

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

(továbbiakban, mint **Megbízó**)

Székhelye: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.

Adószám: 15514750-2-42

KSH szám: 15514750-8512-322-01

Bankszámlaszám: 11784009-15514750

11784009-15514750-02130000 (OEP)

Telefon: (+361) 469-4688

Fax: (+361) 383-6574

E-mail: zesz-igazgatosag@zesz.hu

Képviseli: Dr. Révai Tamás igazgató főorvos

másrészről a

Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda (a továbbiakban: mint **Megbízott**)

Székhelye: 1037 Budapest, Viharhegyi dűlő 16498 hrsz.

Aliroda/levelezési cím: 1024 Budapest, Széll Kálmán tér 5. I/1.

Adószám: 18100521-2-41

Kamarai nyilvántartási szám: Budapesti Ügyvédi Kamara 0792

Bankszámlaszám: 10700024-25251007-51100005

Telefon: (+361) 465-0223

Fax: (+361) 799-9909

E-mail: iroda@jogiszakerto.hu

Képviseli (kapcsolattartó személy): Dr. Balogh László Csaba irodavezető ügyvéd

között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. A Megbízó a Megbízottat a 2015. október 1. napjától a lefolytatni tervezett közbeszerzési eljárások lebonyolításával, hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok, és egyéb jogi tanácsadói feladatok ellátásával bízza meg. A Megbízott a feladatok ellátását – a Megbízó igényeit figyelembe véve – vállalja.
- 1.2. A Megbízott a 1.1. pont szerinti közbeszerzési szakértői, tanácsadói és képviseleti feladatok teljes körű ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:
 - a) a Megbízó igényeinek megfelelően az éves közbeszerzési terv, és az éves statisztikai összegezés elkészítése;
 - b) a Megbízóval közösen az igényeknek és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő közbeszerzések eljárás-típusának meghatározása;
 - c) a közbeszerzési eljárások forgatókönyvének (időrendjének) kidolgozása;
 - d) az eljárásokat megindító felhívás, egyéb hirdetésmények, valamint a dokumentáció és a megkötendő szerződés összeállítása;

- e) a Megbízó szakmai javaslatait és igényeit figyelembe véve az értékelési szempontrendszer kidolgozása;
- f) az egyes eljárási cselekményeknél a személyes részvétel biztosítása;
- g) az egyes eljárási cselekmények dokumentálása (jegyzőkönyvek előkészítése);
- h) az ajánlatok értékelésével kapcsolatos jogi szakvélemény összeállítása;
- i) az eljárás során szükséges hirdetések, tájékoztatások, értesítések, ajánlatkérői válaszok összeállítása és a címzettekhez történő eljuttatása;
- j) a közbeszerzési eljárás lezárásaként az összegzés és a tájékoztató hirdetmény elkészítése;
- k) jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén a Megbízó képviselője a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- l) a közbeszerzésekkel kapcsolatos vizsgálat, ellenőrzés, hatósági eljárás vagy jogvita esetén a Megbízó képviselője az ellenőrző szervezet, hatóság, vagy bíróság előtt;
- m) a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan felmerülő egyéb kérdések tekintetében folyamatos rendelkezésre állás és konzultációs lehetőség biztosítása az eljárás időtartama alatt;
- n) Megbízó közbeszerzési bizottságának ülésein való részvétel, a jegyzőkönyvek vezetése;
- o) Megbízó igénye szerint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések vonatkozásában a közreműködő szervezet, a támogató, vagy a közbeszerzések ellenőrzésére jogszabályban kijelölt szervezet felé megküldendő iratok összeállítása;
- p) Megbízó igénye szerint a közbeszerzésen kívüli egyéb ügyekben jogi tanácsadás.

1.3. A Megbízott kijelenti, hogy Dr. Balogh László Csaba irodavezető ügyvéd a Közbeszerzések Tanácsa által, a hivatalos közbeszerzési tanácsadókról vezetett névjegyzékben szerepel.

1.4. A Megbízott a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárás jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárás eredményességének esélyét.

1.5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag, mint közbeszerzési és jogi tanácsadó vesz részt a közbeszerzési eljárásokban, az ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának.

1.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott döntéshozói jogkörrel a közbeszerzési eljárásban nem rendelkezik, az érvénytelen jelentkezések/ajánlatok, az alkalmatlan jelentkezők, illetve nyertes ajánlattevő személyének meghatározását illetően is csak javaslattevői joga van.

2. A Megbízó és a Megbízott egyes részfeladatai a beszerzési eljárások, illetőleg az egyéb feladatok ellátása során:

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott minden esetben a Megbízó által meghatározott szakmai tartalom alapján véglegesíti az eljárást megindító felhívást és a dokumentációt.

2.2. A Megbízott a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a dokumentációt úgy



köteles véglegesíteni, hogy az mindenben megfeleljen a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek, a Megbízó közbeszerzési szabályzatának és egyéb érdekeinek.

- 2.3. A Megbízott köteles az eljárást megindító és az egyéb hirdetményeket azok Megbízó által történő jóváhagyásától számított két munkanapon belül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni közzétételre.
- 2.4. Az ajánlattevők esetleges kiegészítő tájékoztatás-kérése esetén a Megbízott a Megbízóval egyeztetve köteles a felvetett kérdésekre adandó válaszok tervezeteit a Megbízó számára jóváhagyásra előkészíteni és azokat a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben (Kbt.) meghatározott határidőben megküldeni az érdeklődő gazdasági szereplőknek.
- 2.5. A dokumentációt kiváltók személyét a Megbízott regisztrálja, és azokról tájékoztatja a Megbízót. A beérkezett ajánlatokat – ellenkező megállapodás hiányában – a Megbízó veszi át.
- 2.6. A Megbízott az ajánlatok és a részvételi jelentkezések bontását a Megbízó által meghatározott helyen és időpontban végzi. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések bontását a Megbízott jegyzőkönyvben dokumentálja és hitelesíti.
- 2.7. A közbeszerzési eljárás lezárásához szükséges hirdetményt és összegezést a Megbízott készíti el és azok Megbízó általi jóváhagyását követően megküldi a Közbeszerzési Hatóság, illetőleg az ajánlattevők részére.
- 2.8. A Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárását követően köteles az eljárás során keletkezett és a birtokában lévő teljes iratanyagot a Megbízónak tételes iratjegyzékkel átadni. E rendelkezés nem zárja ki a Megbízott azon jogát, hogy valamennyi iratról biztonsági másolatot készítsen.
- 2.9. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes eljárási cselekményekhez – ahol szükséges – a helyiséget térítésmentesen a Megbízó biztosítja.

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei:

- 3.1. A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, valamint a dokumentáció szakmai tartalmának meghatározása és a Megbízott részére történő átadása.
- 3.2. A Megbízó a Megbízott döntési javaslatai alapján kizárólagosan jogosult dönteni érdemi kérdésekben, így különösen az ajánlattevők minősítéséről, az ajánlatok befogadásáról, a jogszabályi feltételek fennállása esetén azok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve a nyertes ajánlattevő személyéről. Ennek keretében a Megbízó a döntési javaslattól eltérő döntést is hozhat, amelyet a Megbízott köteles tudomásul venni és eljárását ennek ismeretében folytatni.
- 3.3. A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét felhívni. Ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a Megbízónál – a Felek kölcsönös elszámolási kötelezettségét nem érintve – a szerződés rendkívüli (felmondási idő nélküli) felmondással történő megszüntetését kezdeményezni.



3.4. A Megbízó a jelen szerződés szerinti feladatok ellátása céljából meghatalmazza a Megbízottat, hogy helyette és nevében a Közbeszerzési Hatóság előtt eljárjon és a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

4. A Megbízott felelősségvállalása:

4.1. A Megbízott felelősséget vállal a 1.1. és 1.2. pontokban részletezett tevékenységével összefüggő mindazon károkért, amely a Megbízót a szakszerűtlen eljárása vagy tanácsa következtében éri.

4.2. A Megbízó előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárásokkal szemben indult jogorvoslati eljárás során kiszabott bírság, vagy a Megbízott tanácsadói tevékenységével kapcsolatban a Megbízóval szembeni pénzügyi követelés ellen a Megbízott saját költségére bármely jogorvoslati fórum vagy más hatóság előtt peres vagy nem peres eljárást kezdeményezzen. A Megbízott mentesül a felelősség és helytállási kötelezettség alól, ha a Megbízó ezt a hozzájárulását utóbb visszavonja. Ebben az esetben a Megbízó mindennemű joghátrányt maga köteles viselni.

4.3. Megbízott a feladatainak ellátása során a Megbízó kérésének, utasításának, elvárásainak megfelelően köteles eljárni. A Megbízott – amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez – köteles a Megbízót annak szakszerűtlen, célszerűtlen vagy jogszerűtlen utasítása esetén erre figyelmeztetni.

4.4. A Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.

5. A Megbízott tevékenységének díjazása:

5.1. Felek a Megbízott az 1.1. és 1.2. pontban meghatározott feladatok ellátásért

- a Kbt. Harmadik Része (nemzeti eljárásrend) 122/A. §, illetőleg a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli eljárások, vagy a hatályos közbeszerzési törvényben szabályozott hasonló eljárások teljeskörű lebonyolítása: 400.000,- Ft + Áfa/eljárás;
- a Kbt. Harmadik Része (nemzeti eljárásrend) szerinti meghirdetett egyéb eljárások teljeskörű lebonyolítása: 450.000,- Ft + Áfa/eljárás;
- a Kbt. Második Része (uniós eljárásrend) szerinti eljárások teljeskörű lebonyolítása: 500.000,- Ft + Áfa/eljárás;
- valamennyi további feladat ellátása (közbeszerzési és jogi tanácsadás, képviselő, stb.): 12.000,- Ft + Áfa/óra

megbízási díjban állapodnak meg

5.2. A díj tartalmazza a Megbízott költségeit, a rendelkezésre állást és az anyagi felelősségvállalás ellenértékét is. A Felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízott a jogorvoslati eljárásokban, egyéb hatósági eljárásokban vagy perekben – a fenti díjazáson túlmenően – a Közbeszerzési Döntőbizottság, egyéb hatóság vagy a bíróság által jogerősen megítélt ügyvédi munkadíjra tarthat igényt. Amennyiben valamely beszerzési eljárás a Megbízottnak fel nem róható okból eredménytelen, a megismételt eljárás(ok) vonatkozásában Megbízott az 5.1. pont szerinti díjazás 50%-ára jogosult. A megbízási díj nem tartalmazza a közbeszerzési eljárás hirdetményi díjait.

- 5.3. Megbízott az 5.1. vagy az 5.2. pont szerinti díjról a számlát az adott közbeszerzési eljárás lezárulását (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása, vagy a szerződés megkötése közül a korábbi időpontot) követően, egyéb feladat esetén a feladat teljesítését, és annak Megbízó általi elfogadását követően jogosult benyújtani. A Megbízó a megbízási díjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles átutalni.
- 5.4. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátásáért a Megbízó a Megbízott részére előleget nem fizet.
- 5.5. A Megbízó bármely okból történő fizetési késedelme esetén a Megbízott jogosult a Ptk. 6:48. §-a szerinti törvényes késedelmi kamatot felszámítani.

6. A szellemi tulajdon védelme:

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott által a jelen megállapodás teljesítése során keletkező valamennyi szellemi alkotás és alkalmazott módszer a szellemi tulajdonát képezi, azok harmadik személyek irányába történő felhasználása, hasznosítása és nyilvánosságra hozatala csak előzetes írásbeli hozzájárulása esetén lehetséges.

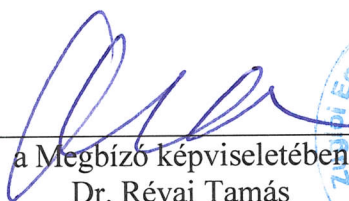
7. Egyéb szerződéses feltételek:

- 7.1. A Felek a jelen megállapodást határozatlan időtartamra kötik meg azzal, hogy azt bármelyik fél jogosult írásban felmondani. Felmondás esetén a szerződés a felmondás napján folyamatban lévő közbeszerzési eljárások közül az utolsóként lezárt eljárás lezárásával (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása, vagy a szerződés megkötése), illetőleg az erre vonatkozó megbízási díj kiszámlázásával szűnik meg.
- Megbízott a felmondás közlésének napján folyamatban lévő egyéb feladatokat köteles lezárni, vagy Megbízó ilyen utasítása esetén azonnal átadni.
- Amennyiben az 5.1. és az 5.2. pont alapján kiszámlázott díjak összege a szerződés időtartama alatt bármely egybefüggő 48 hónap alatt elérné a szolgáltatás megrendelésére meghatározott uniós értékhatárt, a szerződés keretében további megrendelés nem teljesíthető.
- 7.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási keretében tudomására jutott tényeket és adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.
- 7.3. A Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatót üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.
- 7.4. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárást a „Tájékoztató az eljárás eredményéről” című hirdetmény tartalmánál nem részletesebb adatokkal referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy a szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás eredményes és jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással

kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.


- 7.5. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.
- 7.6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény (a szerződés aláírásának napján a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény) rendelkezései az irányadók.
- 7.7. A jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyekből 3 példány a Megbízó, 1 példány a Megbízott birtokába kerül.


Budapest, 2015. december 03.


a Megbízó képviselőjében
Dr. Révai Tamás
igazgató főorvos



Dr. Kardkovács és Társai Ügyvédi Iroda
Dr. Balogh László Csaba ügyvéd
1024 Budapest, Széll Kálmán tér 5. I/1.
Adószám: 18100521-2-41
Tel: 465-0223/Fax: 799-9909


a Megbízott képviselőjében
Dr. Balogh László Csaba
irodavezető ügyvéd


Stella Péter
gazdasági igazgató

Ellenjegyző:
Stella Péter
Gazdasági igazgató

2015 DEC 03.

