

## SZOFTVERTERMÉK SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Zuglói Egészségügyi Szolgálat**  
Székhely: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.  
Adószám: 15514750-2-42  
Képviselő: Dr. Nagy András Csaba Főigazgató Főorvos

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),  
valamint a(z)

Név: **eKRÉTA Informatikai Zrt.**  
Cégjegyzékszám: 01-10-140310  
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.  
Adószám: 25707144-2-43  
Bankszámlaszám: 10102103-84016300-01004001  
Képviselő: Dr. Szabó Balázs vezérigazgató  
mint szolgáltató, (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttesen a felek ( a továbbiakban: **Felek**) között az alább felsorolt rendelkezések szerint.

### Előzmények

A Felek megállapítják, hogy a Megrendelő ajánlatot kért a KRÉTA Iskolai Alaprendszer szoftvercsaládhoz kapcsolódó KRÉTA Iskola-Egészségügyi Rendszermodul szolgáltatása és támogatása tárgyában. A Szolgáltató megküldte ajánlatát (lásd: 1. sz. melléklet), amelyre tekintettel a Felek a jelen szoftvertermék szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

### 1. A szerződés tárgya

A **KRÉTA Iskolai Alaprendszer szoftvercsaládhoz kapcsolódó KRÉTA Iskola-Egészségügyi Rendszermodul** tekintetében a Szolgáltatás nyújtása és üzemeltetési környezet biztosítása a Megrendelő részére, a szolgáltatási időszak alatt.

### 2. Definíciók

A szerződés alkalmazása során az alábbi kifejezéseket a mellettük rögzített meghatározás szerint kell értelmezni:

- ▶ **Szerződés:** a Megrendelő és a Szolgáltató között létrejött megállapodás, amelyet jelen szerződés formájában rögzítettek és a Felek aláírták, beleértve annak összes függelékét és mellékletét, valamint mindazon okmányokat, melyekre utalás történik.
- ▶ **Szolgáltatások:** a Szerződés értelmében és az 1. sz. mellékletként csatolt Ajánlatban részletezett módon a szerződés hatálya alatt a Szolgáltató által nyújtandó szoftverszolgáltatás,

felhasználói oktatás, műszaki segítségnyújtás, üzemeltetési környezet biztosítása és terméktámogatás.

- ▶ **Alvállalkozó:** az a szervezet (személy), amellyel (akivel) Szolgáltató – a benyújtott Ajánlatában foglaltak szerint – a Szerződés teljesítése céljából, arra tekintettel fog szerződést kötni vagy módosítani, kivéve, ha a szervezet (személy) tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi.

### 3. A Felek együttműködése

1. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében folyamatosan együttműködnek.
2. A szerződő Felek jognyilatkozat-tételre a Szerződés aláíróit nevezik meg.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a fentiekben meghatározott személyek a jelen Szerződésben meghatározottak teljesítésével kapcsolatosan minden kérdésben jogosultak nyilatkozni (általános képviselők). Részterületekre az általános képviselők írásban más személyt is feljogosíthatnak.
4. Szerződő Felek a fentiekben meghatározott személyeket mindaddig tekintik nyilatkozat tételére jogosult személynek, amíg az adott személyt delegáló fél írásban rögzített módon újabb személyt nem jelöl ki.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartásnak az alábbi formáit tekintik hivatalosnak: tértivevényes postai levél, visszaigazolóval rendelkező elektronikus levél. A Felek jogosultak szóbeli megállapodásokat is kötni, azonban ezek tartalmát minden esetben írásban is rögzíteni kell.

### 4. Szerzői jog, Titoktartás, adatvédelem

1. A Szolgáltató által jelen szerződés keretében nyújtott szoftvercsalád szerzői jogvédelem alatt áll. Szolgáltató a jelen szerződés tárgya tekintetében a Megrendelőnek Magyarország területére korlátozott területi hatályú, nem kizárólagos, folyamatos, a teljesítés időtartamára szóló, - a 2. sz. mellékletben feltüntetett szervezeteken kívüli – harmadik személy részére át nem engedhető felhasználási jogot biztosít.
2. A szerződő Felek megállapodnak, hogy a tudomásukra jutott adatokat, információkat (a továbbiakban: titok) függetlenül annak formájától, kölcsönösen üzleti titokként kezelik. A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott vagy nem a Szerződés megsértésével kerültek nyilvánosságra.
3. Egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra a másik fél titkát, arról másolatot nem készíthet, a Szolgáltató a titokhordozó anyagot nem viheti ki a Megrendelő székhelyéről, úgyszintén nem teheti azt vagy a titkot hozzáférhetővé harmadik személyek számára.
4. A Szolgáltató a Szerződés tartama alatt csak a szerződéses cél eléréséhez szükséges mértékben használhatja fel a Megrendelő titkát.
5. Egyik fél sem jogosult a másik titkát a Szerződés teljesítése körén kívül saját üzleti vagy más tevékenységében felhasználni, sem a Szerződés hatálya, sem annak megszűnése után.
6. A Szolgáltató az adatokról, információkról, állományokról stb. melyekhez jelen Szerződés szerint hozzáfér, vagy hozzáférhet, másolatot – a biztonsági másolatok kivételével – nem készíthet. A Szolgáltató mindegy írásban kötelezi alkalmazottait, alvállalkozóit, megbízottjait, más közreműködőit, akik a Szolgáltató érdekében járnak el.
7. A Szolgáltató a Ptk. szerint helytáll azért, hogy személyzete a Szerződés rendelkezéseit, különösen a titokvédelmi előírásokat, maradéktalanul megtartják.
8. A Felek az adatvédelemmel kapcsolatos részletes megállapodásukat önálló adatfeldolgozási szerződésben rögzítik.

## 5. Szolgáltatási díja, garanciavállalás, kártérítés

1. A KRÉTA IER modult a Szolgáltató **térítésmentesen** biztosítja.
2. A Szolgáltató kötelezettéget vállal arra, hogy a szolgáltatást határozatlan ideig, de legalább 1 év időtartamra biztosítja Megrendelő számára.
3. A Szolgáltató rögzíti, hogy a legjobb tudása és eszközei felhasználásával a szerződésben foglaltak szerint látja el a feladatait.
4. A Szolgáltató hibásan teljesít, ha jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban, a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek, továbbá nem rendelkezik mindazokkal a tulajdonságokkal, melyek alkalmassá teszik arra, hogy azokat a Megrendelő a Szolgáltatóval közölt célra használhassa a meglévő funkcionalitás mellett. A Szolgáltató felel (szavatol) azért, hogy a szolgáltatás teljesítése megfelel a jogszabályokban, a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.
5. Szolgáltató munkaidőben (8:00-16.00 óra között) az esetleges hibabejelentések fogadása céljából rendelkezésre áll. A felmerülő észrevételeket, hibákat a központi ügyfélszolgálat felé lehet jelezni, az alábbi elérhetőségeken
  - Telefonszám: 06 1 999 17 00
  - Telefonszám: 06 1 510 04 94
  - [ugyfelszolgalat@ekreta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ekreta.hu)
6. A Szolgáltató a szolgáltatás tárgyában bekövetkezett kárért akkor felel, ha a Megrendelő bizonyítja, hogy a kárt szándékos szerződésszegéssel okozta, vagy elmulasztotta a tájékoztatást a szolgáltatás olyan lényeges tulajdonságáról, amelyet a Megrendelő nem ismert. Szolgáltató köteles a Megrendelő vagyonában okozott károkat megtéríteni, de mentesül a Szolgáltató, ha a károkozás nem volt neki felróható.  
Mentesül a Szolgáltató különösen:
  - ▶ a Megrendelő a Szerződés keretében nyújtott szolgáltatásokat nem azok rendeltetésének megfelelő módon üzemelteti, illetve működteti, vagy
  - ▶ a Megrendelő a Szolgáltató hozzájárulása nélkül módosítást hajt végre a Szerződés keretében nyújtott szolgáltatásokat érintően, vagy annak fizikai hardverkörnyezetén.

## 6. A szerződés hatálya, teljesítése, megszűnése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés **2022. november 11. napján lép hatályba és határozatlan ideig tart**, 30 napos felmondási idő kikötése mellett.
2. A Felek a jelen Szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják, illetve megszüntethetik.
3. A Szerződés azonnali hatályú egyoldalú megszüntetésére csak súlyos szerződésszegés esetében van lehetőség a jelen Szerződésben meghatározottak szerint. A felmondásra okot adó tényről előzetesen a másik felet írásban fel kell hívni és a jogellenes magatartás megszüntetésére határidőt kell tűzni.
4. A jelen Szerződés egyoldalú – a másik fél súlyos szerződésszegésére alapított – felmondása esetén a felmondásra okot adó fél köteles megtéríteni a másik félnek az ebből eredő teljes tényleges kárát.
5. A Szolgáltató azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha
  - ▶ a Megrendelő megszegi a titoktartásra vonatkozó előírásokat,
  - ▶ a Megrendelő nem rendeltetésszerűen használja a szolgáltatást.
6. A Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha

- ▶ A Szolgáltató saját vagy közreműködője késedelembé esik és a legalább 30 (harcinc) munkanapos póthatáridőben sem teljesít,
- ▶ a Szolgáltató megszegi a titoktartásra vonatkozó előírásokat.

## 7. Vis Maior

1. A Szolgáltató nem sújtható kártérítéssel, vagy a Szerződés azonnali hatályú megszüntetésével, elállással, ha a késedelmes teljesítés, vagy a meghiúsulás vis maior eredménye. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, amely a Szolgáltató akarátán kívül következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek különösen: sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó.
2. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel. A fenyegető vis maiorral és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős fél felel.
3. A szolgáltatás esetében vis maiornak minősülnek az alábbi esetek:
  - a. Az Internet szolgáltatásban történő szolgáltatás kiesése, amely akár a Megrendelő, akár a Szolgáltató oldalán következik be.  
Szándékos károkozás (hackertámadás) következtében beálló szolgáltatás kiesése.

## 8. Kapcsolattartók

### Megrendelő részéről:

**Név:** Gitidiszné Gyetván Krisztina  
**Beosztás:** Vezető Védőnő  
**Intézmény neve:** Zuglói Egészségügyi Szolgálat  
**Telefonszám:** +36 70 311 3774  
**E-mail cím:** [gyetvank@zesz.hu](mailto:gyetvank@zesz.hu)

### Szolgáltató részéről:

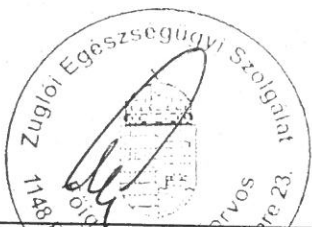
**Név:** Óvári Viktória  
**Telefonszám:** +36 20 384 9785  
**E-mail cím:** [IERadmin@ekreta.hu](mailto:IERadmin@ekreta.hu)

## 9. Egyéb rendelkezések

1. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződésben rögzített Szolgáltatások nyújtása során mindkét Felet szoros együttműködési kötelezettség terheli a másik fél irányába. Ezért szerződő Felek megbízottai folyamatos, közvetlen munkakapcsolatot tartanak fenn. Az együttműködés során tett intézkedéseket, megállapodásokat írásban rögzítik és gondoskodnak azok betartásáról.
2. A teljesítés esetleges akadályairól a Felek egymást kölcsönösen értesítik és azok elhárítására a szükséges intézkedéseket soron kívül megteszik. A teljesítés határidejét veszélyeztető eseményekről Szolgáltató köteles Megrendelőt azonnal értesíteni az ok és várható határidő csúszás megjelölésével. A Megrendelő érdekkörében felmerült késedelem kizárja a Szolgáltató késedelemét és a feladat teljesítésének határideje a késedelem időtartamával nő.

3. A Felek a Szerződéssel kapcsolatos jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Ennek sikertelensége esetén kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességét.
4. A Szerződés üzleti titkot képez és arról harmadik személynek csak valamennyi szerződő fél egyetértése esetén adható információ, kivéve a jogszabály szerint kötelezően közzétett adatokat, illetve a Felek közötti esetleges jogvitában eljáró bíróságot. Az alvállalkozó, vagy más közreműködő a Szerződés rendelkezései szerint kaphat információt.
5. A Szerződésből eredő bármely igényt az egyik fél csak a másik fél írásbeli hozzájárulásával engedményezheti harmadik személyre joghatályosan.
6. A Szerződésben nem részletezett kérdésekben a Ptk. szabályai és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény az irányadók.
7. A Szerződés magyar nyelven 2 példányban készült, melyet a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadták, és aláírásukkal megerősítették.

Budapest, 2022. november 11.



**Dr. Nagy András Csaba**  
Főigazgató, Főorvos

Zuglói Egészségügyi Szolgálat  
Megrendelő

**Dr. Szabó Balázs**  
vezérigazgató  
eKRÉTA Informatikai Zrt.  
Szolgáltató

eKRÉTA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.  
Bankszámlasz.:  
10102103-84016300-01004001  
Adószám: 25707144-2-43

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Ajánlat
2. sz. melléklet: Szerződéssel érintett felhasználó szervezetek felsorolását tartalmazó összesítő táblázat (opcionális)



# Ajánlat

## KRÉTA Iskola-egészségügyi rendszermodul (KRÉTA IER modul)

Tisztelt Érdeklődő!

A KRÉTA Iskola-egészségügyi rendszermodul egy új a KRÉTA rendszerbe integráltan működő iskola-egészségügyi rendszer, amely mind az iskolákat ellátó orvosok, asszisztensek, mind az iskolavédőnők mindennapos munkáját segíti. A KRÉTA IER modul tudása megegyezik a korábbi SANUS3 program funkcionalitásával, immár jelentősen kihasználva a KRÉTA rendszerrel való integrációt.

### Miért a KRÉTA IER?

Innovatív megoldások nyújtása, mint

- Szakmai követelmény és praktikum egysége
- hatályos jogszabályok követése
- felhasználóbarát felület
- Iskolaorvos és védőnő tevékenységének egy rendszerbe történő lefedése
- Engedélyezés esetén tanulói adatok szinkronizálása a KRÉTA rendszerből
- webes felületen való elérés, internetkapcsolattal bármikor, bárhol
- biztonságos adattárolás és adatmentés a központi adatbázisból
- Megfelelő jogosultsággal egy tanuló kórtörténete egyben, egy helyen látható
- Hozott és kiadott leletek kereshetősége a dokumentumtárban
- gondviselővel egyszerű, elektronikus kapcsolattartás lehetősége, oltásértesítők, szűrővizsgálati leletek (védőnői, orvosi) küldése, visszajelzések kezelése
- Szűrést segítő negatív státuszok
- Percentilisek számolása és diagnózis ajánlás
- EESZT csatlakozás megvalósítása

**A rendszerhasználatot segítő, kiegészítő szolgáltatások:**

- ingyenes ügyfélszolgálat, amennyiben elakadt a program használatában
- internetes karbantartás
- felhasználói képzések, a hatékony programhasználat elősegítésére
- Online felhasználói dokumentáció, videós kezelési útmutató

### Kiknek ajánljuk a KRÉTA IER modult?

Az új KRÉTA rendszerbe integrált iskola-egészségügyi programot ajánljuk minden jogszabály alapján iskola-egészségügyi feladatokat ellátó szervezetnek, akik szeretnék egy új, korszerűsített felületen, jó logikai vázzal, gyors adatrögzítéssel, felhasználóbarát környezettel, emelt szintű biztonsági követelményeknek megfelelően ellátni az ezzel kapcsolatos teendőiket. A program tartalmaz minden, az iskola-egészségügyi szolgálat által végzett tevékenységet. A folyamatok kialakítására tudatosan került sor, a szakmai folyamatok figyelembevételével, azok követésével, elősegítve ezzel az egyszerűbb és átláthatóbb szakmai munkát.

## Mi a KRÉTA IER modul célja?

A KRÉTA IER modul fejlesztésének középpontjába az oktatás, az egészségügy és a család összekapcsolásának gondolata került, annak érdekében, hogy a gyermek egészsége a legjobb irányba változzon. Az összekapcsolás tekintetében kiemelkedő jelentőséggel bír a KRÉTA rendszeren keresztüli hatékony és gyors kommunikáció lehetősége, melynek kihasználásával az iskola, a szülő és az iskolaorvos, védőnő közötti kommunikáció zökkenőmentessé válik.

## KRÉTA rendszerrel való kapcsolat, mi a teendő, ha

### ➤ az intézmény, ahol az iskola-egészségügyi ellátás zajlik már KRÉTA felhasználó

A KRÉTA IER modul az intézményi jóváhagyást követően KRÉTA-hoz rendeltén működtethető. A KRÉTA IER használathoz az intézmények adják ki a szükséges felhasználói kulcsokat, melynek segítségével a KRÉTA IER és a KRÉTA rendszerben már korábban rögzített tanulói adatok – megfelelő jogosultságok beállítását követően – az érintett orvosok, asszisztensek és iskolavédőnők számára láthatóvá válnak.

### ➤ az intézmény, ahol az iskola-egészségügyi ellátás zajlik nem KRÉTA felhasználó

Ilyen esetben az eKRÉTA Informatikai Zrt. díjmentesen KRÉTA rendszert biztosít az iskola-egészségügyi feladatot ellátó felhasználó (iskolaorvos és/vagy védőnő) számára, melyhez hozzárendelten működtethető a KRÉTA IER modul.

## Iskola-egészségügyi feladatokhoz kapcsolódó funkcionálisok:

### Tanuló iskolaegészségügyi törzslap adatainak vezetése:

- Tanuló alap és elérhetőségi adatok, háziorvosa, korábbi iskolái (iskolavédőnőkkel való kapcsolattartás érdekében)
- Tanuló általános egészségügyi állapot, allergia/ gyógyszerérzékenység; tanulói anamnézis, családi anamnézis; korábbi védőoltások nyilvántartása

### Szűrővizsgálatok és gondozás:

- általános (védőnői és orvosi) szűrés páros évfolyamokon;
- alkalmassági vizsgálatok - szakmát adó intézményekben pályaalakmassági, évenkénti és soronkívüli szűrésekkel; a szűrésekről leletadás;
- a kiszűrt tanulókat az iskolaorvos tovább küldheti kivizsgálásra (háziorvoshoz, szakrendelésre: beutalót ad), a kontroll során a hozott leletekről az eredményt, diagnózist rögzíti, a tanulóhoz tartozó dokumentumtárba a lelelek (fotózva, szkennelve) feltölthetők,
- a kiszűrt tanulókat a védőnő gondozásba veszi, a rendszeres szűrések közti időszakban is figyelemmel kíséri (→ Gondozások nyilvántartása, Gondozási tevékenységek vezetése)
- Gyógytestnevelés vezetése közvetlenül szűrésből is, gyógytestnevelés lista és jelentés készítése

### Akut ellátás, balesetek, receptírás:

- Akut ellátás adatainak rögzítése -> EESZT-be küldése, szülő értesítése, beutalók, kollégiumban recept is

---

## **Kötelező tisztasági szűrések (tetvesség vizsgálat):**

- tetvességszűrés és köztés szűrés, kezelések, jelentések elkészítése

## **Védőoltással kapcsolatos folyamatok támogatása**

- Gondviselői tájékoztatástól a jelentéskészítésig, osztályszintű oltások és egyéni oltások lehetősége, szülői válasz értesítés fogadása HPV oltásnál és kampányoltások tudomásulvétele.
- Iskolaorvosi feladat: EESZT-be adatküldés

## **Egyéni és csoportos egészségnevelés:**

- Egyéni tanácsadások és fogadóórák
- Csoportos egészségnevelés: egészségnevelésóra, szülői értekezlet, tantestületi értekezlet dokumentálása

## **Intézkedések:**

- általános, gyermekvédelmi, környezet egészségügyi, étkeztetés higiéné ellenőrzés nyilvántartása.

## **Éves jelentés:**

- iskolaorvosi és iskolavédőnői tanéves jelentés elkészítése feladatellátási helyenként

## **Adminisztrációs feladatok támogatása:**

- Tanulói és iskolai dokumentumtárban mind a rendszerből kiadott jelentések, mind hozott szakorvosi leletek tárolása
- Munkanapló vezetése; Helyettesítések kezelése
- Napi feladatok előjegyzése és követése (tanulóhoz tartozó és saját feladatok is)
- Osztályokat ellátó védőnők és iskolaorvosok osztályhoz rendelése: a tanuló iskolaegészségügyi adataihoz csak az osztályt ellátó orvos és védőnő férhet hozzá, rajtuk kívül az intézmény iskolaegészségügyi koordinátor szerepkörű felhasználója kérdezheti le
- A tanuló iskola-egészségügyi adatainak kikérése más iskola IER adatbázisából,
- Egyéb eseti adminisztratív feladatok: migráció a Sanus3 rendszerből, archiválás

## **KRÉTA modulként az Iskola-egészségügyi rendszerhez biztosított előnyök:**

### **Adatok biztonságos és elkülönített tárolása a törvényi követelmények szerint:**

- Az adatok a NISZ szerverein kerülnek tárolásra; elkülönítetten, a köznevelési adatoktól fizikailag is elkülönült adatbázissal, a jogszabálynak megfelelően 30évig.

### **Jogosultságkezelés, adathozzáférés**

- A KRÉTA IDP (központi azonosító és jogkezelő) modulja biztosítja a felhasználók azonosítását és a szerepkörüknek megfelelő funkciók és adatok elérését, de sem az iskola-egészségügyi KRÉTA szerepkörök nem biztosítanak hozzáférést a KRÉTA alaprendszerhez és más KRÉTA modulokhoz, sem a KRÉTA alaprendszeri (alkalmazotti-tanulói) szerepkörökkel nem lehet belépni az IER-be.
- Az IER által a gondviselőknek emailben küldött értesítési linkekről – a KRÉTA-ba történt autorizált gondviselői belépés után – a tanulóhoz tartozó gondviselői IER felületen mód van az IER által kiküldött tájékoztatók illetve (védőnői és orvosi szűrés leletek) elérésére, és a védőoltás értesítők megtekintésére

- A tanuló iskolaegészségügyi adatait kizárólag az osztályát ellátó védőnő, iskolaorvos kezelheti.

#### **KRÉTA Alaprendszerből IER-be a szervezeti és tanuló alapadatok napi szinkronizálása**

- Az IER naponta (az éjjeli órákban átveszi, és a saját adatbázisában frissíti (szinkronizálja) a KRÉTÁ-ból a szervezet, osztályok, illetve a tanulók alap-, és elérési adatait.

### **Hardver és szoftver követelmények**

Az IER modul Interneten keresztül elérhető, web alapú szoftver, amely korszerű informatikai technológiák alkalmazásával került kifejlesztésre, ezért használatához az alábbiakban részletezett hardver és szoftverkövetelményeket javasolt biztosítani. A rendszer használatához Internet kapcsolat folyamatosan szükséges.

#### **Optimális használat**

A rendszer a leírtaktól eltérő, kisebb teljesítményű eszközökön is használható, ugyanakkor a megfelelő felhasználói élmény és gyorsaság miatt javasoljuk a megfelelő IT eszközökön történő használatát.

A szoftver optimális használatához minimum 1366x768px vagy nagyobb felbontású monitor javasolt.

#### **Ajánlott követelmények:**

Eszköz	Processzor	RAM	Operációs rendszer	Ajánlott böngésző
Személyi számítógép (PC, Notebook)	Intel Core i3-3xxx, vagy megegyező teljesítményű processzorral	4-8 GB RAM	Windows, linux vagy macOS operációs rendszer (PC)	Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera Microsoft Edge böngészőprogramok legfrissebb verziója
Tablet, okostelefon	ARM Cortex-A35, vagy megegyező teljesítményű processzorral	2-4 GB	Az iOS 12.2 vagy újabb verzió (Apple), az Android 8 vagy újabb verzió	

#### **Böngészőprogramok**

A program bármilyen böngészőprogrammal használható, de előfordulhat, hogy – a böngészőprogramok specialitásai miatt – néhány oldal nem megfelelően jelenik meg. Ebben az esetben azt javasoljuk, hogy próbálja meg a program használatát másik böngészővel! Kérjük ügyeljenek arra, hogy - biztonságuk érdekében - mindig a böngészőprogramok legfrissebb verzióját használják!

### **Elérhetőségek, kapcsolat:**

Szerződéskötéssel kapcsolatban az alábbi elérhetőségen várjuk kérdéseiket:

**Óvári Viktória**  
**eKRÉTA Informatikai Zrt.**  
 e-mail cím: IERadmin@ekreta.hu

Sorszám	Név	Helyszín, intézmény	OM azonosító	Intézmény címe	Koordinátor	Koordinátor e-mail
1		Zuglói Munkácsy Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	035045	1142 Budapest XIV. kerület, Csáktornya park 1.	Dallos Andrea védőnő	dallosa@zesz.hu
2		Budapest XIV. kerületi Kaffka Margit Általános Iskola	035049	1148 Budapest XIV. kerület, Kaffka Margit köz 2-6.		
3		Gyengéniakók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma	038426	1147 Budapest XIV. kerület, Miskolci utca 77.		
4		Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Technikum	203058/005	1149 Budapest, Egressy út 71.		zugloi.hajosiskolaegszegszeg@zest.hu
5		Zuglói Hajós Alfréd Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	035059	1142 Budapest XIV. kerület, Ungvári utca 36.		hallasseruhek.cinkotaivadono@gmail.com
6		Hallássérültek Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma	038416	1147 Budapest XIV. kerület, Cinkota út 125-137.		rakospatakallas@gmail.com
7		Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	038427/001	1142 Budapest XIV. kerület, Rákospatak utca 101.	Gyöngyösi Tiborné	
8		Baross Imre Artista- és Elődob-művészeti Akadémia Szakgimnázium, Gimnázium, Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola	201021/001	1071 Budapest VII. kerület, Városligeti fasor 3.		
9		Artista- és Elődob-művészeti Akadémia Hungária Körüli Telephelye	201021/002	1146 Budapest XIV. kerület, Hungária körút 215-217.		gyongyosine@zesz.hu
10		Szent István Gimnázium	035246	1146 Budapest XIV. kerület, Áltósi Dürer sor 15.		
11		Budapest XIV. kerületi Teleki Blanka Gimnázium	039770	1145 Budapest XIV. kerület, Columbus utca 11.	Németh Nóra	nemethn@zesz.hu
12		Csanádi Árpád Sportiskola, Általános Iskola és Gimnázium	035247	1146 Budapest XIV. kerület, Áltósi Dürer sor 37.		
13		Budapesti Komplex SZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola	200346	1143 Budapest XIV. kerület, Órnagy utca 5-7.	Sófi Ivett	sofi@zesz.hu
14		Zuglói Helai Gáspár Általános Iskola	203032/006	1149 Budapest, Egressy út 36.		
15		Madách Tanc- és Színművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	035053	1148 Budapest XIV. kerület, Padlizsán utca 11-13.		
16		Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium Szőnyi út 26/b. Telephelye	200650	1149 Budapest XIV. kerület, Angol utca 75	Szilkszainé Árpás Ildikó	szilkszaine@zesz.hu
17		Budapesti Műszaki SZC Neumann János Informatikai Technikum	038427/002	1142 Budapest XIV. kerület, Szőnyi út 26/b.		
18		"Budapesti Táncművészeti Stúdió" Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola	203058/007	1144 Budapest, Kerepesi út 124.		
19		Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola	200672	1147 Budapest XIV. kerület, Miskolci utca 141-145.	Kopasz Ildikó	kopasz@zesz.hu
20		Zuglói Herman Ottó Tudásközpont Általános Iskola	038245	1147 Budapest XIV. kerület, Teles utca 22.		
21		Honvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium	035046	1149 Budapest XIV. kerület, Egressy út 69.	Magyari-Füstös Petra	petra.iskolaivadono@gmail.com
22	Zuglói Egységügyi Szolgálat	Budapesti Műszaki SZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum	035326	1144 Budapest XIV. kerület, Kántorné sétány 1-5.		
23		Budapesti Műszaki SZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Technikum	203058/009	1146 Budapest, Thököly út 48-54.	Pezemhoffer Tímea	pezemhoffer@zesz.hu
24		Budapest XIV. kerületi Joki Mór Általános Iskola	035048	1145 Budapest XIV. kerület, Erzsébet királyné útja 35-37.		
25		Budapest XIV. kerületi Széchenyi István Általános Iskola	035057	1147 Budapest XIV. kerület, Teles utca 32.	Sebők Dorottya	sebokd@zesz.hu
26		Gyermekház Iskola Cházár András utcai Telephelye	201508/006	1146 Budapest XIV. kerület, Cházár András utca 3.		
27		Budapest XIV. kerületi Németh Imre Általános Iskola	035062	1148 Budapest XIV. kerület, Lengyel utca 23.		
28		Zuglói Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	038424	1141 Budapest XIV. kerület, Álmós vezér útja 46.	Mohiné Farkas Gabriella	moehine@zesz.hu
29		Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium Újváros park 1. Telephelye	038427/003	1144 Budapest XIV. kerület, Újváros park 1.		
30		Dr. Mező Ferenc Általános Iskola				
31		Álmós Vezér Gimnázium, Pedagógiai Szakgimnázium és Általános Iskola	035054	1144 Budapest XIV. kerület, Ond Vezér park 5.	Tóth Réka	tothr@zesz.hu
32		Budapest XIV. kerületi Móra Ferenc Általános Iskola	035314	1144 Budapest XIV. kerület, Álmós vezér tér 9.		
33		Magyar Táncművészeti Egyetem Nádaszi Ferenc Gimnáziuma és Kollégiuma	035058	1144 Budapest XIV. kerület, Újváros park 2.		
34		Budapesti Komplex SZC Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola	035265	1145 Budapest XIV. kerület, Columbus utca 87-89.	Mátrai Dóra	matraid@zesz.hu
35		Budapesti Műszaki SZC Wesselényi Miklós Műszaki Technikum	203032/017	1149 Budapest, Várma utca 21/B		
36		Premier Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Budapesti Tagintézménye	203058/016	1149 Budapest, Várma utca 23.		
37		Városligeti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	201425/006	1143 Budapest XIV. kerület, Gizella utca 37.		
38		Zuglói Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	035050	1146 Budapest XIV. kerület, Gizella utca 37.		
39		Zuglói Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	203161	1145 Budapest XIV. kerület, Hermina út 9-15.		
40		Közép-magyarországi ASZC Varga Márton Kertészeti és Földmérési Technikum és Kollégium	035061	1145 Budapest XIV. kerület, Róna utca 177-179.		
41		Vakok Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégiuma és Gyermekegkötőháza	035269/009	1149 Budapest, Magyarórdi út 56-60.	Kosztyné Bertus Jolán	kosztyune@zesz.hu
42		Hunyadi János Enek-zenei, Nyelvi Általános Iskola	038428	1146 Budapest XIV. kerület, Áltósi Dürer sor 39.		
43		Budapest XIV. kerületi Liszt Ferenc Általános Iskola	035056	1148 Budapest XIV. kerület, Wass Albert tér 12.		
44		Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	035051	1146 Budapest XIV. kerület, Hermina út 23.	Vincze Anikó	vincze@zesz.hu
			038425	1145 Budapest XIV. kerület, Mexikói út 59-60.		



## Adatfeldolgozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Név: **Zuglói Egészségügyi Szolgálat**  
Székhely: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.  
Adószám: 15514750-2-42  
Képviselő: Dr. Nagy András Csaba Főigazgató Főorvos

mint adatkezelő (a továbbiakban: **„Adatkezelő”**),

másrészről a(z)

Név: **eKRÉTA Informatikai Zrt.**  
Cégjegyzékszám: 01-10-140310  
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.  
Adószám: 25707144-2-43  
Bankszámlaszám: 10102103-84016300-01004001  
Képviselő: Dr. Szabó Balázs vezérigazgató

mint adatfeldolgozó (a továbbiakban: **„Adatfeldolgozó”**,

azaz az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó együttesen: **„Szerződő Felek”**) között az alábbi napon és feltételek szerint (továbbiakban: **„Szerződés”**).

### I. Fogalmak

- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról
- **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- „**adattfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- „**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- „**adattvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- „**adattörölés**”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- „**adattfeldolgozás**”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adattkezelési műveletek összessége;

## II. Megállapítások, előzetes információk

2.1 Felek rögzítik, hogy Adattfeldolgozó és Adattkezelő EKRETA/KRETAIER/2022/562 iktatószámú Szoftvertermék Szolgáltatási Szerződést (a továbbiakban **Szolgáltatási Szerződés**) kötött a KRÉTA Iskola-Egészségügyi Rendszermodul támogatása céljából.

2.2 A Szerződő Felek megállapítják, hogy az Adattkezelő

- az Adattkezelővel létesített munkavégzésre irányuló jogviszonyok alapján a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) 10. § (1) bekezdése, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 6.§, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 42.§, valamint az iskola-egészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra figyelemmel jogosult az iskolaorvosok és védőnők (továbbiakban: munkavállalók) adatait;
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az iskola-egészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet vonatkozó rendelkezései alapján jogosult a gyermekek/tanulók adatait kezelni.

Ez által az érintettek köre:

- az Adattkezelőnél iskola egészségügyi feladatokat ellátó, erre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak (iskolaorvosok és védőnők) a jogviszony jellegétől függetlenül és
- az Adattkezelő által iskola-egészségügyi vizsgálattal érintett tanulók, és ezen tanulók törvényes képviselői vagy gondviselői

2.3 A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötésével biztosítani kívánják az információk önrendelkezési jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban Infotv.) foglaltaknak megfelelő eljárást, az Adattfeldolgozó tudomására jutott adatok, információk és dokumentumok védelmét, az Adattkezelő és az Adattfeldolgozó közötti jogviszonyt, valamint az Adattfeldolgozó tevékenységét az Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú általános adattvédelmi rendeletének (a továbbiakban: „GDPR”) 28. cikke szerint.

2.4 Adattkezelő a tanulók és törvényes képviselők személyes adatait egyrészt az iskola-egészségügyi ellátásban részesülő tanulók azonosításának, illetve a vele és a törvényes képviselőjével történő kapcsolattartás céljából rögzíti. Az egészségügyi adatok tekintetében az adattkezelés célja az

iskolaorvos és a védőnő jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítése. Az adatkezeléssel érintett adatköröket a jelen szerződés az 1. számú mellélete tartalmazza.

### **III. A szerződés tárgya,**

- 3.1 Az Adatkezelő a GDPR 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót a Szolgáltatási szerződés alapján a KRÉTA IER rendszermodul támogatásával és üzemeltetésével, melynek kapcsán Adatfeldolgozó az 1. számú mellékletben meghatározott – rendszerben tárolt - adatkörökhöz kapcsolódó személyes adatokat ismerheti meg.
- 3.2 A Szerződő Felek a GDPR 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően a jelen Szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.
- 3.3 A jelen Szerződés alapján végzett adatfeldolgozás az Infotv. 3.§ 17. és 11. pontjai értelmében nem minősül adattovábbításnak.
- 3.4 A jelen Szerződés szerinti adatfeldolgozással az Adatkezelő által végzett adatkezelés célja nem változik meg. Az Adatfeldolgozó a rendszerben tárolt, átadásra kerülő adatokon az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kizárólag technikai műveleteket hajt végre. Az adatkezelés céljának és eszközének meghatározására Adatfeldolgozó nem jogosult.
- 3.5 Jelen szerződésben nem szereplő adatfeldolgozási feladatokat Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő írásos külön engedélye alapján végez.
- 3.6 Adatfeldolgozó az átadásra kerülő adatokba az Adatkezelő írásban adott utasítása nélkül kizárólag olyan esetekben tekinthet be, ha közhatalmi szervektől érkező hivatalos megkeresések következtében Adatfeldolgozót adatszolgáltatási kötelezettség terheli, ha és amennyiben a megkeresésben foglaltakat érdemben az Adatfeldolgozó tudja megválaszolni. A fenti esetekről Adatfeldolgozó az Adatkezelőt tájékoztatja.

### **IV. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei**

- 4.1 Az Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a jelen Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- 4.2 Az Adatkezelő írásban utasítást ad az Adatfeldolgozónak az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért az Adatkezelő felel, az Adatfeldolgozó köteles azonban felhívni az Adatkezelő figyelmét, ha az utasítás jogszerűtlen, szakszerűtlen.
- 4.3 Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelés során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 4.4 Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat, avagy üzleti titkot kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint, célhoz kötötten, a cél megvalósulásához szükséges mértékben, a jelen Szerződés rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezéseinek megfelelően tárolhatja és őrizheti jelen szerződés hatálya alatt. A személyes adatokat harmadik személy részére nem továbbíthatja, kivéve, ha erre Adatkezelő írásbeli utasítást ad.
- 4.5 Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- 4.6 Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó az adatokat megfelelő intézkedésekkel köteles védeni különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés

- vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 4.7 Az Adatfeldolgozó a személyes adatok feldolgozása során biztosítja a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását.
  - 4.8 Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az adatfeldolgozás során fellépő hibákról jelentést készít és 3 munkanapon belül megküldi Adatkezelő kapcsolattartójának. Adatvédelmi incidens esetén Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja Adatkezelőt az incidens bekövetkezéséről.
  - 4.9 Az Adatkezelő kötelessége, hogy az adatfeldolgozásról az érintetteket a GDPR 13. cikke, amennyiben a személyes adatokat nem az érintettektől gyűjtik, a GDPR 14. cikke alapján tájékoztassa, munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (5) bekezdésének figyelembevételével.
  - 4.10 Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy alkalmazottai, valamint mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, továbbá, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akinek feltétlenül szükséges az adatok megismerése és felhasználása a jelen Szerződésben, illetve jelen szerződéssel összefüggésben kötött Szolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítéséhez. Az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy minden alkalmazottja, egyéb munkavállalója, akinek munkaköri vagy az Adatfeldolgozó jelen, illetve a Szolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségének teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jusson, vagy egyébként hozzáférhet, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesz, mielőtt a jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységét megkezdi, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítja, végrehajtja az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
  - 4.11 Adatfeldolgozó együttműködik Adatkezelővel a személyes adatok érintettjeinek, GDPR 16- 20 cikkében megfogalmazott érintetti jogainak érvényesítése érdekében az alábbiak szerint:
    - 4.11.1. Személyes adatok helyesbítésére irányuló kérelem: Amennyiben Adatkezelő a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes az érintett helyesbítési kérelem teljesítésére.
    - 4.11.2. Személyes adatok törlésére irányuló kérelem: Amennyiben Adatkezelő a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes az érintett törlési kérelem teljesítésére, Adatfeldolgozó támogatja Adatkezelőt a jogszabályi megfelelésben.
    - 4.11.3. Adatfeldolgozás korlátozására irányuló igény: Az eKRÉTA Informatikai Zrt., mint Adatfeldolgozó nem végez olyan műveleteket, amelyekre a vonatkozó követelmény értelmezhető lenne.
    - 4.11.4. Hordozhatóságra vonatkozó igény: Az eKRÉTA Informatikai Zrt., mint Adatfeldolgozó nem végez olyan műveleteket, amelyekre a vonatkozó követelmény értelmezhető lenne.
  - 4.12 Az Adatkezelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveleteket követően Adatfeldolgozó a sürgősségtelenné vált személyes adatok törléséről gondoskodik.
  - 4.13 Az Adatkezelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletekről Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatkezelő jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges.
  - 4.14 Az Adatkezelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletek tekintetében, igény esetén Adatfeldolgozó együttműködik Adatkezelővel az Adatkezelő tevékenységének harmadik fél általi auditálásánál.

## V. Az együttműködés módja

- 5.1 A Szerződő Felek kijelentik, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatban együttműködési kötelezettségeiknek az általában elvárható módon tesznek eleget, az adatfeldolgozás

teljesítésének, az adatfeldolgozás biztonsági követelményeinek megtartásának és a munkavállalók magánszférájának tiszteletben tartásának érdekében minden intézkedést haladéktalanul megtesznek, a szükséges információkat, adatokat egymás rendelkezésére bocsátják, továbbá minden rendelkezésükre álló eszközökkel elősegítik az adatfeldolgozás jogszerű megvalósítását.

- 5.2 A jelen Szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot, tájékoztatást a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, a Szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja. Az elektronikus úton tett nyilatkozat akkor válik hatályossá, amikor az a másik fél számára hozzáférhetővé válik.
- 5.3 A Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az adatfeldolgozás eredményességét vagy a Szerződés teljesítését késlelteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó szerződő fél felelős.
- 5.4 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelőt kívánságára, illetve szükség esetén tájékoztatni tevékenységéről. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi rendelkezéseket sért.
- 5.5 Az Adatkezelő – akár adatvédelmi felelősén keresztül is – jogosult előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizni az adatfeldolgozást, az Adatfeldolgozó pedig köteles a felmerült kérdésekre magyarázatot adni, illetve válaszolni.

## **VI. A Szerződés időtartama és megszűnése**

- 6.1 Szerződő Felek jelen szerződést a közöttük fennálló mindenkori Szolgáltatási szerződés alapján fennálló jogviszony idejére kötik.
- 6.2 Erre tekintettel a Szerződő Felek a jelen szerződés vonatkozásában a rendes felmondás jogát kizárják. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Felek a között fennálló Szolgáltatási szerződés hatályát veszti és a Felek nem kívánják azt meghosszabbítani, úgy a Szolgáltatási szerződés megszűnésével jelen szerződés is megszűnik.

## **VII. Közreműködő igénybevétele**

- 7.1 Az Adatfeldolgozó a Szerződés teljesítés során további adatfeldolgozót (a továbbiakban: „További Adatfeldolgozó”) csak az Adatkezelő előzetes, írásban tett eseti vagy általános meghatalmazása alapján vehet igénybe. Az Adatkezelő engedélye esetén is köteles az erről szóló szerződésben kikötni, hogy a További Adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzésére az Adatkezelő is jogosult.
- 7.2 Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt előzetesen értesíteni, ha További Adatfeldolgozó igénybevétele tervezzi, amellyel kapcsolatban Adatkezelő 3 munkanapon belül köteles visszajelezni. Az Adatfeldolgozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig, felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 7.3 Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben További Adatfeldolgozót vesz igénybe, a További Adatfeldolgozóval megkötésre kerülő szerződésben a További Adatfeldolgozó a jelen Szerződés VIII. pontja szerinti titoktartási kötelezettséget vállalja.

## **VIII. Titoktartás**

- 8.1 A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés előkészítése vagy teljesítése, különösen az adatfeldolgozás során tudomásukra jutott minden adatot, tényt és információt, mely

a másik Fél gazdálkodásával, ill. a szerződéssel kapcsolatos – ideértve a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi dokumentumot is, továbbá az Adatfeldolgozó tudomására jutott adatokból, információkból származó, az Adatkezelő humánerőforrás politikájára, bér gazdálkodására vonatkozó feltételezéseket, következtetéseket – bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, és kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen információk ne kerüljenek harmadik személyek tudomására.

- 8.2 Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- 8.3 A titoktartási kötelezettség a Szerződő Feleket a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## IX. Vegyes rendelkezések

- 9.1 A Szerződés alapján nyilatkozatokat csak írásban lehet hatályosan megtenni. A Szerződés módosításához a Felek által cégszerűen aláírt okirat szükséges.
- 9.2 A Szerződéssel kapcsolatos vitás ügyeket a Szerződő Felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékes bíróság eljárását kezdeményezik.
- 9.3 Jelen Szerződés két (2) eredeti példányban készült, melyből egy (1) példány az Adatkezelőt, egy (1) példány az Adatfeldolgozót illet meg.
- 9.4 A Szerződés nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jog, különösen a GDPR és az Infotv. rendelkezései, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadók.

Alulírott Szerződő Felek ezt a Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Budapest, 2022. november 11.

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

Adatkezelő

Dr. Nagy András Csaba Főigazgató Főorvos

eKRETA Informatikai Zrt.

Adatfeldolgozó

Dr. Szabó Balázs vezérigazgató

### Mellékletek:

1. számú melléklet: Kezelt adatkörök

eKRETA Informatikai Zrt.

1111 Budapest, Budafoki ut 59.  
Bankszámlasz.:  
10102103-84016300-01004001  
Adószám: 25707144-2-43

**Tanulókat ellátók és kapcsolódó személyek adatai****Védőnő, Iskolaorvos adatai**

Védőnő illetve Iskolaorvos neve

Védőnő ÁNTSZ azonosítója, és nyilvántartási száma

Orvos esetén Pecsétszám és rendelő kód

Elérhetőségek: email, telefon, elérhetőségi cím

Az NNK felé küldendő Éves jelentéshez szükséges további adatok:

végzettség, foglalkoztatási státusz, alkalmazási forma, heti munkaidő (-ebből a heti, az iskolában töltött idő)

**Háziorvos adatai**

Név, pecsétszám; email, telefon, rendelő címe

**További személyek adatai:**

További Kapcsolódó személyek úm. Orvosszisztens, Iskolapszichológus, Szociális segítő, további fontos kapcsolattartó személyek esetén: Név, beosztás, és elérhetőségek: email, telefon, elérhetőségi cím

**Tanuló törzsadatok (Iskola-egészségügyi törzslap)****Tanuló adatai***Jelölések: Sz: KRÉTA rendszerből szinkronizált adat;**Zölddel: KIR rendszerből az iskolaegészségügyi ellátó számára jogszabály alapján kötelezően átadandó adat*

- Sz Neve (vezetéknév, keresztnév)
- Sz Anyja neve (vezetéknév, keresztnév)
- Sz Születési helye
- Sz Születési dátuma
- Sz Neme
- Sz TAJ száma
- Sz SNI azaz Sajátos nevelési igényű-e
- Sz BTMN azaz beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő-e
- Sz Osztály, amelybe az aktív tanévben tartozik
- Védőnői besorolás: amennyiben a védőnő az osztályoktól eltérő csoportbontás szerint szervezi a feladatait
- Szakma, amelyet tanul (alkalmassági vizsgálatok tartalmához szükséges)
- Végzés éve az iskolában (végzett tanuló adatainál)
- Sz Kijelentkezett:
- Sz Kijelentkezés dátuma
- Védőnő megjegyzése

**Családi adatok**

Otthoni telefonszám

**Címek**

- Sz Tanuló állandó lakcíme
- Sz Tanuló tartózkodási hely címe, a címen tartózkodás jogcíme

**Gondviselőkről tárolt adatok (anya, apa, gondozó)**

- Sz Gondviselő neve
- Gondviselő foglalkozása
- Gondviselő munkahelye
- Sz Születési neve (leánykori neve)

Sz Gondviselő telefonszáma

Sz Gondviselő email címe

Testvérek anamnézishez szükséges adatai (név nélkül)

Születési ideje

Neme

Egészségi állapot rövid összefoglalása

Családi körülményekről a védőnő összefoglaló megjegyzése

**Egészségügyi adatok**

Tanuló háziorvosa és elérhetőségei (neve, telefonszáma, rendelő címe, email címe)

Vércsoportja

Jobb vagy balkezes

Kiemelt megjegyzés (minden iskolaegészségügyi funkcionál megjelenő figyelmeztetés az ellátónak valamely eü. körülményre)

Gyógyszerérzékenység leírása, ha van

Allergia leírása, ha van

Egyéb érzékenység leírása, ha van

Herék helyzete (fiúknál)

Menses adatok (lányoknál): 1. hány évesen; hány napig tart, lefolyása

Fogamzásgátlás (lányoknál) leírása

**Mentálhigiénia adatok**

Dohányzik-e, mióta, napi mennyit-milyen rendszerességgel

Alkoholfogyasztás: fogyaszt-e, mióta, milyen típusút-milyen rendszerességgel; védőnő kapcsolódó megjegyzése

Sportol-e, sportágak /sporttevékenység leírása

Drogfogyasztás: fogyaszt-e, mióta, milyen típusút-milyen rendszerességgel; ; védőnő kapcsolódó megjegyzése

**Környezettanulmány adatok:**

Lakóhely település típusa eü. ellátás elérhetősége szerint

Lakáshasználat jogcíme

Lakáshelyzet besorolása eü. Szempontok szerint (nedvesség, zsúfoltság, komfortfokozat)

Anya családi állapota

Anya iskolai végzettsége

Apa iskolai végzettsége

Szülő kulturáltsága, magatartása

Egyéb környezettanulmányi megjegyzés

**Családi anamnézis:**

Annak jelölése, Apánál/családjában, Anyánál/családjában; Testvéreknél; Nagyszülőknél; Közeli rokonoknál előfordultak-e az alább felsorolt betegségek, betegségcsoportok.

Szív, érrendszeri betegség (magas vérnyomás, infarktus, agyvérzés)

Allergia, asztma

Krónikus gyomor-bélrendszeri betegség

Krónikus vese- és húgyuti betegség

Cukorbetegség

Elhízás

Idegrendszeri / elmebetegség

Fejlődési rendellenességek, öröklődő betegség  
Daganatos betegség  
Csökkentlátás/vakság  
Nagyothallás/süketség  
Vérzékenység  
Chronikus betegség  
T.B.C.  
Egyéb fertőző betegségek  
Három további egyéb betegség (megnevezéssel) megadható.

**Tanuló korábbi iskoláinak listája**

Iskola neve, címe, mettől meddig járt oda a tanuló.

**Egyéb anamnézis:**

*A tanuló korábbi fertőző betegségei (melyik évben, milyen lefolyással)*

Varicella, Scarlatina, Rubeola, Parotitis, Morbilli, Hepatitis, Pertussis, Tuberculosis, Trachoma és 5 további megadható fertőző betegség

*A tanuló korábbi nem fertőző betegségei (melyik évben, milyen lefolyással)*

Rheumás láz; Rheumás láz recidívája, Diabetes; Asthma és 5 további megadható nem fertőző betegség

*A tanuló korábban kapott védőoltásainak felsorolása*

Oltás neve (kategória, ha kötelező oltás), beadás dátuma, oltóanyag típusa és száma, megjegyzés  
*A tanulóval kapcsolatos további feljegyzések*

A tanuló korábbi műtétei; törések/balesetek/sérülések; eddigi gondozási tevékenységek; eddigi ismert betegségek; eddigi fogászati szűrések; ernyőképszűrések összefoglaló leírásai

**Tanulók különféle iskola-egészségügyi eseményei kapcsán kezelt adatok**

**Védőnői szűrések adatai (rendszeres alapszűrések leletezendő adatai a z iskola-egészségügyi szűrés protokoll szerint)**

Testméretek: testtömeg, testmagasság, testzsírszázalék, testizomszázalék, ezekből kalkulált testtömegindex és életkori percentilis adatok és kiértékelésük.

Sportol-e, sporttevékenység leírása

Testméretek miatt kiszűrve / szakrendelésre küldve /gondozásba véve

Megjegyzés

Látásélesség mért adatok; szemüvegviselés/ kontaktlencse;

Szem látásélesség miatt kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont, egyéb megjegyzés

Színlátás értékelése, diagnózis; kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont, egyéb megjegyzés

Hallásvizsgálat mért adatok, hallásvizsgálaton kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont, egyéb megjegyzés

Golyvaszűrés eredménye; mért nyakkörfogat; golyvaszűrésen kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont, egyéb megjegyzés

Mozgásszervek vizsgálata:

Tartási rendellenesség vizsgálat; kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont

Alakilag ép-e

Scoliosis vizsgálat; kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve ; kontroll időpont

Scheuermann kór vizsgálat; kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve ; kontroll időpont

Pedes plani vizsgálat; kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve ; kontroll időpont

Pectus... vizsgálat; kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve ; kontroll időpont

Mozgásszervek egyéb megjegyzés

Keringési rendszer: vérnyomás és pulzuszám eredmények; vérnyomás kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont

Általános személyi higiéné értékelése, megjegyzés, kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont

Bőr státusz és megjegyzés, kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont;

Egyéb elváltozások (3) leírása, kiszűrve / iskolaorvoshoz-háziorvoshoz küldve /gondozásba véve; kontroll időpont;

**Iskolaorvosi rendszeres és alkalmassági szűrések adatai (szűrővizsgálat az iskolaorvosi szűrés protokoll szerint)**

Szűrővizsgálat dátuma; Ki végezte: O: Orvos, V: védőnő, K: közös

Szűrés típusai: rendszeres, 16 éves szűrés, Diáksport szűrés, Pályaválasztási alkalmassági szűrés,

Előzetes alkalmassági szűrés, Időszakos alkalmassági szűrés, Soron kívüli alkalmassági szűrés

Alkalmassági szűrés esetén: Alkalmos/Ideiglenesen nem alkalmas/Nem Alkalmos; Továbbtanulás iránya;

Pályaválasztás módosítására javasolt; Új pályaválasztás iránya; Másodfokú szakmai alkalmassági vizsgálatra utalva

Szervrendszerenként státusz leírása; a gyakori diagnózisok szűrése;  
kiszűrve, szakrendelésre küldve; megjegyzés adatok

Kiemelten szűrt betegségek:

Bőr- és bőr alatti kötőszövet: gennyes gyulladása; gombás betegségei; allergiás elváltozások; bőr egyéb diagnózis

Csont - izom - kötőszövet: tartási rendellenességek; Scoliosis functionalis; M. Scheuermann; Egyéb deg. kórképek; Statikai lábbetegségek; Csont, izom egyéb diagnózis

Szem és védőszervei, látászavarok: Fénytani hibák kancsalság nélkül; kancsalság; Szemüveget visel; Amblyopia; Színlátás zavarai; Egyszemű látás; Szem egyéb diagnózis

Fül-orr-gége: Halláscsökkenés; Hypertrophiás tonsillák; Adenotomia; Tonsillectomia; Fül-orr-gége egyéb diagnózis

Szájüreg - fogak: fog szabálytalan, hiányos, sárga, caries; fogszabályzót hord; kezelt fogak;

Emésztőrendszer: Gyomorfekély; Nyombélfekély; IBD; GOR reflux betegség;

Felszívódási zavarok 1-2; Emésztőrendszeri egyéb diagnózisok

Endokrin rendszer, táplálkozás /anyagcsere:

Diabetes mellitus; Golyva; Hypothyreosis; Obesitas; Kóros soványság; Növekedés elmaradása;

Rendellenes nemi érés; Menses; Fogamzásgátlás; Havi vérzés zavarai; OAC; Tanner; Endokrin egyéb diagnózis

Vér és vérképző rendszer: Anaemia; Vér és vérképző rendszer egyéb diagnózis

Légzőrendszer: Rhinitis allergica; Asthma bronchiale; Légzőrendszeri egyéb diagnózis

Keringési rendszer:

Hypertonia (elsődleges); Hypertonia (másodlagos); Hypertonia (nem kezelendő); Hypotonia;  
Accidentalis szívzörej; Vitium; Ritmuszavarok; Keringési rendszer egyéb diagnózis

Hugy és ivarrendszer: Krónikus vesebetegségek; Here rendellenességei; Húgyuti infekció;  
Pyelonephritis acuta; Fluor; Hugy és ivar. egyéb diagnózis

Idegrendszer: Epilepszia; Agyi bénulás; Idegrendszer egyéb diagnózis

Mentálhigiénés zavarok: Magatartási és emocionális; Iskolai teljesítés sajátos zavarai: Dyscalculia,  
Dysgraphia, Dyslexia; Szomatomorf zavarok; Mentális retardáció; Mentálhigiénés zavar egyéb  
diagnózis

Allergia: Egyéb allergia diagnózis; Conjunctivitis allergica; Táplálék allergiák;

**Alkalmassági lap adatai**

Foglalkozás-egészségügyi szolgálat megnevezése; véleményező orvos

Tanuló neve; születési dátuma; szakma; alkalmasság értékelése; alkalmasságot érintő korlátozás

**Akut ellátások illetve baleseti ellátás adatok**

Akut ellátás dátuma; panaszok és jelen státusz leírása; javasolt terápia/ továbbküldés adatok;  
esetleges kontroll dátuma; diagnózis

Általános státusz orvosi protokoll szerinti részletes leírása (szervrendszerenként)

Ellátás során rendelt receptek: felírt gyógyszerek adatai

Baleset dátuma; iskolai baleset-e; Baleset oka; ellátás leírása; Orvosi jegyzőkönyv a balesetről

**Iskolaorvos által kiállított beutalók, javaslatok, igazolások adatai (továbbküldés)**

Továbbküldés dátuma; orvosi napló száma; rendelő kódja; orvos pecsétje;  
Továbbküldés típusai: Beutalás/Javaslat/Igazolás; Szakrendelésre/gyógyászati  
segédeszközre/Megjelenésről, Szakrendelés típusa

Ellátandó státuszának leírása; Kórisme: diagnózisok, Kért vizsgálatok

Kontroll időpontja és eredménye: agyanú igazolódott-e; a Vizsgálat eredményének összefoglalása

**Iskola-egészségügyi gondozás adatok (gondozásba vétel)**

Gondozási időszak kezdete és befejezési dátuma

Gondozást kiváltó ok típusai: szomatikus/mentális /szociális; szomatikus ok esetén a kiváltó  
szervrendszer illetve a kapcsolódó igazolt diagnózisok, a gondozás tartalmának leírása

**Gondozási tevékenységek adatai**

Gondozási esemény dátuma, leírása

Kontroll tervezett dátuma; kontroll esemény leírása

**Gyógytestneveléshez kapcsolódó adatok**

Gyógytestnevelés előírás kezdő dátuma, befejező dátuma; kontroll dátuma

Gyógytestnevelésbe vétel oka: belgyógyászati/orthopédiai/egyéb ok; diagnózisok és az ok leírása

Testnevelési csoportbeosztás kategória

Javaslatok és ellenjavallatok: gyógyúszás /gyógytorna /javasolt és nem javasolt gyakorlatok /  
terhelhetőség / kiegészítő kezelés

**Dokumentumtárban tárolt tanulói dokumentumok**

Szakrendelésekről hozott leletek a dokumentumtárban

Kiadott leletek (védőnői és orvosi szűrésről, akut és baleseti ellátásról), alkalmassági lapok,  
beutalók, védőoltás kiskönyv, intézkedések dokumentumai) a dokumentumtárban

**Iskolában kapott védőoltások adatai**

Oltás kategória (melyik kampányoltás); oltóanyag típusa és száma

A szülői értesítésre a szülőtől kapott válasz (tudomásul vétel, vagy ok, ha nem oltható; illetve önkéntes oltásnál a választás: kéri, nem kéri, gyermeke már megkapta )

Beadás dátuma, helye és módja, beadás körülményre vonatkozó megjegyzés

**Tisztasági szűrés (rendszeres tetvesség vizsgálat) miatt a tanulóról tárolt adatok**

(az NNK felé küldendő tetvesség jelentésekhez szükséges adatok, melyek a tanuló iskolából távozását követően nem kerülnek sem továbbításra a következő iskolába, sem archiválásra, nem vonatkozik rájuka 30 éves megőrzési idő.)

Osztály tisztasági szűrés dátuma

A tisztasági szűrésen a tanuló jelen volt vagy hiányzott

A tanuló a tisztasági szűrésen pozitív volt vagy sem

Ha tetves volt, a szülői illetve védőnői kezelések időpontjai

**Védőnő/iskolaorvos által tartott (tanulónak tartott) egyéni tanácsadás illetve (tanuló hozzátartozójának tartott) fogadóóra adatai**

(Az egészségnevelés tevékenység körébe tartozó bizalmas adatok; csak a létrehozó védőnő / orvos fér hozzá, a tanuló iskolából távozását követően nem kerülnek sem továbbításra a következő iskolába, sem archiválásra, nem vonatkozik rájuk a 30 éves megőrzési idő. Az éves iskolaorvosi /védőnői tevékenységről szóló jelentésbe darabszám, és ezzel töltött időtartam kerül.)

Tanulónak illetve hozzátartozójának tartott Tanácsadás / Fogadóóra dátuma, időtartama, rendkívüli időpont volt-e, témája rövid és részletes leírása, Orvos vagy védőnő, aki tartotta, fogadóóra esetén a megjelent személy kije a tanulónak; esetleges kontroll dátuma

**Rendszeres egészségnevelési tevékenység (egészségnevelés különböző témáiban tartott egészségnevelés órák / szülői értekezletek) kapcsán a tanulóról tárolt adatok**

Az osztályba járó tanulóhoz tárolt adat: adott témában már részt vett egészségnevelés órán illetve volt az osztályának szülői értekezlet.

Az Egészségnevelés óra / szülői értekezlet adatai: dátuma, az óra témájának a tanéves jelentés szerinti kategorizálása, az óra időtartama és hogy tanítási időben tartották-e.

**Fakultatív kérdések (rendszeres egészséges életmód felmérés) adatai**

A tanulóval készített önkéntes felmérés dátuma; melyen az alábbiakról nyilatkozik:

Kérdések, szempontok:

Rendszeresen reggelizik-e otthon; Legfeljebb hetente 2 alkalommal fogyaszt édességet; Legalább naponta fogyaszt gyümölcsöt; Legalább naponta fogyaszt zöldségfélét (30 dkg); Legfeljebb 2 pohár édes (cukrozott) italt fogyaszt naponta

Iskolai testnevelési órán kívül, szabadidőben legalább hetente 2-3 órát mozog intenzíven; Fizikailag passzív szabadidő eltöltés (TV, CD/DVD) Tanítási napokon /hétvégén; (számítógépes tevékenység) Tanítási napokon /hétvégén - órában

Dohányzik-e, mennyit/ milyen rendszerességgel; Passzív vagy szekunder dohányzás (kítettég típusa)

Alkohol fogyasztás: Életében legalább 2 alkalommal ivott már alkohol tartalmú italt (kipróbálta); Bármilyen alkohol tartalmú italt legalább hetente fogyaszt; Legalább két alkalommal fogyasztott annyi alkoholt, hogy részeg lett; Az elmúlt 30 napban legalább egy alkalommal előfordult, hogy egyszerre 4 pohárral (fiúk) és 2 pohárral (lányok) is fogyasztott alkohol tartalmú italt

**Általános; iskolai intézkedések adatai**

Dátuma, és az intézkedés leírása

**Gyermekvédelmi intézkedések adatai**

Az intézkedés dátuma

A gyermekvédelmi tevékenység megadása

Intézkedés kiváltó oka

Intézkedés részletes leírása

Intézkedés kezdeményezése szóban vagy írásban történt

Kinek történik jelzés

Kontroll időpontja, a kontroll időpontjában annak megállapítása, mi az intézkedés eredmény, és hogy az intézkedés eredményre vezetett-e

