

**MEGLÉVŐ VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, AKTUALIZÁLÁSA  
KARBANTARTÁSI ÉS ÜGYELETI RENDSZERŰ HIBAEHÁRÍTÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA**

amely létrejött

**Zuglói Egészségügyi Szolgálat** a továbbiakban, mint **Megrendelő**

székhely: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.

postázási cím: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.

adószám: 15514750-2-42

törzskönyvi azonosító (PIR): 514754

képviseli: Dr. Nagy András Csaba igazgató főorvos

**a GATEAutomatika Szerviz Kft.** a továbbiakban, mint **Vállalkozó**

székhely: 1097 Budapest, Illatos út 9.

postázási cím: 1097 Budapest, Illatos út 9.

adószám: 14051755-2-43

cégjegyzékszám: 01-09-886621

számlaszám: 12011351-00160131-00100001 (Raiffeisen Bank)

képviseli: Papp Szabolcs – ügyvezető igazgató

között az alulírott helyen és időben.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 2. sz. mellékletében felsorolt Berendezések vonatkozásában a Karbantartási és a szükség szerinti eseti Hibaelhárítási Munkák elvégzését.

### 2. Hibaelhárítási Munkákra vonatkozó ajánlat

2.1. Ha a meghibásodott Berendezés Hibaelhárítási Díja nettó 0 Ft, azaz nulla forint összeget meghaladja, vagy a hibaelhárításhoz szükséges alkatrész nem áll a Vállalkozó rendelkezésére, a Vállalkozó afelmérést követően, az esetleges beszállítói árajánlat kézhezvételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül a meghibásodott Berendezés Hibaelhárítási Munkájának elvégzésére - Hibaelhárítási Díjat, a teljesítési határidőt, a fizetési feltételeket tartalmazó – vonatkozó ajánlatát megküldi a Megrendelő részére. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát írásban elfogadja (visszaigazolja), azaz a Hibaelhárítási Munkát megrendeli, a Vállalkozó a Hibaelhárítási Munkát az ajánlatban foglaltak szerint végzi el.

2.2. A Szerződés alapján a Hibaelhárítási Munkára vonatkozó Vállalkozó által adott és Megrendelő által írásban visszaigazolt - ajánlat, a Szerződés részét képezi, az nem minősül önálló szerződésnek. Az ajánlatra egyebekben a Szerződés, illetve az ÁSZF rendelkezései az irányadóak.

### 3. Teljesítés igazolása

3.1. A Munka elvégzését a Megrendelő, a Vállalkozó munkalapjának aláírásával igazolja, melyet a Vállalkozó köteles számlájához csatolni.

### 4. Kapcsolattartók

4.1. Vállalkozónak valamint Megrendelőnek ki kell jelölnie képviselőit, akik szervezik és koordinálják Megrendelő és Vállalkozó tevékenységét, valamint a jelen Szerződés során felmerülő kérdésekkel kapcsolatban döntési jogkörrel bírnak.

4.2. Megrendelő Képviselői:

4.2.1. Karbantartási és Hibaelhárítási Munkát az alábbi személy(ek) rendelhet(nek) el és vonhat(nak)vissza:

Név: Kissné Springer Mercedes  
Tel.: 06-1-469-4613  
mobil: 06-30-5678-186  
E-mail: kissnem@zesz.hu

4.2.2. Teljesítési igazolásra jogosult (helyszíni) képviselő(k):

Név: Kissné Springer Mercedes  
Tel.: 06-1-469-4613  
Fax: 06-30-5678-186  
E-mail: kissnem@zesz.hu

4.2.3. Szerződés módosításának, megszüntetésének előkészítésével kapcsolatban döntésre jogosult személy(ek):

Név: Dr. Nagy András Csaba PhD Igazgató Főorvos  
Tel.: 06-1-469-4688  
Fax: 06-1-383-6574  
E-mail: zesz-igazgatosag@zesz.hu

4.2.4. Pénzügyi kapcsolattartó(k):

Név: Stella Péter gazdasági igazgató  
Tel.: 06-1-469-4617  
Fax: 06-1-383-6574  
E-mail: stellap@zesz.hu

4.3. Vállalkozó Képviselői:

4.3.1. Szerződés módosításának, megszüntetésének előkészítésével kapcsolatban döntésre jogosult személy; kiemelt ügyfélkapcsolati referens

Név: Puskás Noémi  
Tel.: +36 20 220 0237  
Fax:  
E-mail: [puskas.noemi@gateautomatika.hu](mailto:puskas.noemi@gateautomatika.hu)

4.3.2. Hibabejelentés

Név: Tóth István  
Zsoldos Bernadett  
Tel.: +3620- 432 2122  
Fax:  
E-mail: [operacio@gateautomatika.hu](mailto:operacio@gateautomatika.hu)

4.3.3. Pénzügyi kapcsolattartó(k):

Név: Gál Judit  
Tel.:  
Fax:  
E-mail: [gal.judit@gateautomatika.hu](mailto:gal.judit@gateautomatika.hu)

## 5. Árak és díjtételek, fizetési határidő

- 5.1. Vállalkozót az 2.sz. mellékletben foglalt Berendezések karbantartásáért összesen 196 000Ft + ÁFA/év, azaz százkilencvenhatezerforint +ÁFA/évÉves Karbantartási Díj illeti meg.
- 5.2. A Vállalkozó a Karbantartási Díjat - ideértve az ahhoz kapcsolódó esetleges anyagdíjat tartalmazó - számláját az Karbantartási Időszakban esedékes valamennyi Karbantartási Munka elvégzését, valamint azok teljesítésének elfogadását követően, összesítve állítja ki. Hibaelhárítási Díjat tartalmazó számláját a Vállalkozó, a Hibaelhárítási Munkák elvégzését, a teljesítés elfogadását követően állítja ki.
- 5.3. Fizetési határidő  
Megrendelő köteles a Vállalkozói Díjat a Vállalkozó számlájának kiállításától számított 15napotári napon belül a számlán megjelölt bankszámlára történő átutalás útján megfizetni.
- 5.4. Ha a meghibásodott Berendezés Hibaelhárítási Díja nettó 200 000 Ft, azazkétszázezer forint összeget meghaladja, aVállalkozó munkával felmerült költségeinek, vagy azok egy részének biztosítása céljából, a Megrendelő köteles a Hibaelhárítási Díj 50%-át a Vállalkozó előlegbekerő levele (számlája) alapján, annak kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül a Vállalkozó részére megfizetni.
- 5.5. A Karbantartási Díjat és a Hibaelhárítási Díjat a Megrendelő a Vállalkozó részére fizeti, a Vállalkozó és az általa igénybe vett szakértők, alvállalkozók, alkalmazottak közötti jogviszonyra, egymás közötti elszámolásukra a Vállalkozó és az általa igénybe vett szakértők, alvállalkozók, alkalmazottak közötti szerződések rendelkezései az irányadók, Megrendelő a szakértők, alvállalkozók, alkalmazottak felé közvetlen fizetésre nem köteles.

## 6. Szerződés hatálya, időtartama, megszűnése

- 6.1. Szerződést a Felek határozatlan időre kötik.
- 6.2. Szerződés a Felek cégszerű aláírásával lép hatályba.
- 6.3. Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Ebben az esetben írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a feleknek a kölcsönösen meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.
- 6.4. A szerződés írásban érdemi indoklással a másik félhez intézett jognyilatkozattal azonnali hatállyal felmondható, amennyiben a másik szerződő fél jogszabályból vagy a jelen szerződésből származó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.  
Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről –az ÁSZF-ben meghatározott eseteken túlmenően - különösen, de nem kizárólagosan, ha
  - adószámát felfüggesztik vagy törlik,
  - a jelen szerződés 8.1.pontjában előírt bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget vagy valótlan nyilatkozatot tesz.
- 6.5. Bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatban indokolás nélkül a szerződést rendes felmondással megszüntetni. Rendes felmondás esetén a felmondási idő a felmondás közlésétől számított 30 nap. A felmondási idő alatt Szerződő Felek a szerződést kölcsönösen teljesíteni kötelesek.

## 7. Általános Szerződési Feltételek alkalmazása

- 7.1. Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF) a Vállalkozó, a jelen szerződés aláírása előtt a rendelkezésére bocsátotta. Megrendelő kijelenti, hogy az ÁSZF-t elolvasta, tartalmát megismerte, annak egy példányát átvette, és azt a Szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja. Kijelenti továbbá, hogy a Szerződést az Általános Szerződési Feltételek ismeretében köti meg. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ÁSZF jelen szerződés mellékletét és szerves részét képezi. Ennek tényét Felek aláírásukkal kifejezetten elfogadják.
- 7.2. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 7.3. Szerződő Felek az ÁSZF rendelkezéseitől a jelen szerződés aláírásával kifejezetten eltérnek az alábbiak szerint:
- Az ÁSZF 1.5. pontjának utolsó mondatát (illetékességi kikötést) Szerződő Felek egymás közötti jogviszonyában nem alkalmazzák, a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákban az irányadó jogszabályok alapján illetékes bíróság jár el.
- Az ÁSZF 4.4. pontjában foglaltaktól eltérően hibabejelentés esetén a maximális reagálási idő 24 óra.
- Az ÁSZF 8.3. pontjában foglaltaktól eltérően a szerződés 30 napos felmondási idővel mondható fel (rendes felmondás).
- Az ÁSZF 10.7. pontjának utolsó mondatában foglaltaktól eltérően a Vállalkozó az előleg összegébe kizárólag a Megrendelő által elismert követelését számíthatja be.
- Az ÁSZF 11.2. és 12. 1. pontját Szerződő Felek az egymás közötti jogviszonyukban nem alkalmazzák.

## 8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (la) pontja alapján Vállalkozó kijelenti és igazolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni.
- A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 8.2. Szerződő Felek képviselői egymás személyazonosságáról, az azokat tanúsító okiratok érvényességéről kölcsönösen meggyőződtek. Szerződő Felek képviseletében eljáró természetes személyek kijelentik, hogy a képviseletre jogszabály, vagy a jelen szerződés aláírására szóló külön meghatalmazás alapján jogosultak, szerződéskötési jogosultságuk nem korlátozott.
- 8.3. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés szerinti tevékenység ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott feltételekkel, valamint szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jogosítványokkal, engedélyekkel rendelkezik, az előírt szakmai követelményeket ismeri, továbbá a tevékenység ellátásához szükséges minden információt a Megrendelőtől megkapott, és a megrendelés részéről történő elfogadása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik.
- 8.4. Jelen szerződés csak írásban módosítható vagy szüntethető meg, a szóban vagy ráutaló magatartással közölt megszüntető nyilatkozat, módosítás érvénytelen.

Jelen szerződés a felek cégszerű aláírásával két eredeti példányban készül - mindkét fél számára egy-egy példányban.

Budapest, 2019. 03. 21.

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

Megrendelő

Ellenjegyző:  
Stella Péter  
Gazdasági igazgató

2019 MÁRC 21.

Mellékletek:

1. sz. Melléklet - Általános Szerződési Feltételek
2. sz. Melléklet- Vállalkozói Díj
3. sz. Melléklet - Karbantartási Tevékenység lista

GATE Automatika  
Szerviz Kft.  
1097 Budapest, Illatos utca  
Tel.: +36-1-353-3133  
Adószám: 14051755-2

GATE Automatika Szerviz Kft.  
Vállalkozó

## 1. Karbantartási Díjak

A Karbantartási Díj átalánydíj, amely magába foglalja a Karbantartási Munka munkaidőben való kiszállási és munkadíját, a Vállalkozó által biztosított kenő és karbantartó anyagok költségét, valamint a hibaelhárítási szolgáltatás rendelkezésre állásának díját. A Karbantartási Díj nem tartalmazza az esetleges javításköltségét és javítás díját, a főegységeket, a rendszer-kiegészítéseket, az elem és akkumulátor cseréjét, a fogyó/kopó alkatrészek cseréjét.

### Karbantartandó berendezések és helyszínek:

Megnevezés	Darab-szám	Alkalom/év	Egységár	Összesen
Ditec REX I Automata ajtó-Örs	1	2	14 000 Ft	28 000 Ft
Ditec Rex II Automata ajtó -Örs	3	2	14 000 Ft	84 000 Ft
Ditec Rex I Automata ajtó Hermina	1	2	14 000 Ft	28 000 Ft
Ditec Rex II Automata ajtó Hermina	1	2	14 000 Ft	28 000 Ft
Ditec Transit 97 C Automatika -Hermina	1	2	14 000 Ft	28 000 Ft
<b>Mindösszesen (éves díj):</b>				<b>196 000 Ft</b>

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák!

### Hibaelhárítási Díj:

Az eseti javítások munkadíjának elszámolása a lentiekben meghatározott Hibaelhárítási Munkadíj alapján történik. (Hibaelhárítási Díj: A Berendezés Hibaelhárítási Munkadíjának és a Hibaelhárítási Anyagdíjának együttes összege. Hibaelhárítási Munkadíj: A Hibaelhárítási Munka munka- és kiszállási díjat tartalmazó egységára. Hibaelhárítás Anyagdíj: A meghibásodott Berendezés hibájának kijavításához szükséges alkatrészek, anyagok, eszközök és berendezések ellenértéke.)

Az eseti javítások elszámolása a következő díjak alapján történik:

Hibaelhárítási díjak	Munkadíj (/fő/óra)	Kiszállási díj (/alkalom)
Reagálási idő	24 óra	Budapest
Munkaidőben (7.00-17.00)	6 500 Ft	5 000 Ft
Munkaidőn túl (17.00-7.00) + hétvégén	100% felárat számítunk fel!	
Felmérési díj	Ingyenes	

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák!

Budapest, 2019

Zuglói Egészségügyi Szolgálat  
Megrendelő

Ellenjegyző:  
Stella Péter  
Gazdasági igazgató

2019. MÁRC 21.

GATE Automatika Szerviz Kft.  
1097 Budapest, Illatos út 9  
Tel.: +36-1-353-3133  
Adószám: 14051755-2-42

GATE Automatika Szerviz Kft.  
Vállalkozó

**VALAMENNYI BERENDEZÉSRE ÁLTALÁNOSAN ÉRVÉNYES ELLENŐRZÉSI FELADATOK:**

- ✓ Teljes mechanikai átvizsgálás: mechanikai- és rögzítő elemek átvizsgálása szemrevételezéssel (hegesztések, forgó-, mozgó-, kopásnak kitett elemek), szűrőpróba-szerű utánhúzással (csavarkötések).
- ✓ Elektromos szerelvények, külső vezetési kábelek és védőcsövek sértetlenségének ellenőrzése szemrevételezéssel.
- ✓ Érintésvédelem elektromos kötéseinek ellenőrzése, utánhúzása.
- ✓ Elektromos sorkapcsok érintkezéseinek szűrőpróba-szerű ellenőrzése, szükség esetén utánhúzása.
- ✓ Funkcionális átvizsgálás: valamennyi lehetséges működési mód és kiegészítő eszköz, berendezés működésének leellenőrzése, különös tekintettel a biztonsági eszközök működőképességére.

**AUTOMATA NYÍLÓ- ÉS TOLÓ ÜVEGAJTÓK ELLENŐRZÉSE:**

- ✓ Operátor szerkezet belső ellenőrzése szemrevételezéssel, statikai elemek rögzítő csavarjainak ellenőrzése, utánhúzása.
- ✓ Bordásszíjak feszességének ellenőrzése, beállítása, kopás ellenőrzése.
- ✓ Kocsiszerkezetek beállításának ellenőrzése, gurulópálya állapotának ellenőrzése, pálya tisztítása.
- ✓ Ajtószárnyak felfüggesztésének ellenőrzése, ajtószárnyak pozíciójának szükség szerinti beállítása.
- ✓ Padlómegvezető elem állapotának ellenőrzése, megvezető sín tisztítása.
- ✓ Alsó mechanikus zár működésének ellenőrzése, beállítása.
- ✓ Huzatcsökkentő gumiprofilok és kefék állapotának ellenőrzése.
- ✓ Elektromos felsőzár mechanikai ellenőrzése, beállítása, kioldószerkezet ellenőrzése, beállítása.
- ✓ Pánikvasalatos ajtószervezetek mechanikai elemeinek átvizsgálása, a pánik funkció ellenőrzése próbával, beállítás.
- ✓ Elektromos szerelvények, kábelek állapotának ellenőrzése, sorkapcsok utánhúzása.
- ✓ Időzítések, vezérlő beállítások ellenőrzése, korrigálása szükség szerint.
- ✓ Funkcionális átvizsgálás: valamennyi üzemszerű működési mód ellenőrzése.
- ✓ Biztonsági eszközök üzemképességének ellenőrzése.
- ✓ Működtető eszközök együttműködésének ellenőrzése, mozgásérzékelő radarok beállításának ellenőrzése, szükség esetén korrigálása.

**1. SZ. MELLÉKLET – GATE AUTOMATIKA SZERVIZ KFT. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI KARBANTARTÁSI ÉS ÜGYELTI RENDSZERŰ HIBAEHÁRÍTÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA – 2019 év**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

**MEGHATÁROZÁSOK**

**Alvállalkozó:** Olyan cég vagy egyéni vállalkozó, mely a Vállalkozó megbízásából vesz részt a Munkában. Az igénybevett alvállalkozó tevékenységéért Megrendelővel szemben a Vállalkozó, mint saját tevékenységéért felel.

**ÁSZF:** A jelen általános szerződési feltételek szabályozzák a GATE Automatika Szerviz Kft. mint vállalkozó és a Megrendelő között létrejött karbantartási, valamint eseti javítási munkák elvégzésére vonatkozó vállalkozási jogviszony általános szabályait. Az ÁSZF nem terjed ki azon vállalkozási szerződésre, amelynek tárgya építési, szerelési munkák, valamint a nem a karbantartási szerződés keretében nyújtott hibaelhárítási szolgáltatások nyújtására.

**Berendezés:** A Szerződésben megjelölt azon berendezés, amelyeken a Vállalkozó Karbantartási és Hibaelhárítási Munkát végez.

**Éves Karbantartási Díj:** A Szerződésben feltüntetett valamennyi Berendezés vonatkozásában a Kezdő Időponttól számítva, 12 naptári hónapban végzendő Karbantartási Munka összesített nettó Karbantartási Díja, amely a Szerződésben kerül megállapításra.

**Felek:** A Megrendelő és a Vállalkozó együttes említésük esetén.

**Hibaelhárítási Anyagdíj:** A meghibásodott Berendezés hibájának kijavításához szükséges alkatrészek, anyagok, eszközök és berendezések ellenértéke.

**Hibaelhárítási Munkadíj:** A Hibaelhárítási Munka munka- és kiszállási díjat tartalmazó, Szerződésben meghatározott egységára.

**Hibaelhárítási Díj:** A Berendezés Hibaelhárítási Munkadíjának és a Hibaelhárítás Anyagdíjának együttes összege.

**Hibaelhárítási Munka:** A Berendezés állagát károsító és rendeltetésszerű használatát akadályozó hibák és hiányosságok eseti megszüntetése.

**Karbantartási Alkalom:** A Kezdő Időponttól számítva 12 naptári hónapban az adott Berendezésen végzendő Karbantartási Munka Szerződésben meghatározott száma.

**Karbantartási Díj:** A Karbantartási Díj átalánydíj, amely magába foglalja a Karbantartási Munka munkaidőben való kiszállási és munkadíját, a Vállalkozó által biztosított kenő és karbantartó anyagok költségét, valamint a hibaelhárítási

szolgáltatás rendelkezésre állásának díját. A Karbantartási Díj nem tartalmazza az esetleges javítás költségét és díját, a főegységeket, a rendszer-kiegészítéseket, az elem és akkumulátor cseréjét, a fogyó/kopó alkatrészek cseréjét.

**Karbantartási Időszak:** Két egymást követő Karbantartási Alkalom közötti időtartam.

**Karbantartási Munka:** A Berendezés gyártója és/vagy a telepítője által meghatározott, a Berendezés állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges – Szerződésben meghatározott - munkák, melyet a Vállalkozó Karbantartási Alkalmanként a Karbantartási Díj ellenében végez el.

**Kezdő Időpont:** Amennyiben a Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Szerződés hatályba lépésének napja.

**Megrendelő Képviselője:** A Megrendelőnek a Karbantartási és Hibaelhárítási Munkák megrendelésére, hibabejelentésére, és/vagy teljesítési igazolásra, továbbá jognyilatkozat megtételére jogosult a Szerződésben meghatározott képviselői.

**Megrendelő:** Az ÁSZF hatálya alá tartozó szerződő partner ill. ügyfél, akinek a részére, vagy megbízásából a Vállalkozó munkát végez, vagy szolgáltatást nyújt.

**Munka:** A Szerződés alapján a Megrendelő által megrendelt egyes Karbantartási Munka és/vagy Hibaelhárítási Munka.

**Munkaterület:** A kivitelezési tevékenység végzésének, ill. a Vállalkozó általi munkavégzés helye; ennek minősül a munkaszervezéssel összefüggő felvonulási, előkészítési, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges anyagok, gépek, szerkezetek, szerelvények elhelyezésére és az előkészítő technológiai munkafolyamatok elvégzésére szolgáló terület is.

**Szerződés:** A Megrendelő és a Vállalkozó közötti jogviszonyt keletkeztető, jelen ÁSZF 2. pontjában megjelölt okirat(ok).

**Teljesítés megkezdése:** A Szerződés teljesítése megkezdődik, ha a Vállalkozó a Karbantartási és/vagy Hibaelhárítási Munka megkezdéséhez szükséges előkészítő feladatokat (anyagbeszerzés, műhelymunka, alvállalkozók megbízása stb.) megkezdte, a hibaelhárítás érdekében a Berendezést a helyszínen megvizsgálja.

**Teljesítési hely:** Megrendelő telephelye, székhelye, továbbá a Szerződés 1. mellékletében felsorolt helyszínek, amennyiben a Szerződés eltérően nem rendelkezik.

**Vállalkozó:** GATE Automatika Szerviz Kft. (székhely: 1097 Budapest, Illatos u. 9., adószám: 14051755-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-886621, számlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12011351-00160131-00100001, képviseli: Papp Szabolcs – ügyvezető.

**Vállalkozói Díj:** A Karbantartási Díj és a Hibaelhárítási Díj együttes említés esetén.

Szerződésben utalt fogalmakra az ÁSZF-ben feltüntetett meghatározások az alkalmazandóak.

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen ÁSZF a Felek közötti Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi és azzal együttesen értelmezendő. Jelen ÁSZF-től eltérni kizárólag írásban, a Szerződésben lehet.

1.2. A Szerződés megkötésével Felek igazolják, hogy az ÁSZF-t az ajánlat mérlegelése során elolvasták, értelmezték, egymással minden szükségesnek tartott adatot, feltételt egyedileg megtárgyaltak. Szerződés aláírásával Felek igazolják, hogy a Ptk. 6:78. § (2) bekezdése alapján, jelen ÁSZF nem tartalmaz olyan feltételeket, amelyek a szokásos szerződési gyakorlattól, valamint a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen vagy a Felek között korábban alkalmazott szerződés bármely kikötésétől eltérnek, az esetleges eltérő feltételeket a Szerződésben rögzítették, melyet, az ÁSZF-el együtt, a Szerződés aláírásával egyidejűleg, továbbiakban magukra nézve kötelezőnek fogadnak el.

1.3. A Felek kötelesek az adataikban vagy képviselőiknek személyében bekövetkező változásokat haladéktalanul írásban közölni a másik féllel, az értesítés elmaradásából származó bármilyen kárért felelősséggel tartoznak.

1.4. A Szerződést módosítani, kiegészíteni, pontosítani csak újabb írásba foglalt szerződéssel lehet, a Felek megállapodásai vagy a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatai kizárólag írásban érvényesek. A Felek kézbesítettnek tekintik a másik Fél Szerződésben rögzített levelezési címére küldött ajánlott vagy tértivevényes levelet a feladást követő 5. napon akkor is, ha a másik Fél az „átvételt megtagadta” vagy „nem kereste”.

1.5. A jelen ÁSZF-re és a Szerződésre a magyar jog, elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) az irányadó. ~~A Felek közötti esetleges jogviták rendezésére a Felek kikötik a~~

~~Vállalkozó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.~~

1.6. Jelen ÁSZF vagy a Szerződés egy vagy több rendelkezésének esetleges érvénytelensége a Szerződés érvényességét, vagy annak további rendelkezéseit nem érinti. Ilyen esetben az érintett rendelkezést úgy kell értelmezni, ahogyan az a hatályos jogszabályok, Szerződés és a felek feltételezhető akarata alapján, a legkevesebb módosítással érvényesen értelmezhető. Felek az adott rendelkezés megfelelő szövegváltozatának kialakításával, a Szerződést közösen, írásban módosítják.

1.7. Amennyiben az ÁSZF 4.6. pontja szerinti ajánlat, a Szerződés és az ÁSZF egymástól eltér, úgy eltérés esetén elsősorban az ajánlat, majd a Szerződés, végül az ÁSZF rendelkezései az alkalmazandóak.

## 2. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

2.1. A Szerződés a Megrendelő és a Vállalkozó között akkor jön létre, ha az egyedi szerződést mindkét fél cégszerűen aláírta.

2.2. A Szerződés alapján a Hibaelhárítási Munkára vonatkozó - jelen ÁSZF 4.6. pontja szerinti Vállalkozó által adott és Megrendelő által írásban visszaigazolt - ajánlat, a Szerződés részét képezi, az nem minősül önálló szerződésnek. Az ajánlatra egyebekben a Szerződés, illetve az ÁSZF rendelkezései az irányadóka.

## 3. KARBANTARTÁSI MUNKÁK

3.1. Teljesítési határidő: A Vállalkozó a Karbantartási Munkát a Szerződésben meghatározott helyszínen és Berendezés tekintetében, Karbantartási Alkalmanként munkanapokon (Hétfőtől Péntekig) 8.00 és 17.00 óra között végzi el (rendes munkaidő). A Vállalkozó a Karbantartási Időszakban végzendő Karbantartási Munkát elsődlegesen a Megrendelő Képviselőjével előzetesen egyeztetett, ennek hiányában a Vállalkozó által meghatározott időpontban végzi el.

3.2. Vállalkozó a Karbantartási Munkát a Vállalkozó a Berendezés gyártóinak előírásai, a vonatkozó hazai szabványok, előírások figyelembevételével a maximális üzemviteli biztonság elérése érdekében végzi.

3.3. Karbantartási Munka megkezdésének feltétele a Berendezés alapállapotának felmérése, rögzítése. Az átvizsgálás során a Vállalkozó a munkalapon rögzíti a Berendezés aktuális állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz annak javítására, megfelelő műszaki szintre hozására.

## 4. HIBAEHÁRÍTÁSI MUNKÁK

4.1. Vállalkozó Hibaelhárítási Munkát a 4.7. pontban meghatározott esetet kivéve, a Megrendelő hibabejelentése és a Hibaelhárítási Munka Megrendelő által történt külön megrendelése alapján végzi el.

4.2. Hibabejelentés: A hibajelenség esetén a Megrendelő Képviselője telefonon és e-mailen értesíti Vállalkozót. A hibabejelentésnek tartalmaznia kell a Megrendelő nevét, a bejelentő nevét, az érintett Berendezés helyszínét, GATE azonosító számát, bejelentés időpontját és igényelt reagálási időt, továbbá a hibajelenség rövid leírását. Megrendelő köteles mindazon adatot megadni, amely alapján a meghibásodott Berendezést a Vállalkozó azonosítani tudja (pl. berendezés típusa, pontos helye stb.) A hibabejelentést csak írásos formában, a Megrendelő Képviselőjétől fogad el a Vállalkozó. A telefonon indított sürgősségi hibabejelentést a lehető leghamarabb 3 (Három) órán belül követnie kell írásos megerősítésnek.

4.3. Megrendelő a hibabejelentést a Vállalkozó az alábbi elérhetőségén jogosult benyújtani:

**Tel: +36-20-432-21-22**

**Fax: +36-1-353-3283**

**E-mail: [szerviz@gateautomatika.hu](mailto:szerviz@gateautomatika.hu)**

**E-mail: [operacio@gateautomatika.hu](mailto:operacio@gateautomatika.hu)**

4.4. A munkanapokon írásban bejelentett hibajelenség esetén, a munkálatok megkezdésének ütemezése a bejelentett hiba jellegétől függően max. 48 órán belül írásban és/vagy telefonon felveszi a kapcsolatot a Bejelentővel. Ezt követően a Vállalkozó a meghibásodott Berendezésen elvégzi azokat a vizsgálatokat, amelyek a bejelentett hiba okának felderítéséhez és a bejelentett hiba elhárításához szükséges munkák meghatározásához indokoltak. A Szerződés 24 óránál rövidebb reagálási időt is meghatározhat.

4.5. Amennyiben a meghibásodott Berendezés a Hibaelhárítási Díja a Szerződésben meghatározott összeget nem haladja meg és a hiba elhárításához szükséges alkatrész a Vállalkozó rendelkezésére áll, vagy az alkatrészt a Megrendelő biztosítja, a Vállalkozó a Hibaelhárítási Munkát a 4.4. pont szerinti felmérést követően haladéktalanul megkezd, és műszakilag indokolt legrövidebb időn belül befejezi. Amennyiben a Berendezés a hiba természeténél fogva rövid időn belül (48 óra) nem javítható meg, a Vállalkozó köteles a Megrendelőt erről a hiba kivizsgálását követően tájékoztatni és a Megrendelő kérésére a Megrendelő folyamatos működését biztosító, a hiba

átmentő elhárítását célzó ideiglenes megoldást keresni. Amennyiben a hiba kijavítása csak ideiglenes jelleggel történt meg a Vállalkozó a munkalapon ennek tényét feltünteti. Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a hiba a jelen bekezdésben meghatározott határidőn belül a Vállalkozótól kívül álló ok miatt nem javítható meg és a Megrendelő hozzájárult ahhoz, hogy a hiba elhárítása érdekében Vállalkozó ideiglenes intézkedést tegyen, Megrendelő az ideiglenes intézkedéssel összefüggésben Vállalkozóval szemben jótállási igényt nem érvényesíthet.

4.6. Ha a meghibásodott Berendezés Hibaelhárítási Díja a Szerződésben meghatározott összeget meghaladja, vagy a hibaelhárításhoz szükséges alkatrész nem áll a Vállalkozó rendelkezésére, a Vállalkozó a 4.4. pont szerinti felmérést követően, az esetleges szállítói árajánlat kézhezvételétől számított 2-4 (kettő-négy) munkanapon belül a meghibásodott Berendezés Hibaelhárítási Munkájának elvégzésére - Hibaelhárítási Díjat, a teljesítési határidőt, a fizetési feltételeket tartalmazó - vonatkozó ajánlatát megküldi a Megrendelő részére. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát írásban elfogadja (visszaigazolja), azaz a Hibaelhárítási Munkát megrendeli, a Vállalkozó a Hibaelhárítási Munkát az ajánlatban foglaltak szerint végzi el.

4.7. Ha a Hibaelhárítási Munka kivitelezése során a Vállalkozó megállapítja, hogy a 4.4. pont szerinti felmérés alkalmával fel nem ismerhető, így az ajánlatban nem szereplő további munkálatok elvégzése és/vagy anyagok beszerzése szükséges a Berendezés rendeltetésszerű működéséhez, a Vállalkozó a többletmunka munkadíját és anyagköltségét tartalmazó ajánlatát haladéktalanul megküldi a Megrendelő részére. Amennyiben a Megrendelő az ajánlatban feltüntetett többletmunkát az ajánlat kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül írásban megrendeli, úgy a többletmunkák ellenértékével a Hibaelhárítási Díj összege módosításra kerül, amely az átadás-átvétel után kiállított végszámlában kerül leszámításra. E rendelkezést kell alkalmazni arra az esetre is, ha egyes javítási munkarészek elvégzését követően válik ismertté a Berendezés további hibája.

4.8. Amennyiben a Szerződés alapján a Vállalkozó a Hibaelhárítási Díj egy részéről előleg, vagy részszámla kiállítására jogosult, a Vállalkozó a Hibaelhárítási Munkát csak abban az esetben kezdi meg, ha a Megrendelő a fizetési kötelezettségének eleget tett.

4.9. A Hibaelhárítási Munkát a Vállalkozó részéről elsődlegesen munkavédelmi szempontokat figyelembe véve két szerelő végzi, kivéve, ha az adott munkajellege csak egy, vagy további szerelő(k) bevonását igényli.

4.10. A Vállalkozó jogosult a Hibaelhárítási Munkát a Megrendelő külön megrendelése, illetve hibabejelentése hiányában is elvégezni, ha a Karbantartási Munka elvégzése során Vállalkozó a Berendezés meghibásodását észleli és a Hibaelhárítás Díja a Szerződésben meghatározott összeget nem haladja meg. Vállalkozó ebben az esetben a Hibaelhárítási Munka elvégzését a munkalapon jelzi.

## 5. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

5.1. A Vállalkozó a Munkát átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni, amelynek során a Megrendelő vagy megbízottja köteles a készre jelentett Munkát 1 (egy) munkanapon belül megvizsgálni, átvenni és a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését a munkalapon írásban igazolni. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a Szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt, ha a Berendezés rendeltetésszerű használatához szükséges többletmunkát nem rendelte meg.

5.2. Az átadás-átvételi eljárás során felfedezett hiányosságokat, hibákat és az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket a Felek a munkalapon rögzítik. Amennyiben Megrendelő az esetleges észrevételeit, igényeit az átadás-átvételi eljárás során nem közli írásban, az elvégzett munka átadottnak tekintendő, és a Vállalkozó jogosult a végszámla benyújtására. Ha a Megrendelő az átvételt alapos ok nélkül megtagadja, a teljesítés joghatásai a tényleges birtokbavétel alapján állnak be és Vállalkozó jogosult a végszámla kiállítására.

5.3. A Felek a Megrendelő erre irányuló igénye esetén az átadás-átvételi eljárás során közösen elvégzik azokat a szakmailag szokásos és indokolt próbákat, amelyek a teljesítés megfelelő minőségének megállapításához szükségesek. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a szolgáltatott dolgokról a felhasználáshoz, fenntartáshoz szükséges tájékoztatást megadni, új telepítés vagy rendszer-kiegészítés esetén kezelési útmutatót (karbantartási kézikönyvet) átadni.

5.4. Amennyiben valamely hatóság rendelkezése alapján a Szerződés teljesítése a Vállalkozónak és a Megrendelőnek nem felróható okok miatt

lehetetlenné vált, vagy ebből az okból a Szerződés teljesítésében a Vállalkozó 15 (tizenöt) napot meghaladóan akadályoztatva van, a Vállalkozó jogosult a Szerződéstől elállni és a Vállalkozói Díjnak a már teljesített szolgáltatásokkal arányos részére tarthat igényt a Megrendelővel szemben.

5.5. A Vállalkozó a Megrendelő költségén és veszélyén 60 napig tárolja azokat a fel nem használt (be nem épített) anyagokat (alkatrészeket), amelyekre eső anyagköltséget Megrendelő a Vállalkozó részére megtérítette. Amennyiben Megrendelő e határidő alatt nem szállítja el az anyagokat, Vállalkozó jogosult az anyagokat értékesíteni vagy azokat felhasználni. Megrendelő ebben az esetben az értékesítésből befolyt vételárnak a tárolási és értékesítési költségekkel csökkentett részére tarthat igényt.

## 6. MUNKATERÜLET ÁTADÁSA, MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI, TELJESÍTÉS

6.1. A Vállalkozó a teljesítés során a legnagyobb gondossággal köteles eljárni, garantálja a szolgáltatása I. osztályú minőségét. A Vállalkozó a Munkaterület, állagmegóvására és vagyónvédelmére a legnagyobb gondossággal odafigyel.

6.2. Minden a törvényekben előírt, jogszabályokban rögzített vagy a gyártók által a javasolt garanciához megkövetelt, a karbantartásra vonatkozó határozatnak, illetve előírásnak előjoga van a karbantartási kézikönyvben leírtakhoz képest. Vagyis a karbantartási szerződésben rögzített feladatokon túl Vállalkozó többletmunkavégzésre köteles, amennyiben ezt a törvényes előírások megkövetelik.

6.3. A Megrendelő vállalja, hogy a Szerződés időtartama alatt biztosítja a Vállalkozó számára a Munkaterületen a szabad, akadálymentes munkavégzést.

6.4. A Megrendelő köteles a munkavégzés teljes időtartamára a munkavégzéshez szükséges mértékben térítésmentesen biztosítani Vállalkozó részére a Munkaterület használatát, víz, csatorna és energiavételt.

6.5. A Vállalkozó a tevékenység megkezdését mindaddig megtagadhatja, amíg a Munkaterület a tevékenység végzésére nem alkalmas, ebben az esetben a Szerződésben vállalt teljesítési határidő meghosszabbodik, azzal az időtartammal, amely alatt a Vállalkozó nem tudott munkát végezni. A Vállalkozó jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, hogy a Munkaterület a munkavégzésre alkalmatlan. 6.6. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, Berendezésen a Vállalkozón kívül más személlyel

vagy vállalkozással karbantartási, javítási munkákat – a beépítő/szállító cégekkel esetlegesen még fennálló garancia keretében végzett javítási munkákat kivéve - nem végeztet. A Megrendelő ettől eltérő viselkedése súlyos szerződésszegésnek minősül.

6.7. A Megrendelő köteles gondoskodni a Berendezés illetéktelen beavatkozás elleni védelméről, valamint a Berendezés szakszerű használatáról.

6.8. Megrendelő köteles Szerződés megkötését követően használatba vett Berendezés karbantartási kézi könyvét és/vagy műszaki leírását megőrizni, és a rendelkezésre álló kézikönyveket és/vagy műszaki leírásokat a Vállalkozó részére, annak kérésére megmutatni.

6.9. Hibaelhárítási Munka esetén a Megrendelő a meghibásodott Berendezést a hibaelhárítás időtartama alatt a Vállalkozó eltérő utasítása hiányában, a műszaki átadás/átvételig nem használhatja. Engedély hiányában történő használat alatt a működésből eredő minden meghibásodásért vagy kárért a Vállalkozó felelősséget nem vállal, illetve a szavatossági/jótállási határidők is megkezdődnek a tényleges használat kezdetétől.

6.10. A Megrendelő szavatol és felelős azért, hogy rendelkezik, mindazon jogosítvánnyal, felhatalmazással, amely alapján jogosult a Szerződésben meghatározott munkákat megrendelni. Megrendelő köteles Vállalkozót tájékoztatni és az arra jogosult harmadik személy hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni, ha a Munkákat nem a Megrendelő tulajdonát képező létesítményen/berendezésen és/vagy Munkaterületen kell elvégezni. Amennyiben a Vállalkozó teljesítéséhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, annak beszerzésére Megrendelő köteles. Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak mindazon kárát, amely e kötelezettség megszegéséből keletkezett.

6.11. A Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a teljesítés eredményességét, határidejét veszélyezteti, vagy gátolja, illetve további költségeket igénylő munkák elvégzését, s ezzel a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

6.12. A Munka elvégzését, amennyiben az ÁSZF vagy a Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Megrendelő a munkalapon igazolja, melyet a Vállalkozó köteles számlájához csatolni.

## **7. HIBÁS, KÉSEDELMES TELJESÍTÉS, KÖTBÉR**

7.1. Amennyiben Vállalkozó a Hibaelhárítási Munka teljesítése során neki felróható okból a teljesítéssel késedelembe esik, a késedelmes teljesítés miatt Vállalkozó késedelemi kötbért köteles Megrendelő

részére fizetni. A késedelmes teljesítésért járó kötbér alapja az adott Berendezés Hibaelhárítási Díja. A kötbér mértéke napi 1 %, de maximum a Hibaelhárítási Díj 10 %-a. A kötbér mindazokra a megkezdett napokra jár, amelyeken a késedelmes teljesítés miatt a Szerződés tárgya rendeltetésszerűen nem használható.

7.2. A Megrendelő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is, azzal, hogy a Vállalkozó kártérítési felelőssége a következményi károkra nem terjed ki.

7.3. Mentesül a Vállalkozó a késedelem jogkövetkezményei, alól, mennyiben valamely Hibaelhárítási Munkát a Vállalkozó azért nem tudott elvégezni, mert a hibajavításhoz szükséges – Vállalkozó által kellő időben megrendelt – alkatrészt, az alkatrész szállítója nem vagy késedelmesen szállította le a Vállalkozó részre.

7.4. Az ÁSZF-ben meghatározott kötbér maximum elérése esetén a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.5. A Megrendelő fizetési és/vagy más teljesítési késedelme a Vállalkozó késedelmét kizárja.

7.6. Ha a Megrendelő a Munkaterület átadásában 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik és azt a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül sem biztosítja, a Vállalkozó azonnali felmondhatja a Szerződést.

## **8. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, ELÁLLÁS, SZOLGÁLTATÁS Felfüggesztése**

8.1. A Szerződést a Felek a Szerződésben rögzített határozott vagy határozatlan időre kötik.

8.2. A határozott időre kötött Szerződést a felek az ÁSZF-ben, a Szerződésben és jogszabályban meghatározott esetekben jogosultak (rendkívüli felmondással) egyoldalúan azonnali hatállyal írásban megszüntetni.

8.3. A határozatlan időre kötött Szerződést bármelyik Fél jogosult 90 napos felmondási idővel írásban felmondani (rendes felmondás). A felmondási idő alatt esedékes karbantartási, illetve javítási munkákat a Vállalkozó köteles elvégezni, a Megrendelő pedig köteles annak a Szerződésben rögzített díját megfizetni.

8.4. Amennyiben a Vállalkozó a határozott időre kötött Szerződéstől a Megrendelőnek felróható okból áll el, a Megrendelő, köteles a Vállalkozó részére az Éves Karbantartási Díjat, ha pedig a határozott idő lejártáig a Szerződés megszüntetésének időpontjában kevesebb mint 12 hónap lenne hátra, az Éves Karbantartási Díj arányos részét – Vállalkozó számlájának

kézhezvételétől számított 15 napon belül – megfizetni.

8.5. Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Vállalkozó a Szerződésben meghatározott karbantartási és hibaelhárítási kötelezettségeit neki felróható módon sorozatosan írásbeli figyelmeztetés ellenére, késve teljesíti.

8.6. Vállalkozó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó többszöri írásos javaslata ellenére sem végezteti el a szükséges sürgős javítási munkákat és/vagy Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Vállalkozói Díjat azok esedékessé válásától számított 30 nap eltelte után sem.

8.7. A Felek jogosultak a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetni, ha a másik fél végelszámolás alá kerül, vagy ellene a bíróság jogerősen elrendelte csőd-, felszámolási eljárás megindítását, vagy kényszertörlési eljárását.

8.8. A Vállalkozó szolgáltatása (karbantartási és hibaelhárítási szolgáltatás) a Szerződés megszűnése, illetve felmondás szempontjából oszthatatlannak minősül, a Szerződés nem mondható fel kizárólag az egyik szolgáltatás vonatkozásában.

8.9. Amennyiben Megrendelő Vállalkozói Díj megfizetésével 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik, Vállalkozó jogosult a szerződés hatályának fenntartása mellett, a Megrendelő értesítésével egyidejűleg a Szerződésben vállalt karbantartási és javítási szolgáltatások nyújtását a hátralékos Vállalkozói Díj kiegyenlítésének időpontjáig felfüggeszteni.

8.10. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozói Díj megfizetésével rendszeresen (kettőnél több alkalommal) 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik, a Vállalkozó jogosult az ezt követően esedékes Hibaelhárítási Munkák Hibaelhárítási Díjáról, vagy annak részéről előleg számlát kiállítani és a munka megkezdését, illetve elvégzését mindaddig megtagadni, amíg a Megrendelő előleg-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

## 9. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy ismeri, és tudomásul veszi – az általa kivitelezett munkarészekre a mindenkor hatályos jogszabályokban – így egyebek mellett a 249/2004 (VIII. 27.) Korm. rendeletben, valamint egyéb rendelkezésekben előírt kötelező jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket és azokat feltétel nélkül vállalja.

9.2. Vállalkozó a Hibaelhárítási Munkára - amennyiben az előző pontra is figyelemmel vonatkozó előírás hosszabb időtartamot nem állapít meg – 6 hónap, a cserélt alkatrészekre 12 hónap jótállási kötelezettséget és jogszabályban meghatározott mértékű szavatosságot vállal.

9.3. A jótállás és szavatosság kezdő időpontja, kivéve, ha az ÁSZF ettől eltérően rendelkezik, a Felek által lefolytatott sikeres átadás - átvételi eljárás befejezésének a napja. Ha a Megrendelő egyes munkarészeket már korábban átvett, a jótállás ezekre a részátadás időpontjától érvényes.

9.4. A jótállás és szavatossági időtartama a javított részekre vonatkozóan a hatályos magyar jogszabályokban foglaltak szerint állapítandó meg. A jótállási és szavatossági idő a javított részek vonatkozásában a kijavítás időpontjától újra kezdődik.

9.5. Megrendelő haladéktalanul írásban értesíti Vállalkozót minden olyan garanciális problémáról, amely a Vállalkozó beavatkozását, illetve közreműködését igényli.

9.6. Javítási igény bejelentése esetén Vállalkozó saját költségére 3 (három) munkanapon belül, de legkésőbb az iparági gyakorlatban elfogadott időn belül köteles a hibát megvizsgálni. A kijavítást vagy cserét a vizsgálat után 15 (tizenöt) munkanapon belül, de legkésőbb az iparági gyakorlatban elfogadott időn belül - be kell fejezni, kivéve, ha a hiba kijavításához szükséges alkatrész beszerzése több mint 15 munkanapot vesz igénybe. Ez utóbbi esetben a Vállalkozó köteles a Megrendelőt erről a tényről, valamint a kijavítás várható időpontjáról haladéktalanul értesíteni.

9.7. Amennyiben Berendezés nem használható rendeltetésszerűen a Vállalkozó hibás teljesítése miatt, akkor a jótállási időszakot meg kell hosszabbítani azzal az idővel, ami alatt az nem volt használható.

9.8. Vállalkozó jótállása a pótolta vagy megjavított gépekre/eszközökre/alkatrészekre újra kezdődik a csere vagy a kijavítás dátumától.

9.9. Nem felelős a Vállalkozó azokért a rendellenességekért, melyek abból adódnak, ha a Megrendelő a gépkönyv, a kezelési és karbantartási

utasítás, vagy a Szerződés valamely előírásait nem tartotta be.

9.10. A jótállás és a szavatosság nem terjed ki a szakszerűtlen, vagy hanyag kezelés (különösen a mértéken felüli igénybevétel, a nem megfelelő üzemi környezet, nem kielégítő építési munkák, vegyi, elektrokémiai vagy villamossági befolyásoltság stb.), vagyis a Megrendelőt terhelő okok miatt keletkezett elváltozásokra. A Vállalkozó mentesül a jótállási és szavatossági kötelezettség alól, ha Megrendelő a szükséges időt és lehetőséget nem biztosítja a javításhoz és/vagy alkatrészcseréhez az erre vonatkozó kiértékelés ellenére, továbbá, ha a Megrendelő vagy harmadik személy a Vállalkozó előzetes beleegyezése nélkül hajt végre a Berendezésen változtatásokat, karbantartási, és/vagy hibaelhárítási munkákat.

9.11. A jótállás és szavatosság nem vonatkozik a különböző kopóalkatrészekre, rádió távirányítók elemcseréjére, az elemek lemerüléséből eredő működésképtelenségre.

9.12. A jótállás nem terjed ki más kivitelező által a rendszerhez illesztett berendezések által okozott meghibásodásra, továbbá elemi kár, erőszakos behatás, rongálás, szakszerűtlen kezelés, háborús esemény okozta meghibásodás, kár javítására, átalakításra, bővítésre.

## 10. ÁRKÉPZÉSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

10.1. Vállalkozó Karbantartási Munka és a Hibaelhárítási Munka elvégzéséért a Szerződésben meghatározott Vállalkozói Díjra jogosult.

10.2. Vállalkozó jogosult 100%-os felárat felszámolni munkaidőn kívül és hétvégén történő Karbantartási Munkák ellátásáért, amennyiben a munkákat a Megrendelő kérelmére kell ilyen időszakban elvégezni, vagy a Megrendelő a rendes munkaidőben történő munkavégzést nem teszi lehetővé. A Vállalkozó a javítások költségét és díját, a főegységeket, a rendszer-kiegészítéseket, az elem és akkumulátor cseréjét, a fogyó/kopó alkatrészek cseréjét jogosult külön számlázni a Megrendelő felé.

10.3. A Hibaelhárítási Munkadíj alapjául szolgáló kiszállási és munkadíj egységárát a Szerződés tartalmazza.

10.4. A Vállalkozó a Karbantartási Díjat - ideértve az ahhoz kapcsolódó esetleges anyagdíjat tartalmazó - számláját az Karbantartási Időszakban esedékes valamennyi Karbantartási Munka elvégzését, valamint, azok teljesítés elfogadását követően, összesítve állítja ki. Szerződés eltérő fizetési ütemezést is megállapíthat.

10.5. A Hibaelhárítás Díjat tartalmazó számláját a Vállalkozó, a Hibaelhárítási Munkák elvégzését, azok teljesítésének elfogadását követően állítja ki. Szerződés eltérő fizetési ütemezést is megállapíthat.

10.6. A teljesítés elfogadásának minősül a Vállalkozó munkalapjának igazolása kivéve, ha Szerződés ettől eltérően rendelkezik.

10.7. Amennyiben a Szerződés előlegfizetési kötelezettséget ír elő, a Vállalkozó munkával felmerült költségeinek, vagy azok egy részének biztosítása céljából, a Megrendelő köteles a Hibaelhárítási Díj Szerződésben meghatározott részét a Vállalkozó előlegbekérő levele (számlája) alapján, annak kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül a Vállalkozó részére megfizetni. Szerződés eltérő fizetési határidőt is megállapíthat. A Szerződés a Vállalkozó teljes teljesítése nélkül történő bármely okból történő megszűnése esetén, a Vállalkozó köteles az előleg összegét a Megrendelő részére visszafizetni, azzal, hogy a Vállalkozó jogosult az előleg összegébe a Szerződés alapján a Megrendelővel szemben fennálló követelését a Megrendelőhöz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal beszámítani.

10.8. Megrendelő köteles a Vállalkozói Díjat a Vállalkozó számlájának kiállításától számított szerződésben meghatározott naptári napon belül a számlán megjelölt bankszámlára történő átutalás útján megfizetni. A Vállalkozói Díj megfizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra kerül. Szerződés eltérő fizetési határidőt is megállapíthat.

10.9. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatot felszámítani.

## 11. BESZÁMÍTÁS, ENGEDMÉNYEZÉS

11.1. A Megrendelő a Vállalkozói Díjjal szemben kizárólag a Vállalkozó által elismert követelését számíthatja be.

~~11.2. A Megrendelő kizárólag a Vállalkozó előzetes írásbeli engedélyével jogosult a Szerződésből eredő esetleges követelését harmadik személyre engedményezni.~~

## 12. TULAJDONJOG FENNTARTÁSA

~~12.1. A beépített anyagok tulajdonjogát a Vállalkozó valamennyi követelése (számlatartozás, kár, költség, késedelmi kamat, kötbér stb.) rendezéséig fenntartja. Ezekkel az anyagokkal a Megrendelő nem jogosult rendelkezni (biztosítékul lekötni, elzálogosítani stb.), köteles azonban azokat eredeti állapotukban megőrizni.~~

### 13. ÉRTEŚÍTÉS

13.1. A Szerzödéssel kapcsolatos minden hivatalos értesítés írásban (ajánlott levél, telefax, e-mail) kell, hogy megtörténjen.

13.2. A karbantartási, javítási munkákkal kapcsolatban reklamációt, panaszt vagy egyéb észrevételt a Megrendelő képviselője a Vállalkozó az alábbi elérhetőségein teheti meg:

tel.: +36 20 532 21222 fax: +36-1/353-3283, email: [operacio@gateautomatika.hu](mailto:operacio@gateautomatika.hu)/szerviz@gateautomatika.hu).

### 14. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

14.1. Szerzödő felek a Szerzödéssel kapcsolatos, illetve a Szerzödés hatálya alatt tudomásukra jutott információkat harmadik személynek csak másik fél előzetes írásbeli engedélye alapján adhatnak át, illetve hozhatnak nyilvánosságra.

14.2. A bizalmas információkra vonatkozó titoktartási kötelezettség a Szerzödés érvényességi ideje alatt és a Szerzödés megszűnésétől számított 2 évig kötelező a Felekre nézve.

14.3. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megsértését és Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó

referenciaként prospektusaiban, illetve honlapján a Megrendelőt, illetve az általa nyújtott szolgáltatást megjelölje.

### 15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerzödés teljesítésére felelősségbiztosítással rendelkezik és kötelezi magát, hogy a Szerzödés hatálya alatt változatlanul fenntartja, azt nem szünteti meg.

15.2. Vis maior (természeti katasztrófa, háború, sztrájk, stb.) által okozott akadályoztatás esetén a Vállalkozó jogosult a teljesítési határidőket részben, vagy egészben az akadályoztatás időtartamával meghosszabbítani, vagy a Szerzödéstől részben, vagy egészben elállni. Amennyiben Vis maior miatt a Megrendelő áll el a Szerzödéstől, Vállalkozó igény tarthat a Vállalkozói Díj arányos részére a már teljesített szolgáltatások, átadott anyagok után.

15.3. Vállalkozó köteles a munkavégzés során a munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi és környezetvédelmi szabályokat betartani, ennek vétkes megszegése esetén az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik.

15.4. A Vállalkozó jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe, melynek teljesítéséért, mint sajátjáért felel.

15.5. A teljesítési határidő előtt átvett munkarészek tekintetében a kárveszély az átvétel időpontjától a Megrendelőre száll át.

Budapest, 2019.

GATE Automatika  
Szerviz Kft.  
1097 Budapest, Illatos út 9.  
Tel: +36-1-353-3133  
Adószám: 14051755-2-43

GATE Automatika Szerviz Kft.  
Vállalkozó

A jelen ÁSZF (1) egy példányát átvettem

Budapest, 2019.



Ellenjegyző:  
Stella Péter  
Gazdasági igazgató

2019 MÁRC 21