

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Zuglói Egészségügyi Szolgálat** (1148 Budapest, Örs vezér tere 23., stat. Sz.: 15514750-8512-322-01, adószám: 15514750-2-42, képviseli: Dr. Nagy András Csaba Igazgató Főorvos) a **továbbiakban: Bérbeadó**, valamint az **Synlab Hungary Kft.** (székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-923596, adószám: 14872925-2-42, képviseli: Lévai Richárd ügyvezető) a **továbbiakban Bérelő**, **együttesen: Felek** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Bérbe adó bérbe adja, Bérelő bérbe veszi a Bérbeadó 1146 Budapest, Hermina út 7. szám alatti Rendelőintézet földszint 29. sz. alatt található 17,5m² alapterületű helyiséget a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.
2. Bérbeadó kiköti, hogy a helyiséget kizárólagosan vérvételi hely céljára használhatja Bérelő, mely tevékenység ellátását Bérelő cégkivonattal, hatósági engedéllyel igazolja. Bérelő bérleti jogát másra át nem ruházhatja, a helyiségeket harmadik személy részére használatba nem adhatja. Bérelő érvényes működési engedélyének, szakmai felelősségbiztosítási kötvényének, cégkivonatának másolata jelen szerződés mellékletét képezi.
3. Szerződő felek jelen szerződést határozott időtartamra 2019. január 1-től 2020. január 31-ig kötik.
4. Felek a bérleti díjat 73.000,-Ft/hó, azaz hetvenháromezer forint/hó, nettó összegben határozzák meg. A hatályos ÁFA törvény alapján a bérleti díj ÁFA mentes. A bérleti díjat Bérbeadó minden év január 1-én jogosult a KSH által előző évre megállapított inflációs ráta mértékével emelni.
5. Bérelő által fizetett bérleti díj tartalmazza a bérbe vett helyiségek működésével kapcsolatos közüzemi és üzemeltetési költségeket (áram, víz-csatorna, kommunális szemétszállítás, fűtés, kazánház karbantartási költség, tűzjelző berendezés karbantartási ktg., rovarirtás, fűtő, karbantartó bérköltség, stb.).
6. Bérbeadó által a Bérelő részére havonta kiszámlázásra kerülő telefonszámla tartalmazza a telefon mellékállomás időszakos havidíját (egyedi PIN kódos rendszer alapján) a beszélgetések alapján, valamint a telefonközpont arányos karbantartási díját.
7. Bérbeadó gondoskodik a közművek üzemképes állapotáról, annak érdekében, hogy a vérvételi hely zavartalanul működhessen.
8. Bérelő a bérleti díjat havonta előre köteles megfizetni oly módon, hogy Bérbeadó által kiállított számla kézhezvételétől számított 8 napon belül az összeget átutalja Bérbeadó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15514750 számú bankszámlájára. Bérelő késedelmes teljesítés esetén a késedelem időszakára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot köteles megfizetni.
9. Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy az általa bérelt helyiségek nyitvatartási idejét Bérbeadó működési rendjén belül állapítja meg.
10. Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérelt helyiségekben elhelyezett árukat saját felelősségére tárolja.
11. Bérelő vállalja, hogy a közegészségügyi előírások szerint a higiénés és környezetvédelmi követelményeknek mindenkor eleget tesz. Az üzemeltetés alatt az ÁNTSZ előírásait köteles betartani és a vonatkozó engedélyek folyamatos meglétével rendelkeznie kell, melyek beszerzése Bérelő feladatát képezik. Ennek esetleges megszegéséből eredő bárminemű szankciót, kárt, stb. Bérelő köteles viselni.
12. Bérelő nyilatkozik arról, hogy a mennyiben jelen szerződés tárgyát képező helyiségben végzett egészségügyi szolgáltatással kapcsolatban bármilyen kárigény merül fel az igénybevevők részéről, azt saját költségén és felelősségére rendezi.



13. Bérbeadó biztosítja Bérelő részére a zavartalan üzemeltetéshez szükséges feltételeket (szociális helyiségek használatát is). Bérbeadó a jelen szerződés hatályban léte alatt Bérelő részére az 1. pontban megjelölt telephelyén 1-1 lezárható női és férfi WC helyiséget biztosít.
14. Bérelő által üzemeltetett eszközök, gépek, berendezések javítási, karbantartási költsége Bérelőt terheli. Bérelő átalakítást a bérelt helyiségekben csak Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével végezhet.
15. A bérlemények vagyónvédelme Bérelő feladatát képezi.
16. Bérelő köteles Bérbeadó belső szabályzatait betartani, különös tekintettel a Munka- és Tűzvédelemre, valamint a Házirendre.
17. Bérbeadó hozzájárul, hogy jelen szerződés hatálya alatt Bérelő a Bérbeadó arculatához igazodva tevékenységét az 1. pontban megjelölt telephelyén irányító táblával hirdesse.
18. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy jelen bérleti szerződés hatálya alatt Bérelő a bérleményt, mint telephelyet a létesítő okiratában szerepeltesse.
19. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás bárminemű módosítása kizárólag írásban történhet.
20. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban támadt minden vitás kérdést békés úton, egyeztető tárgyalás útján kísérelnek meg rendezni. Ezek sikertelensége esetén Felek hatáskörtől függően az arra illetékes Bíróság illetékességét kötik ki.
21. Bérbeadó kizárólag az alábbi esetekben jogosult a bérleti szerződés rendkívüli –írásba foglalt – felmondására:
 - ha Bérelő egyhavi bérleti díj és egyéb számlázott díj megfizetésével 30 napos késedelembe esik és Bérbeadó írásbeli felszólítása ellenére sem fizet a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül,
 - ha Bérelő a bérleményeket a jelen szerződésben meghatározott céltól eltérően használja,
 - ha Bérbeadó azon telephelye megszűnik, ahol a bérelt helyiséget biztosítja,
 - Bérelőt a felügyeletére jogosult szervek tevékenysége miatt elmarasztalják.
22. A bérleti jogviszonyt bármelyik fél indoklás nélkül 60 napos felmondási idővel írásban felmondhatja.
23. Jelen bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén Bérelő köteles az általa bérelt helyiségeket a megszűnéstől számított 8 napon belül kiürített, kitakarított, tiszta, használatra alkalmas állapotban Bérbeadónak átadni. Bérelő rendkívüli, vagy rendes felmondás esetén nem tarthat igényt semminemű kártérítésre.
24. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó személyiségi jogi, betegjogi, üzleti információkat titokként kezelik.
25. Kapcsolattartó személyek:

Bérbeadó részéről
Stella Péter gazdasági igazgató
Tel.: (+36 1) 469-4614
Fax: (+36 1) 383-6574
Mobil: (+36 70) 675-9444
E-mail: stellap@zesz.hu

