

MSZT Megbízási szerződésszáma:  
 Kód: Ig. Ut. 1996/11m13  
 Kiadás sorszáma: 11.  
 Módosítás sorszáma: -  
 Módosítva:-  
 Költséghely: 715

2023-01-02

RTA szám:

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről **Zuglói Egészségügyi Szolgálat** (székhelye: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23., Tanúsítandó telephely(ek) címe: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23., 1146 Budapest, Hermina u. 7., Törzskönyvi azonosító: 514754, Adószám: 15514750-2-42, Bankszámlaszám: 11784009-15514750-00000000, Képviselő: Dr. Nagy András Csaba PhD., főigazgató főorvos), mint és a továbbiakban **Megbízó**, másrészről a **Magyar Szabványügyi Testület** (1082 Budapest, Horváth Mihály tér 1., Nyilvántartási sorszáma: 01-03-0006795, Nyilvántartó Bíróság: Fővárosi Törvényszék, Adószám: 18077108-2-42, Bankszámlaszám: MKB 10300002-20380919-00003285; Képviselő: Pónyai György, ügyvezető igazgató), mint és továbbiakban **Megbízott** között határozott időtartamra jött létre - melynek kezdete a szerződés aláírásának időpontja, vége a kiadott tanúsítási okirat(ok) kiadási dátumától számított három év - a következő feltételekkel:

### 1. A szerződés előzménye

Megbízó - az előzetes egyeztetések alapján - az **MSZ EN ISO 9001:2015** szabvány szerinti irányítási rendszere **okirat-megújító tanúsítási** (a továbbiakban tanúsítási) auditjának lefolytatását kéri Megbízottól annak eljárási rendje szerint a következő alkalmazási területre:

**felnőtt és gyermek járóbeteg-szakellátás, gondozás és az ezt támogató tevékenységek**

A szerződés a **95/2022** sorszámu, **T.-0055-6/2022.** határozatú, Megbízó által elfogadott tanúsítási ajánlat adatait figyelembe véve készült.

### 2. Megbízott feladatai

#### Az okiratmegújító audit lefolytatása

Az okirat-megújító tanúsítási audit **2 napos** (2x7 órás) helyszíni szemléjének lebonyolítása (dokumentáció/dokumentált információ felülvizsgálat elvégzése) Megbízott által felkért, Megbízóval előzetesen egyeztetett, szakmailag kompetens **2 fő** auditor által. Megbízó által rendelkezésre bocsátott irányítási dokumentumok/dokumentált információ értékelése és az audit helyszíni szemléjének lefolytatása alapján az irányítási rendszer értékelése és ezen értékelés megküldése Megbízó részére.

A tanúsítási auditon rögzített eltérések megszüntetésére Megbízó által tett intézkedések megtörténtének ellenőrzése. Ha szükséges, utólagos/részleges audit megtartása.

#### Felügyeleti audit lefolytatása

A tanúsítvány érvényességének fenntartásához Megbízott évenként minimum egy alkalommal, Megbízóval előzetesen egyeztetett időpontban, felügyeleti auditot tart Megbízó telephelyén az irányítási rendszer megfelelő működésének ellenőrzésére.

### 3. Megbízó feladatai

Megbízónak az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott dokumentumokat Megbízott részére a feladat elvégzéséhez át kell adnia.

Átadás legkésőbb az audit tervezett időpontja előtt **1** héttel. **(Az átadás tervezett időpontja: 2023. március 15-ig)**  
 Közli az audit helyszíni szemléjére való felkészültségének időpontját. **(Az okiratmegújítás tervezett időpontja: 2023. március vége)**

### 4. Eljárási díjak, számlázási és fizetési határidők

Megbízott az eljárási díjat a következők szerint jogosult számlázni:

- a tanúsítási tevékenységek díja, a szerződés aláírásakor érvényes díjak figyelembe vételével **690.000,- Ft + ÁFA**, amelyből **200.000,- Ft + ÁFA** előkészítési díjat Megbízott az aláírt szerződés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül számláz Megbízó részére. A tanúsítási eljárás megkezdésének feltétele az előkészítési díj befizetése. A fennmaradó **490.000,- Ft + ÁFA**-ot Megbízott a tanúsítási auditról készült összefoglaló értékelés – auditjelentés – megküldésével,
- ha részleges audit/utóaudit válik szükségessé, vagy rendkívüli felügyeleti auditot kell lefolytatni, akkor annak költségét Megbízott a tényleges időráfordítás alapján, a mindenkor érvényes mérnőkorádj figyelembevételével, az összefoglaló értékelés – auditjelentés megküldésével,
- a felügyeleti audit költsége a szerződés aláírásakor érvényes díjak figyelembe vételével **450.000,- Ft + ÁFA**, mely összeget a felülvizsgálatok alkalmával Megbízott a felügyeleti auditról készült összefoglaló értékelés – auditjelentés – megküldésével,
- a szervezetnél bekövetkezett olyan változások (pl. tanúsítás alkalmazási területének bővülése, lényeges változása, új telephely(ek) bevonása, az irányítási rendszerhez hatálya alá tartozó létszám lényeges

növekedése, stb.), amely az eljárási díjat befolyasolja, Megbízott a felügyeleti audit(ok) díját az időközbeni változások figyelembe vételével határozza meg. Az így megállapított díjat Megbízott a felügyeleti auditról készült összefoglaló értékelés – auditjelentés – megküldésével egyidejűleg számlázza Megbízó részére.

Az utazási költségelszámolás alapját 100 Ft + ÁFA/km képezi, Megbízott azonban jogosult a díjat az üzemanyagár-változások függvényében a szerződés időtartamán belül módosítani.

Megbízónak jogában áll a szerződést felmondani. Megbízó felmondása illetően a szerződés bármely Megbízó érdekkörében felmerült okból történő megszűnése esetén Megbízott a megszűnéssel összefüggő költségei megtérítésére jogosult 50.000 Ft + ÁFA költségátalányt felszámítani.

Valamennyi díj és költség tekintetében benyújtott számlát Megbízó annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

A szerződés szerinti összegek nem tartalmazzák a mindenkor kötelező általános forgalmi adót, amelynek megfizetése Megbízót terheli.

## 5. Kapcsolattartó

A kapcsolattartó személyek neve, beosztása, telefon- és faxszáma:

Megbízó részéről: **Endrédi Ildikó**, minőségügyi vezető

Tel.: +36-1 469-4675, +36-30/48-00-293 e-mail: [zesz-kontrolling@zesz.hu](mailto:zesz-kontrolling@zesz.hu)

Megbízott részéről: **Szamosiné Dávid Izabella**, mb. főosztályvezető-helyettes, tanúsítási menedzser

Tel.: +36 1 456 6933 e-mail: [cert@mszt.hu](mailto:cert@mszt.hu)

Az MSZT felhívja arra a figyelmet, hogy az e-mail cím esetében nem szükséges, hogy az személyes adatot (kapcsolattartó nevét vagy a kilétére utaló nevet) tartalmazzon. Az e-mail címmel kapcsolatos elvárás az, hogy az olyan ténylegesen létező cím legyen, amelyen keresztül az érintettek, illetve az MSZT kapcsolatot tarthat. Az, hogy az e-mail cím utal-e a kapcsolattartó kilétére, kizárólag a kapcsolattartó – adott esetben az őt kijelölő adatkezelő/adatfeldolgozóval közösen kialakított – döntésétől függ.

## 6. Személyes adatok kezelése

**Megbízott és Megbízó** ezúton nyilatkozik, hogy jelen szerződésben megjelölt vagy a szerződés teljesítése során megadott kapcsolattartók valamennyi személyes adatát (név, beosztás, telefonszám, e-mail cím) jogszerűen, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet („GDPR”) előírásai szerint tüntetik fel és kezelik a Felek jogos érdeke alapján (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont), a szerződés teljesítése (feladat elvégzése, kapcsolattartás) céljából. Felek rögzítik továbbá, hogy a kapcsolattartó személyeket megfelelő módon tájékoztatták személyes adataik kezelésének körülményeiről és biztosítják számukra adataik kezelésével kapcsolatos jogait. Mindkét fél tudomásul veszi és elfogadja, hogy az általa a szerződésben feltüntetett adatok változása bejelentésének elmulasztásából eredő következményekért a másik fél semmilyen felelősséget nem vállal.

Szerződő felek együttműködésük során törekszenek a kornak megfelelő információbiztonsági követelmények teljesítésére.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a megbízotti ÁSZF rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2022. november 25.

Megbízó:  
(Zuglói Egészségügyi Szolgálat)

(Dr. Nagy András Csaba)

Megbízott:  
(Magyar Szabványügyi Testület)

(Kék Zsuzsanna)

(Király Regina)

Mellékletek, mely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

- Általános Szerződési Feltételek ([www.mszt.hu](http://www.mszt.hu))