szakmai végzettsége megfelel a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben foglaltaknak.

A belső ellenőrzési tényleges feladatellátással kapcsolatban a tevékenységet a Dr. Szalkai István látja el a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 21. §, illetve a Szolgáltató által felülvizsgált, hatályosított Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján.

A belső ellenőrzési vezető Dr. Szalkai István, jogász, belső ellenőr (PM nyilvántartási szám: 5116316), vezetői gazdálkodás közszolgálati menedzser. A szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet a belső ellenőrzési vezető 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben meghatározott végzettségét igazoló okiratai (1. számú melléklet).

**1.2. Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik meg. A szerződés időtartama alatt a Szolgáltatás folyamatos.**

**A szerződés annak mindkét fél részről történő aláírása napján lép hatályba.**

**1.3.** Szolgáltató a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott tárgyú szolgáltatást az alábbiak szerint folyamatosan végzi.

A fentiekből adódóan Szolgáltató:

- biztosítja a belső ellenőrzési vezető feladatait a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével kialakított belső ellenőrzési alapszabály és belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. (A belső ellenőrzési alapszabályt a felügyelőbizottság hagyja. A belső ellenőrzési kézikönyvet a belső ellenőrzési alapszabályban meghatározottaknak megfelelően a felügyelőbizottság vagy a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője hagyja jóvá.)
- a vezetés hatékonyságának a Társaság és gazdaságos működésének elősegítése, a szabálytalanságok, hiányosságok feltárása,
- éves ellenőrzési munkaterv készítése,
- az ellenőrzések megállapításairól – javaslatokat is tartalmazó - jelentés, jegyzőkönyv készítése és felterjesztése az Intézmény vezetésének részére,
- a hibák megszüntetésének ellenőrzése, utóvizsgálatok lefolytatása,
- a megfelelő jogszabályoknak megfelelően az utasítások és egyéb ügyviteli belső előírások tervezeteinek véleményezése,
- panaszok kivizsgálása, amennyiben azok belső ellenőrzési kivizsgálást igényelnek,
- annak biztosítása, hogy minden, a belső ellenőrzés hatókörébe tartozó ellenőrzés, a belső ellenőrzés kézikönyvében felsoroltaknak megfelelően ténylegesen végrehajtásra kerüljön,
- a társaság belső ellenőrzésének fejlesztése a szükséges szakmai, technikai és operatív iránymutatás megadásával, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, útmutatóknak és gyakorlatoknak megfelelően,
- az éves ellenőrzési tervet kidolgozása, melynek elkészítésekor az ügyvezetés által feltárt kockázati tényezőket is figyelembe kell venni. Az ellenőrzési terveket és az azok módosítására irányuló javaslatokat a belső ellenőrzési vezető köteles az Intézmény vezetőjének jóváhagyására benyújtani.
- a jóváhagyott éves ellenőrzési tervet végrehajtása, ideértve az ügyvezetés felkérésére végzett soron kívüli feladatokat is,
- gondoskodás arról, hogy a belső ellenőrzés rendelkezzen megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal a hatályos belső ellenőrzési kézikönyvben foglalt követelmények teljesítéséhez,

- a társaságnál működő főbb funkciók, valamint az új, vagy átalakuló szervezeti egységek, feladatok és folyamatok, valamint az ezek kialakításával, működtetésével, illetve kiterjesztésével kapcsolatos problémák értékelése,
- az Intézmény vezetőjének tájékoztatása a belső ellenőrzési tevékenység mérhető célkitűzéseiről és az azokhoz mérten elért eredményeiről,
- közreműködés a 2009. évi CXXII. törvény 7/J. §-a szerinti belső kontrollrendszer kidolgozásában és működtetésében,
- megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok csökkentése, a szabálytalanságok és visszaélések megelőzése, feltárása, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaság eredményességének növelése, továbbá a belső kontrollrendszerek javítása és továbbfejlesztése érdekében,
- nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján készült intézkedési terveket,

### **A belső ellenőrzési vezető tanácsadó tevékenysége keretében ellátható feladatai lehetnek különösen**

- a Megrendelő első számú vezetőjének támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzése, értékelése, vizsgálata, és azok kockázatának becslése útján,
- a pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való észszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra vonatkozó tanácsadás biztosítása,
- a Megrendelő első számú vezetője részére szakértői támogatás nyújtása a kockázatok és a szervezeti integritást sértő események kezelése, továbbá a teljesítménymenedzsmentre vonatkozó rendszerek kialakítása, és azok folyamatos továbbfejlesztése érdekében,
- tanácsadás biztosítása a szervezeti struktúrák racionalizálására, és a változásmenedzsment területére vonatkozásában,
- konzultáció, tanácsadás biztosítása a Megrendelő első számú vezetője részére,

### **A belső ellenőrzési vezető eseti feladatai:**

- a Megrendelő által megjelölt, a Szolgáltató végzettségének, szakképzettségének és tapasztalatának megfelelő, a megbízáshoz kapcsolódó egyéb feladatok elvégzése.
- a minőségirányítási- és környezetközpontú irányítási rendszer eljárásaiban rögzített, az adott beosztásra vonatkozó, feladatok elvégzése.
- ad-hoc célvizsgálatok végzése.
- A belső ellenőrzési vezetőnek előterjesztési joga van: az Éves Belső Ellenőrzési Terv, a belső ellenőrzési jelentések, Felügyelőbizottsági tájékoztató anyagok, és tanácsadói előterjesztések vonatkozásában.
- belső ellenőrzési vezetőnek véleményezési joga van: A felső vezetői értekezlet elé terjesztett anyagok vonatkozásában.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint: A belső ellenőrzési vezető feladata:

- a belső ellenőrzési alapszabály és a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése,
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a felügyelőbizottság jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése,
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása,
- az ellenőrzések összehangolása,
- ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, valamint munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése miatti felelősségre vonási eljárás megindítására okot adó

cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjének, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjének érintettsége esetén a felügyelőbizottság haladéktalan tájékoztatása a belső ellenőrzés eszközeivel feltárt adatokról és javaslatként a megfelelő eljárások megindítására,

- a lezárt belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása, valamint annak megküldése a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetője és a felügyelőbizottság részére a belső ellenőrzési alapszabályban meghatározottaknak megfelelően,
- az éves ellenőrzési jelentés összeállítása.

## **A fentiekben túl a belső ellenőrzési vezető**

- gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenységet a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak megfelelően lássák el,
- gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, valamint a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
- biztosítja a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében éves képzési tervet készít és gondoskodik annak megvalósításáról,
- tájékoztatja a felügyelőbizottságot és a köztulajdonban álló gazdasági társaság első számú vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,
- kialakítja és működteti a belső ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek nyilvántartását,
- gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével végezzék. / 15. § (2) bekezdés/

## **2. A teljesítés helye, módja és feltételei**

**2.1. Teljesítés helye:** Személyes jelenléttel igénylő tevékenységek esetében Megrendelő székhelye, illetve telephelye.

### **Megrendelő:**

**2.2.** Megrendelő vállalja, hogy amennyiben a Szolgáltató teljesítéséhez adatok, információk, vagy egyéb nyilatkozatok szükségesek, úgy azokat igény esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül átadja, illetve megadja a Szolgáltatónak Szolgáltató jelzése alapján (telefonon, emailen, írásbeli (postai) úton). Megrendelő a jelen pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének minden esetben olyan módon köteles eleget tenni, amely azonosíthatóvá teszi az átadott dokumentumokat, illetőleg ellenőrizhetően igazolja a Szolgáltató felé történt adat- és információszolgáltatás tartalmát.

Amennyiben Megrendelő nem tesz eleget a jelen pontban meghatározott kötelezettségének, az nem eshet Szolgáltató terhére, így különösen, de nem kizárólag nem minősülhet a jelen szerződés hibás, késedelmes vagy nem teljesítésének, és az ebből eredő károkért kizárólag Megrendelő felel.

### **Szolgáltató:**

**2.3.** A Szolgáltató felelős a teljesített szolgáltatás színvonala, szakszerűsége és minősége vonatkozásában, Szolgáltató jelen szerződésben rögzített feladatát Megrendelő érdekében végzi. A Szolgáltató nem felel a Megrendelő által okozott károkért, különösen amennyiben a Megrendelő hiányos, hibás információt, vagy adatot közölt Szolgáltató részére, azonban arra köteles a Megrendelő figyelmét felhívni.

2.4. Felek megállapodnak, hogy különösen az általános adatvédelmi rendeletben foglaltakra, valamint a 29-es munkacsoport adatvédelmi tisztviselőkkel kapcsolatban kiadott 243-as számú állásfoglalásában rögzítettekre, hogy a Szolgáltatót nem terheli felelősség a Megrendelő adatvédelmi megfeleléséért, azaz azért, ha a Megrendelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket és egyéb szabályokat nem tartja be, ennek következtében Szolgáltatót a meg nem felelésből eredő károkért felelősség nem terheli, az abból Megrendelőt érő esetleges károkat nem jogosult Szolgáltatóra áthárítani.

2.5. Szolgáltató a munkavégzéséről a Megrendelőt annak kívánságára haladéktalanul írásban vagy kérés szerint szóban is tájékoztatja.

#### **Felek:**

2.6. Felek kötelesek jelen szerződés szerződésszerű teljesítése céljából együttműködni, figyelemmel a mindenkor hatályos Ptk. vonatkozó rendelkezéseire.

2.7. Hibás teljesítés esetén Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:159. §-a szerinti szavatossági jogait érvényesítheti, egyebekben a teljesítés módjával kapcsolatban a Szolgáltató köteles a Ptk. 6:123. §-ának figyelembevételével eljárni.

Amennyiben a Szolgáltató a teljesítésével késedelembe esik, úgy hibásan teljesít, úgy a felek egymással egyeztetve utólagos teljesítésre póthatáridőt tűzhetnek. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés a Megrendelő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, úgy a Szolgáltató igényt tarthat saját, igazolható költségei megtérítésére.

2.8. A Megrendelő által adott utasításokon és az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumok tartalmán túlmenően, amennyiben Szolgáltató által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, úgy Szolgáltató kárfelelőssége a jogerősen megállapított kötelezés, illetve kár mértékéig, de legfeljebb a részére e tevékenységére tekintettel megfizetett megbízási díj 30 %-ának erejéig és csak akkor áll fenn, ha Megrendelő minden, a hazai jogrend által biztosított rendes jogorvoslati lehetőséget kimerített. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatási díj megállapítása során a fentiekre figyelemmel voltak.

Szándékos szerződésszegés esetén a Megrendelő teljes kárát meg kell téríteni.

A Szolgáltató által adott tanácsokkal, illetve az általa kiállított dokumentumok tartalmával összefüggésben a Megrendelővel szemben harmadik fél részéről felmerülő kárigényekkel, illetve a Megrendelővel szemben indított hatósági/bírósági eljárásokkal kapcsolatban – a Megrendelő eljárási sikerének előmozdítása érdekében – a Szolgáltató köteles a Megrendelővel mindenben együttműködni. Ennek keretében a Szolgáltató jogosult és köteles a Megrendelővel írásban közölni a véleményét, szakmai álláspontját, az esetleges perben jogosult a Megrendelő pernyertessége érdekében beavatkozni, azonban a károsulttal, illetve a károsult képviselőivel a kárigény rendezése körében közvetlen kapcsolatfelvételre, kapcsolattartásra, egyeztetésre, szakmai és/vagy jogi álláspont közlésére, a felelősség esetleges elismerésére – a Megrendelő írásbeli hozzájárulása nélkül – sem szóban, sem írásban nem jogosult.

A Szolgáltató a Megrendelővel szemben felmerülő kárigényekkel, illetve a Megrendelővel szemben indított hatósági/bírósági eljárásokkal kapcsolatos ténybeli, szakmai és jogi álláspontját a Megrendelő részére köteles az erre irányuló felhívástól számított 8 napon belül írásban közölni és ugyanezen időn belül a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a védekezéshez szükséges, azt elősegítő, a Szolgáltató birtokában lévő valamennyi bizonyítékot.

### **3. Szerződéses ellenérték, fizetési feltételek**

**3.1. Szolgáltatót mindösszesen nettó 350.000,- Ft + 27% ÁFA/hó, bruttó 444.500,- Ft, azaz négyszáznegyvennégyezer-ötszáz forint/hó illeti meg.**

Fenti bruttó összeg a szerződés aláírásának napján érvényes ÁFA-val számolt összeg. Amennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az ÁFA-ról szóló jogszabályokban változás következik be, a számlázás a mindenkor érvényes ÁFA-val történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.

A jelen pontban meghatározott szolgáltatási díj magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a Szolgáltató oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget.

Amennyiben a felek a jelen szerződésen vállaltakon túlmenően, további szolgáltatás teljesítésében állapodnak meg, úgy Szolgáltatót külön díjazás vagy költségterítés illeti meg, melyről a felek külön szerződésben állapodnak meg.

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Szolgáltatási díjat az alábbiakban rögzített fizetési feltételek alapján előre fizeti meg Szolgáltató részére, az alábbiakban megjelölt ütemezéssel (megfelelő aláhúzendó):

- havonta teljesítésigazolás alapján

**3.2.** Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltató által kibocsátott elektronikus számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül, banki átutalással fizeti meg a Szolgáltató 12010721-01789247-00100007 számú, Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett számlája javára. A kifizetés során a Ptk. 6:130. §-ában foglaltak alapján kell eljárni.

**3.3.** A számla elektronikus formában az [info@vfkdatapro.hu](mailto:info@vfkdatapro.hu) címre nyújtható be. Megrendelő abban az esetben fogadja be az elektronikus számlát, amennyiben az megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168/A. § (1) bekezdésében, valamint a 175. §-ban foglalt követelményeknek és a kibocsátó „pdf” formátumban nyújtja be vagy minősített elektronikus aláírással látja el.

**3.4.** A Szolgáltató által kiállított számla egyebekben meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

**3.5. Késedelmi kamat:** Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában. Tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

Szerződő felek tudomásul veszik a késedelmi kamatra vonatkozó egyes anyagi jogi rendelkezések veszélyhelyzetre tekintettel történő eltérő alkalmazásáról szóló 454/2022. (XI. 9.) Korm. rendelet rendelkezését, mely alapján a Ptk. késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezéseit az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről

és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a késedelmi kamatkövetelés legfeljebb évi huszonöt százalékos mértékben érvényesíthető, ezt meghaladó részében pedig úgy kell tekinteni, mintha azt ki sem kötötték volna.

#### **4. A szerződés módosítása és felmondása, elállás**

**4.1.** Jelen szerződés bármilyen módosítása csak a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásba foglaltan történhet.

**4.2.** Amennyiben a Szolgáltató a teljesítésével késedelembe esik, vagy hibásan teljesít, úgy a felek egymással egyeztetve megállapodnak a Szolgáltatás új, vagy kijavításának határidejében.

Amennyiben a kijavításra nyitvaálló határidő eredménytelenül telik el, úgy a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés a Megrendelő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, úgy a Szolgáltató igényt tarthat saját, igazolható költségei megtérítésére, mely a Szolgáltatási díj 6 havi értékének fele meg.

**4.3.** Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tesz eleget.

Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Szolgáltató ellen jogerős bírósági végzés alapján csőd-, vagy felszámolási eljárás indult vagy a kényszertörlesztés jogerősen elrendelték, ha a Szolgáltató tagjai a társaság végelszámolást határozták el, ha a Szolgáltató adószámát törlik, ha a Szolgáltató az átláthatósággal kapcsolatos nyilatkozattételi és/vagy bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget vagy valótlan nyilatkozatot tesz.

**4.4.** A Felek a szerződést rendes felmondással a másik Félhez intézett, írásbeli nyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel szüntethetik meg. Ez esetben a Megrendelő részéről történő rendes felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az általa a felmondási idő végéig nyújtott Szolgáltatás ellenértékére.

**4.5.** A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Ptk.-ban a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

**4.6.** A Szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek a megszűnést követő 15 munkanapon belül egymással elszámolni. A szerződés megszűnése esetén Szolgáltató köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni Megrendelő részére valamennyi bizalmas információt, adatot, eszközt és anyagot, amelyet a jelen szerződés teljesítése során a rendelkezésére bocsátott.

**4.7.** A jelen szerződésben meghatározott feltételek nem érintik a Polgári Törvénykönyvben a szerződés felmondására, illetőleg a szerződéstől való elállásra vonatkozóan rögzített jogosultságok érvényesíthetőségét.

#### **5. Vis maior, akadályközlés**

**5.1.** Vis maior a jelen szerződés szempontjából minden olyan esemény, amely a Szolgáltató és/vagy a Megrendelő hatáskörén kívül esik, és amelyet a Felek minden elvárható erőfeszítésük ellenére sem tudnak megakadályozni vagy elhárítani. Vis maior esetén az érintett Fél a másik Felet

haladéktalanul, írásban értesíti és a helyzet várható kimeneteléről tájékoztatja. A vis maior elfogadásáról a Felek írásban egyeztetnek.

**5.2.** A fentieken túl – nem vis maior esetben – Felek kötelesek a Ptk. 6:126. §-ának betartásával tájékoztatni egymást a teljesítést akadályozó körülményről. Szolgáltató köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért Szolgáltató felelős.

## **6. Értesítés, kapcsolattartás**

**6.1.** Megrendelőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Név: dr. Nagy András Csaba  
Tel.: +36 20 466 0632  
Email: nagyandrascsaba@zesz.hu

**6.2.** Szolgáltatónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: dr. Fejes Péter  
Tel.: +36-20-5228673  
Email: [info@vfkdatapro.hu](mailto:info@vfkdatapro.hu)

Név: dr. Vida András  
Tel: +36-30-4538346  
E-mail: [info@vfkdatapro.hu](mailto:info@vfkdatapro.hu)

Név: dr. Szalkai István  
Tel: +36 30 3437044  
E-mail: [szalkai@keresztespok.hu](mailto:szalkai@keresztespok.hu) / [szalkai@t-email.hu](mailto:szalkai@t-email.hu)

**6.3.** A szerződés teljesítése során Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

**6.4.** Minden értesítést és üzenetet írásban postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy email útján kell továbbítani a másik Fél részére kivéve, ha a szerződés ettől kifejezetten eltérően rendelkezik. Az értesítések abban az időpontban tekinthetők átadottnak, amikor azokat a tértivevény tanúsága szerint a szerződésben megjelölt címre kézbesítették, vagy e-mail útján történő továbbítás esetén akkor, amikor az elektronikus levél sikeres kézbesítéséről történő címzetti visszaigazolást a küldő Fél megkapja.

A szerződésben megjelölt címre postai úton továbbított tértivevényes küldemény az elküldéstől, postára adástól számított 5. munkanapon akkor is kézbesítettnek minősül, ha az „nem kereste”, „elköltözött”, „elköltözött után küldést nem kért”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

## **7. Záró rendelkezések**

**7.1.** A szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik Fél múlt, jelen vagy jövőbeni üzleti tevékenységeire, szolgáltatásaira, vagy ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.

Felek egyezően adják elő, hogy ismerik az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény vonatkozó előírásait, rendelkezéseit, melyek betartására kötelezettséget vállalnak.

Felek kölcsönösen vállalják, hogy nem adnak tájékoztatást senkinek a másik Fél írásbeli beleegyezése nélkül a szerződésben foglalt feladatokról, sem ezen szerződés rendelkezéseiről, vagy azzal kapcsolatban, továbbá a szerződésben meghatározott, vagy a szerződéssel kapcsolatos személyről, valamint ezek teljesítése érdekében megismert információról, Felek ezen adatokat és tartalmakat bizalmasnak minősítik. E kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Felek a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazokat az intézkedéseket megtenni, amelyek biztosítják a jogellenes hozzáférés, felhasználás, lopás, vagy más jogosulatlan felhasználás elleni védelmet is. Nem jelenti jelen pont megsértését az, ha bármelyik Felet jogszabály vagy bírósági, ill. hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.

**7.2.** A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, amely a jelen szerződésben nem szabályozott, a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**7.3.** Szolgáltató jogosult a tevékenység ellátásához alvállalkozót, illetve közreműködőt igénybe venni. Az alvállalkozó vagy közreműködő tevékenységéért a Szolgáltató úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

**7.4.** Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérlik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a jogorvoslati kérelmük elbírálására a mindenkor hatályos Polgári perrendtartásról szóló törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.

**7.5.** Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik, az adatokat a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogszabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés,

bejelentés – különös tekintettel a jelen szerződésben rögzített elszámolási kötelezettségre – ill. bírósági eljárás kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják.

**7.6.** Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg vezető tisztségviselőik vonatkozásában kölcsönösen kizárják a szerződésből, illetve annak megszegéséből eredő közvetett és következményes károkért való felelősséget, ide nem értve a szándékosan vagy bűncselekménnyel okozott, illetőleg az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért fennálló felelősséget.

**7.7.** Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a Megrendelő nevét a Szerződés időtartama alatt, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően referenciaként honlapján, illetve az általa alkalmazott közösségi média és egyéb marketing felületeken, illetve anyagokban feltüntetheti.

**7.8.** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján Szolgáltató kijelenti és igazolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.

Szolgáltató köteles a szerződés megkötésekor az átláthatósági nyilatkozatot a kitöltési útmutató szerint kitölteni és aláírni, és az abban kért adatokat a jogszabályok által előírt feltételekkel Megrendelőnek átadni.

A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

**7.9.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a Szerződő Felek megállapodását teljeskörűen tartalmazza, és a Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazhatóságát a jelen szerződés tekintetében.

A jelen megállapodás aláírásával Szerződő Feleknek a jelen megállapodás tárgyában keletkezett minden esetleges korábbi szóbeli vagy írásbeli szerződése vagy más megállapodása, a Felek bármelyike által tett ajánlat, észrevétel, egyoldalú közlés vagy javaslat hatályát veszti, arra a továbbiakban egyik fél sem hivatkozhat kellő alappal.

**7.10.** Jelen szerződés csak írásban módosítható, a szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok – így különösen a szerződés megszüntetésére irányuló nyilatkozatok – írásban tehetők meg érvényesen, a szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás, közölt nyilatkozat érvénytelen.

A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 fő pontból, 10 számozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, egy példány pedig a Szolgáltatót illeti meg.

Kelt: Budapest, 2023.02.15.

**Zuglói Egészségügyi Szolgálat**  
Megrendelő

  
**VFK Data Pro. Kft.**  
Szolgáltató

Ellenjegyző:  
Stella Péter  
Gazdasági igazgató

2023 FEBR 15.

10

**VFK Data Pro. Kft.**  
7800 Siklós, Ady Endre utca 13.  
Lev. cím: 1165 Bp., Anilin u. 2/D  
Adószám: 27456693-2-02  
Bsz.: 12010721-01789247-00100007

1. számú melléklet:



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-17IBUDBE-02/21442/2017.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Szalkai István László**

Született: Budapest, 1974-08-05

Anyja neve: Ambrus Mária

a

2017-10-18 - 2017-11-16 között

megtartott,

**ÁBPE-továbbképzés I. - belső ellenőrök részére**

hatósági jellegű képzés követelményeit

**megfelelt eredménnyel**

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2017-11-17



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes



Bodoré R. Rita  
Aligás

1139 Budapest, Teve utca 8-10.

Tel.: 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-18IIBUDREBE-01/21442/2018.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Szalkai István László**

Született: Budapest, 1974-08-05  
Anyja neve: Ambrus Mária

a

2018-10-17 - 2018-11-15 között  
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - belső ellenőrök részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2018-11-16



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes

A másolat hiteles. Az eredetivel megegyező  
Budapest, 2019.09.02.  
*Balona R. R. J.*  
Aláírás

1139 Budapest, Teve utca 8-10.  
Tel.: 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

P82 A 024211

Oklevél sorszáma: NKE/KTI-332/2020.

MKKR szintje: 6.

EKKR szintje: 6.

Intézményi azonosító szám: F199859

# OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy **Dr. Szalkai István László**

(született: Szalkai István László, Magyarország,

Budapest, 1974. augusztus 5.)

a(z) **Pécsi Tudományegyetem** által

**2018. június 20.** dátummal XVIII-58/2018. számon kiállított oklevéllel igazolt

mesterfokozatára és

okleveles jogász szakképzettségére épülően a

**Nemzeti Közsolgálati Egyetem**

**Vezetés és gazdálkodás a közszolgálatban**

szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

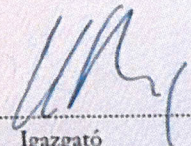
**Vezetői gazdálkodás közszolgálati menedzser**

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 2 félév.

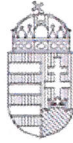
Oklevelének minősítése: **jeles.**

Budapest, 2020. július 3.



  
-----  
Igazgató

Aláíró: Dr. Kokas Barbara Főosztályvezető (2020.01.30.)



PÉNZÜGYMINISZTERIUM

ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZABÁLYOZÁSI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: PM/2365/2/2020.  
Hiv. szám: 5116316  
Ügyintéző: Suszter Edina  
Telefonszám: +36 (1) 795-5068  
Tárgy: Tájékoztatás nyilvántartásba  
vételtől

T Á J É K O Z T A T Á S

Dr. Szalkai István László (anyja neve: Ambrus Mária, születési hely: Budapest, születési idő: 1974. augusztus 5., lakcím: 1046 Budapest, Benczúr utca 9. – a továbbiakban: ügyfél) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szolgtv.) 27. § (1) bekezdése alapján **költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál** belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába 5116316 nyilvántartási szám on **2020. január 30.** napjától hivatalból

**nyilvántartásba veszem.**

Az Ügyfél **költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál** belső ellenőrzési tevékenység végzésére irányuló határozatlan időtartamra szóló jogosultság megszerzése iránt 2020.01.24. napján bejelentést terjesztett elő. A bejelentés megfelelt a Szolgtv. 22. § (1) bekezdésében meghatározott formai követelményeknek, ezért annak alapján ügyfél részére 2020.01.30. napján igazolást állítottam ki, és értesítettem a hatósági ellenőrzés megkezdéséről, amelyet mérlegelés nélkül, hivatalból indítottam. A hatósági ellenőrzés eredményeként megállapításra került, hogy a bejelentő a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelel.

Felhívom ügyfél figyelmét, hogy ha **költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál** belső ellenőrzési tevékenység végzésére irányuló bejelentésében foglalt adataiban változás következik be, haladéktalan bejelentési kötelezettsége áll fenn a Szolgtv. 24. § (1) bekezdése alapján. Tájékoztatatom, hogy ha az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgtv. 25. § (2) bekezdése alapján bírságot szabok ki, melynek legkisebb összege a bejelentésköteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről szóló 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján 50.000 Ft.

Döntésem a hivatkozott jogszabályok mellett – hatásköröm és illetékességem tekintetében – az Áht. 70. § (4) bekezdésén alapul.

Tájékoztatatom, hogy a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (I. 28.) PM utasítás 4. függelék IV. főcím 23. pontja a minisztert illető hatáskörök gyakorlásának delegálása tekintetében a belső ellenőri tevékenység végzésével összefüggő

bejelentési eljárás lefolytatását, a tevékenység végzésére jogosultakról való nyilvántartás vezetését, illetve a jogosulatlanra vált személyek törlését a nyilvántartásból főosztályvezetői hatáskörbe delegálja.

A delegált hatáskör tekintetében a felhatalmazás az Áht. 70. § (4)–(8) bekezdésén alapul.

Budapest, 2020. január 30.

Varga Mihály pénzügyminiszter  
nevében és megbízásából

dr. Kokas Barbara  
főosztályvezető

Erről értesülnek:

1. dr. Szalkai István László
2. Irattár



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-18IIBUDREBE-01/21442/2018.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Szalkai István László**

Született: Budapest, 1974-08-05  
Anyja neve: Ambrus Mária

a

2018-10-17 - 2018-11-15 között  
megtartott,

**ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - belső ellenőrök részére**

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2018-11-16



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.

Tel.: 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

A másolat hiteles. Az eredetivel megegyező  
Budapest, 2019.09.02.

*Boltoni R. R.*  
Aláírás



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-20IBUDBE-01/21442/2020.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Dr. Szalkai István László**

Született: Budapest, 1974-08-05

Anyja neve: Ambrus Mária

Belső ellenőri regisztrációs szám: 5116316

a

2020-05-20 - 2020-06-18 között

megtartott,

**ÁBPE-továbbképzés I. - belső ellenőrök részére**

hatósági jellegű képzés követelményeit

**megfelelt eredménnyel**

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2020-06-19



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-19IIBUDTEBE-01/21442/2019.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Dr. Szalkai István László**

Született: Budapest, 1974-08-05  
Anyja neve: Ambrus Mária

a

2019-09-25 - 2019-10-24 között  
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítményellenőrzés - belső ellenőrök részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2019-10-25



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.

Sorszám: T-22IBUDKKBT-01/21442/2022.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Dr. Szalkai István László**

Született: Budapest, 1974-08-05

Anyja neve: Ambrus Mária

Belső ellenőri regisztrációs szám: 5116316

a

2022-06-27 - 2022-06-28 között

megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - A kontrollkörnyezet értékalapú elemei - belső  
ellenőrök részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2022-06-29



dr. Vas Adrienn  
igazgató



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.

Sorszám: T-22IBUDFKBT-01/21442/2022.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

### **Dr. Szalkai István László**

Született: Budapest, 1974-08-05

Anyja neve: Ambrus Mária

Belső ellenőri regisztrációs szám: 5116316

a

2022-05-23 - 2022-05-24 között

megtartott,

### ***ÁBPE-továbbképzés II. - Folyamatalapú integrált kockázatkezelés - belső ellenőrök részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2022-05-25



dr. Vas Adrienn  
igazgató