

SZERZŐDÉS
...../Zugló/2017

amely létrejött egyrészről a

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

Székhely: 1148 Budapest, Örs Vezér tere 23.

PIR szám: 514754

Adószám: 15514750-2-42

Bankszámla szám: 11784009-15514004-37580001

Képviselő: Dr. Révai Tamás igazgató főorvos
a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

Kristály-Mix Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1068 Budapest, Király u. 80.

Képviseli: Antal Mihályné ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01-09-676801

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 11788515-2-42

Statisztikai számjel: 11788515-8121-113-01

Számlaszám: OTP Bank Nyrt., 11743002-29910609-00000000

a továbbiakban: Vállalkozó

Között az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

A Megrendelő és Vállalkozó között hasonló tárgyban mindkét fél által teljesített szerződés jelen szerződés aláírásának napján lejárt. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásának napján a Megrendelő még nem határozta meg a takarítási szolgáltatásra vonatkozó hosszú távú beszerzési igényét. Erre figyelemmel a Szerződő Felek a takarítási szolgáltatások ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékben – jelen szerződést kötik.

1./ **A Szerződés tárgya:**

1.1. A szerződés tárgya a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott különféle takarítási szolgáltatások - a továbbiakban szolgáltatás - teljesítése.

A Szolgáltatás magában foglalja a jelen szerződés **2. számú mellékletben** részletesen szabályozott takarítási munkák elvégzését (feladatmeghatározás), valamint a **7. számú mellékletben** meghatározott, a takarításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek (takarítók, gépek és tisztítóeszközök) folyamatos biztosítását a jelen szerződés **3. számú mellékletében** részletesen specifikált helyszíneken, a **4. és 5. számú mellékletben** előírt feltételek és takarítástechnológiai előírások szerint.

- 1.2. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti minőségben történő teljesítését vállalja, különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő kiemelt egészségügyi, higiénés követelmények betartására.
- 1.3. A Vállalkozó rendkívüli események bekövetkezésekor, (pl. járvány) a szolgáltatást a Megrendelővel történő egyeztetés mellett célszerűen átalakíthatja. Az átalakított szolgáltatás időtartamára – amennyiben az teljesítmény változással jár – a díj külön megállapodás szerint kerül felszámításra.

2./ **A Szerződéses érték:**

A Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékeként a Vállalkozónak vállalozási díjat tartozik fizetni.

A Megrendelő által a szerződés ellenértékeként a Vállalkozónak fizetendő teljes összeg 2.967.336,-Ft + ÁFA/hó, azaz Nettó kettőmillió-kilencszázhatvanhétezer-háromszázharminchat forint + ÁFA/hó.

Az árak tartalmazzák az **1. számú mellékletben** és a jelen szerződésben előírt, a Vállalkozó által biztosítandó valamennyi szolgáltatás ellenértékét.

A fentieknek megfelelően a Vállalkozó a jelen pontban rögzített vállalozási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére.

A fenti árak 2018. január 01-től a kötelező minimálbéremelésből adódó munkabérből emelkedés mértékével módosulnak, egyéb okból a szerződés időtartama alatt nem módosíthatók.

A vállalozási díj a ténylegesen elvégzett szolgáltatás alapján a jelen szerződés 3./ pontjában foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

3./ **Fizetési mód:**

- 3.1. A Megrendelő a vállalozási díjat havonta utólag, az igazolt teljesítés alapján, a Vállalkozó által kiállított számlák alapján, azok kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozónak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11743002-29910609-00000000 számú számlájára történő átutalással fizeti meg a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Megrendelő bankja Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

A Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor szerződészerű, ha az elvégzett szolgáltatás ellenértékéről a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolással együtt a Megrendelőnek átadja, vagy megküldi. Ennek megfelelően a fizetési határidő a számla kézhezvételét követő naptól számítandó.

A Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-a hatálya alá esik.

Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a jegybanki alapkamat mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

- 3.2. A Vállalkozó a számla benyújtására havonta, a felújítást követő nagytakarítások esetén a megrendelés teljesítése után utólag jogosult, legkorábban a tárgyidőszak elteltét követő hónap 10-ik napjától kezdődően. A számla az előző időszakban ténylegesen teljesített és a Megrendelő által igazolt szolgáltatásra vonatkozó összeget tartalmazhatja. A Vállalkozó a számla benyújtására mindenkor a szolgáltatás teljesítését és Megrendelő általi igazolását követően jogosult.

Minden számlához mellékelni kell a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott aláírt teljesítésigazolást, valamint eseti megrendeléseknél a megrendelőt és az igazolt munkalapokat, amelyek a kifizetések alapját képezik.

- 3.3. A fentiekben meghatározottak szerint kiállított havi számlák a teljes vállalkozói díjat tartalmazhatják, ha valamennyi elvégzett munkáról az 5. pont alapján kiállított igazolás szerint a Megrendelő a végzett munkát megfelelőként elfogadta.

- 3.4. Hibás vagy nemteljesítés esetén a Vállalkozó köteles a nem megfelelő minőségben vagy nem teljesített szolgáltatást a Megrendelő felhívását követően - külön költség felszámítása nélkül - **haladéktalanul** ismételt elvégezni.

Amennyiben a Megrendelő ilyen irányú felszólítása ellenére a teljesítés ismételt hibásnak bizonyul, vagy a felszólítástól számított 2 órán belül nem teljesül, a Megrendelő a napközbeni takarítóval, illetve saját közalkalmazottjával elvégeztetheti a hibás teljesítés javítását, ebben az esetben azonban az adott szolgáltatás idő és területarányos részére vonatkozóan a Vállalkozó ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

4./ **A Szolgáltatás teljesítése és határidők:**

- 4.1.1. A Vállalkozó a jelen szerződés **3. sz. mellékletében** meghatározott helyiségek és területek napi, heti, illetve féléves takarítási tevékenységet köteles elvégezni, az előírt területenkénti takarítástechnológiai előírásoknak megfelelően, a leírt munkafázisok elvégzésével.

- 4.1.2. A Vállalkozó feladatát képezi a Megrendelő székhelyén esetenként sorra kerülő felújítási munkák befejezését követően szükséges takarítási munkák (beleértve az ablaktisztítást is) elvégzése, amelyre vonatkozóan az ajánlatban megadott árak az irányadóak.

A munkák elvégzésére vonatkozó igényt a Megrendelő esetenként lehetőleg a kívánt kezdési időpontot megelőzően legalább 48 órával jelzi a Vállalkozónak. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzést követően a munkát legkésőbb 48 órán belül megkezdje és folyamatos munkavégzéssel, a szükséges létszám biztosításával a lehető legrövidebb időn belül befejezi.

Amennyiben a kezdési időpont az eredetileg jelzettől eltérően változik, erről a körülményről Megrendelő telefaxon azonnal tájékoztatni köteles a Vállalkozót.

- 4.2. A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges takarítógépek, takarítóeszközök biztosítása a Vállalkozó kötelezettsége. A gépek meghibásodása esetén a Vállalkozó saját költségére

tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról olyan módon, hogy a jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítésében ez késedelmet és/vagy minőségromlást nem okozhat.

- 4.3. A Vállalkozó kötelezettsége a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tisztító-, és fertőtlenítő szerek, valamint a szemetes zsákok biztosítása is. A szükséges toalettpapír, papírtörülköző és szappanmennyiség biztosítása a Megrendelő feladata.
- 4.4 A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítése során köteles a nyertes ajánlatában megadott takarítószerket, fertőtlenítőszerket, takarítóeszközöket alkalmazni. Amennyiben ettől el kíván térni, a Megrendelő részére tételesen meg kell adnia az általa használni kívánt, az új takarítószer, fertőtlenítőszer, takarítóeszközök listáját, és csatolni ehhez a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban előírt vonatkozó dokumentumokat.
- 4.5 A Vállalkozó a szerződés megkötését követő 30 napon belül köteles bemutatni a Megrendelőnek a helyi ÁNTSZ által kiadott vegyszertartási és felhasználási engedélyt. A teljesítés teljes ideje alatt az abban foglaltak betartása kötelező.
- 4.6 Fertőtlenítőszer váltás esetén a Vállalkozó köteles szándékát előzetesen egyeztetni a Megrendelővel (Intézeti higiénikussal). Megállapodás esetén a fertőtlenítőszer-váltást a Vállalkozó írásban is közli a Megrendelővel és csatolja a jelen szerződés 4.4 pontjában foglaltaknak megfelelően.
- 4.7 A Vállalkozó a takarítási feladatok elvégzéséhez köteles az alábbi minimális létszámú takarítószemélyzetet biztosítani:

Hermina út:

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 3 fő (napközbeni 2 fő + 1 fő)
3. Esti takarítás: minimum 4 fő (ebből egy fő csoportvezető), 8 órás munkaidőben alkalmazott vagy ennek megfelelő részmunkaidős.

Örs vezér tere:

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 4 fő (napközbeni 2 fő + 2 fő)
3. Esti takarítás: minimum 6 fő, (ebből egy fő csoportvezető) 8 órás munkaidőben alkalmazott vagy ennek megfelelő részmunkaidős.

A fenti minimális létszám rendelkezésre állását a Megrendelő beléptető rendszeréből előállított jelenléti ív igazolja. A rendszer használatához szükséges vonalkódokat a Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja. A vonalkódok takarítószemélyzethez való eljuttatása és az alkalmazásában álló dolgozó arcképes igazolványára való rögzítése a Vállalkozó feladata. Amennyiben a fenti minimális létszám egy hónapon belül több, mint egy alkalommal nem áll rendelkezésre (telephelyenként), a Megrendelő jogosult írásban indoklást kérni.

A Megrendelő ezúton tájékoztatja a Vállalkozót és annak takarítószemélyzetét, hogy a beléptetésről, valamint a folyosókon videofelvétel készül, amelyet a Megrendelő bizalmasan, az adatvédelmi törvényben rögzítetteknek megfelelően kezel.

- 4.8. A Vállalkozó részére átadott munkahelyeknek az átadás időpontjában munkavédelmi szempontból megfelelő állapotáról a Megrendelőnek kell gondoskodnia. A

munkahelyek átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége.

A Megrendelő a Vállalkozót a takarítandó területen érvényben lévő rendészeti, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiénés előírásokról tájékoztatja, aminek betartása a Vállalkozó számára kötelező.

A Vállalkozó ennek alapján elvégzi a Szolgáltatást végző dolgozók oktatását. Az oktatást igazoló dokumentumokat a Megrendelő kérésére haladéktalanul be kell mutatni.

4.9. A Szolgáltatást ellátó dolgozókkal szemben támasztott követelmények.

4.9.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, betanított személlyel végzi a szolgáltatást. Telephelyenként köteles nevesíteni egy fő csoportvezetőt. Amennyiben a Vállalkozó által delegált dolgozóval szemben a Megrendelő részéről kifogás merül fel, a Vállalkozó gondoskodik más dolgozóval történő lecseréléséről. A Megrendelő a felmerült kifogást nem köteles indokolni.

Amennyiben a Megrendelő igazolja, hogy a Vállalkozó által alkalmazott személy a titoktartást megsértette, vagy jelentős mulasztást követett el, úgy a Vállalkozó köteles az érintett személy további foglalkoztatását az Intézetnél megszüntetni.

4.9.2. A Vállalkozó biztosítani köteles a Szolgáltatást végző dolgozók részére egységes, a szakrendelő rendjéhez illeszkedő munkaruhát megfelelő időközönkénti cserével.

4.9.3. A Vállalkozó a Szolgáltatás zavartalan elvégzése és minőségi színvonala érdekében biztosítani köteles 1 fő, közegészségügyi - járványügyi felügyelő /higiénikus/ képesítésű, egészségügyi főiskolai végzettséggel rendelkező szakembert, akinek feladata a Szolgáltatás megszervezése, irányítása, **folyamatos** ellenőrzése, minőség biztosítása és a Megrendelővel, ill. annak megbízottjával történő **folyamatos** konzultáció.

4.9.4. A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal köteles kiválasztani és alkalmasságuk eldöntésekor a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM. sz. rendelet és a biológiai tényezők hatásának kitétt munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999 EüM. rendelet előírásait köteles figyelembe venni, és aszerint eljárni. Az egészségügyben dolgozók védelme érdekében Hepatitis B vírus elleni védőoltás indokolt. A védőoltás(ok) beadatása a Vállalkozó felelőssége, illetve feladata és költsége.

A 33/1998. (VI.24.) NM. sz. rendelet alapján dolgozóját kioktatja arról, hogy:

- bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,
- bőrmegbetegedése,
- hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszai,
- vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése

esetén oron kívül orvosnál kell jelentkeznie. Amennyiben fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, vezetőjének jelentést kell tennie. Az ennek elmulasztásból származó járványügyi veszély esetén a dolgozó személyileg felelős!

4.9.5. A Vállalkozó dolgozóinak a Megrendelőnél történő első munkanapján a Megrendelőnél működő Biztonsági Szolgálatnak átadja a dolgozó fényképpel ellátott személyi ADATLAPJÁT (név, anyja neve, lakcím, beosztás).

Ezzel egy időben a mindenkori Gondnok részére leadja a dolgozó érvényes Egészségügyi Könyvének másolati példányát, vagy a munkaalkalmassági vizsgálati eredmény másolatát. A Vállalkozó köteles a mindenkori dolgozói listát napra készen tartani.

4.9.6. A Vállalkozó dolgozóit lehetőség szerint mindig ugyanazon a munkaterületen foglalkoztatja és biztosítja - szükség szerint - saját költségére a megfelelő védőeszközöket.

4.9.7. A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során dolgozóit köteles BELÉPŐKÁRTYÁVAL (név, fénykép, megrendelő által biztosított vonalkód) ellátni, amelyet a dolgozók kötelesek maguknál tartani, ellenőrzés során azzal igazolni magukat.

4.9.8. A Vállalkozó dolgozói a Megrendelő telephelyén nem fogadhatnak senkit sem.

4.10 A Megrendelő által a szolgáltatás során vállalt kötelezettségek

4.10.1. A Megrendelő a Vállalkozó Szolgáltatást végző dolgozói részére mindkét telephelyén biztosítja a szerződés tárgyát képező Szolgáltatás végzéséhez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések elhelyezésére szolgáló biztonságos, zárható tárlóhelyiséget, valamint öltözöt és tisztálkodási lehetőséget alapberendezéssel együtt, amelynek tisztasági festéséről a Vállalkozó köteles saját költségére gondoskodni.

4.10.2. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a takarítandó helyiségek, egyéb területre való akadálytalan és biztonságos bejutását és a szolgáltatás végzéséhez a megfelelő világítás, vízvétel, továbbá szemét, szennyvíz eltávolítás lehetőségét.

4.10.3. A Megrendelő köteles vizet és energiát rendelkezésre bocsátani a takarítási munkálatokhoz. A Vállalkozó köteles az energiával takarékoskodni (mivel részére a használat térítésmentes) és csak a takarítás céljára felhasználni. Az energia felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő rendszeresen ellenőrizheti

5. Teljesítés igazolás

5.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására a szerződés **6. sz. mellékletében szereplő** teljesítési igazolást használják. A teljesítési igazolás a számlázás alapbizonylata.

5.2. A Vállalkozó dolgozója az elvégzett munka tényét az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179. c. nyomtatványon aláírja. A takarítás átvétele reggel és napközben rendelőként a szakdolgozók által történik. A megfelelő takarítást a Megrendelő megbízottja (a mindenkori gondnok, szakdolgozó) az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179. c. nyomtatványon igazolja.

5.3 Az esti takarítás nem megfelelése esetén a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179. c. nyomtatványt nem írja alá, hanem értesíti a gondnokot. A gondnok továbbítja a Vállalkozó dolgozójának a hiánypótlásról az igényt. A megfelelő hiánypótlás után a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179. c. nyomtatványon igazolja a munka elvégzését.

5.4. A jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban az alábbiakban megadásra kerülő személyek a következő területeken jogosultak joghatályos nyilatkozatok megtételére és a teljesítési igazolás aláírására:

A takarítási technológia (beleértve ablaktisztítás, festés, ütemterv stb.) egészére vonatkozóan: **a mindenkori gondnoksági csoportvezető vagy helyettese.**

A higiénés előírások és jóváhagyások vonatkozásában: **a mindenkori intézeti higiénikus**

A rendészeti szabályok vonatkozásában: **a mindenkori gondnoksági csoportvezető és helyettesei**

A rendelőkben és kezelőhelyiségekben (műtő) elvégzendő feladatok azok ütemezése az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában: **minden szervezeti egység vezető asszisztense + gondnoksági csoportvezető és helyettesei**

A gazdasági területeken (nem betegellátó területeken) elvégzendő feladatok, annak ütemezése, az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában: **a mindenkori gazdasági igazgató illetve az általa felhatalmazott felelősök**

A Vállalkozó azon dolgozója, aki a takarítás minőségét ellenőrzi, és intézkedési joga van a Megrendelő által észrevételezés esetén: **Samu Attila szakmai igazgató**

5.5 A Megrendelő (gondnoksági csoportvezető, int. higiénikus, int. vez. asszisztens) jogosult a takarítási technológia betartását havi rendszerességgel a Vállalkozó képviselőjével közösen ellenőrizni, valamint szűrőpróbaszerű szemlét tartani, amelyet a Vállalkozó tudomásul vesz. Az ellenőrzésekről/szemlékről helyszíni jegyzőkönyv készül, intézkedés esetén a hiányosság kijavításáért felelős személy és határidő megjelölésével.

6./ **Felelősség:**

6.1 A Vállalkozó az általa teljesített Szolgáltatásnak az egészségügyi, higiénés szempontokat figyelembe vevő minőségben történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben.

6.2. A Vállalkozó az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során felelősséggel tartozik a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem megfelelő, vagy nem szerződés szerinti teljesítéséből, illetve az általa foglalkoztatottak felróható magatartásából eredő, a Megrendelőnek okozott vagyoni és nem vagyoni kárért.

6.3 A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységeire a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes tevékenységi- és szolgáltatási általános

felelősségbiztosítással rendelkezik, a melynek összege min. 20 millió forint/év és 1 millió forint/káresemény. Ez a biztosítás a mindenkori biztosítási limiteknek megfelelően fedezetet nyújt:

- az általános-, valamint a tevékenységi- és szolgáltatási felelősségre,
- a tárgyak elvesztéséből adódó károokra,
- a biztosított személyzet mulasztásának, illetve felróható magatartásából eredő károokra,
- a biztosított személyzetnek felróható lopási és rablási károokra.

6.4 Az esetleges, jelen szerződésre visszavezethető károkat a Megrendelő a tudomására jutást követően a legrövidebb időn belül, de max. 72 órán belül írásban jelzi a Vállalkozónak.

Minden kár esetén a Megrendelő köteles

- Jegyzőkönyvet készíteni, szükség esetén az illetékes hatóság bevonásával,
- Betörés, lopás, rablás esetén rendőrségi feljelentést tenni.

6.5 A felelősségbiztosításból származó igény nem érvényesíthető, ha a kár keletkezését a Megrendelő nem jelenti annak felismerése után 72 órán belül írásban a Vállalkozónak, illetve betöréses lopás vagy rablás esetén a hatóságnak, továbbá, ha az igényt a Vállalkozó vagy annak biztosítótársasága visszautasította és a Megrendelő a visszautasítástól számított három hónapon belül nem kezdeményezte igényének peres úton történő érvényesítését.

6.6 A Megrendelő vállalja, hogy kár esetén a Vállalkozónak, vagy képviselőjének, minden rendelkezésére álló információt, ill. segítséget megad a kár rendezéséhez.

6.7 A Vállalkozó felelősségvállalása nem terjed ki azokra a károokra, amelyek abból származnak, hogy az üzemeltetést a Megrendelő nem a jogszabályi előírások szerint végzi. A felelősség vállalás alól továbbá ki vannak zárva mindazok a károk, amelyekért a felelősségbiztosítások az általános biztosítási feltételeken belül nem nyújtanak biztosítási védelmet.

6.8. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítése során a Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy a Megrendelő tevékenységének ellátásában a Szolgáltatás késedelmes és/vagy hibás teljesítése súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

7./ **Jótállás, szavatosság**

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása a teljesítéskor megfelel a törvényes és szerződéses követelményeknek.

A Vállalkozó köteles folyamatosan ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatol a megfelelő minőségért. Kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a takarítási tevékenység végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedéllyel.

A Vállalkozó tevékenysége során köteles a Zuglói Egészségügyi Szolgálat ISO 9001:2000 minőségbiztosítási rendszerének megfelelő színvonalú tevékenységre, valamint az általa végzett tevékenység e szabvány szerinti ellenőrzésének tűrésére

Hibás teljesítés esetén a megrendelőtől kapott értesítés tudomásulvételétől a Vállalkozónak azonnal meg kell kezdenie a hiba kijavítását saját költségén, Megrendelőre nézve költségmentesen.

A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával teljes körű jótállást vállal a Megrendelővel szemben arra, hogy a szolgáltatás teljesítésében kimaradás nem történik. Amennyiben a Vállalkozó a Szolgáltatást saját dolgozóival rendkívüli okból nem tudja teljesíteni, átmenetileg (max. 1 hónap) haladéktalanul gondoskodik alvállalkozó igénybevételeéről. Az igénybevett alvállalkozó tevékenységéért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha a Szolgáltatást maga teljesítette volna.

8./ **Hatálybalépés:**

8.1. Jelen szerződés a Megrendelő és a Vállalkozó egyetértésével a felek által történt aláírás napján lép hatályba és a Megrendelő által a szerződés tárgya szerinti takarítási szolgáltatások hosszú távú beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig (a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés hatálybalépéséig), marad érvényben vagy addig az időpontig, amikor a szerződés alapján kifizetett ellenszolgáltatás eléri a közbeszerzési értékhatárt (nettó 15.000.000,- Ft).

A hatálybalépés időpontja: 2017. november 1.

8.2. A felek a szerződést csak a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott kötelezettségek súlyos megszegése esetén mondhatják fel (azonnali hatályú felmondás).

A szerződés súlyos megszegésének minősül:

a Vállalkozó részéről:

- a jelen szerződés 4.7. pontjában foglaltak rendszeres (min. havonta 5 alkalommal), a takarítás minőségét negatívan befolyásoló,
- a 6.3. pontban foglalt biztosítási esemény bekövetkezése, kivéve, ha a Vállalkozó, vagy a biztosítója teljes mértékben kártalanítja a Megrendelőt,
- a 7. pontban foglalt kötelezettségek megszegése,
- a takarítási technológia rendszeres (min. havonta 5 alkalommal) történő be nem tartása,

a Megrendelő részéről:

- ha a 3.1. pontban foglalt fizetési kötelezettségénél 30 napos késedelembe esik és Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott beszédési megbízással sem jut hozzá a jogos követeléséhez.

A kötelezettség-szegésre alapított felmondási jog gyakorlása esetén a felmondási idő az írásbeli közléstől számított 30 nap.

8.3. A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles szerződési kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségére - egyéb kártérítési igényének fenntartása mellett - harmadik személyt is igénybe vehet a szerződés tárgyát képező feladatok ellátására.

9./ **Egyéb feltételek:**

- 9.1. Jelen szerződés a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.
- 9.2. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon, telexen) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

Kapcsolattartó személyek és elérhetőségek:

| | Megrendelő részéről | Vállalkozó részéről |
|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Név: | Dr. Révai Tamás | Antal Mihályné |
| Beosztás: | Igazgató Főorvos | ügyvezető |
| Lev.cím: | 1148 Budapest, Örs vezér tere 23. | 1116 Budapest, Építész u. 8-12. |
| Vezetékes telefon: | 06 1 463 46 88 | 06 1 316 3112 |
| Mobil telefon: | 06 30 999 0107 | 06 20 971 5040 |
| Fax: | 06 1 383 6574 | 06 1 316 8792 |
| E-mail: | zesz-igazgatosag@zesz.hu | info@kristalymix.hu |
| | | |
| Név: | Stella Péter | Samu Attila |
| Beosztás: | Gazdasági Igazgató | szakmai igazgató |
| Lev.cím: | 1148 Budapest, Örs vezér tere 23. | 1116 Budapest, Építész u. 8-12. |
| Vezetékes telefon: | 06 1 469-4614 | 06 1 316 3112 |
| Mobil telefon: | 06 30 9600 705 | 06 20 953 5072 |
| Fax: | 06 1383-6574 | 06 1 316 8792 |
| E-mail: | stellap@zesz.hu | info@kristalymix.hu. |

- 9.3. A jelen szerződés **1-7. számú mellékletei** a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 9.4. Jelen szerződés 4 azonos érvényű példányban magyar nyelven készült, a melyből a felek 2-2 példányt kapnak.
- 9.5. A Szerződő Felek közti viták rendezésének elsődleges eszköze a Megrendelő és a Vállalkozó közti megegyezésre irányuló személyes egyeztetés.
- 9.6. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítése közben tudomására jutó betegjogi, személyiségi jogi, üzleti információkat titokként kezeli.
- 9.7. A jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a magyar Polgári Törvénykönyv és a szerződés 4.9.4. pontjában hivatkozott jogszabályok irányadók.

Budapest, 2017. október 31.

Dr. Révai Tamás



KRISTÁLY MIX
1116 Bp., Építész u. 8-12.
5.

Antal Mihály

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

Megrendelő

Képviselőtében:

Dr. Révai Tamás

igazgató főorvos

Ellenjegyző:
Stella Péter
Gazdasági igazgató

Stella Péter

2017 OKT 31

Kristály-Mix Kereskedelmi és

Szolgáltató Kft.

Vállalkozó

Képviselőtében:

Antal Mihályné

ügyvezető

1. Melléklet: Ártáblázat
2. Melléklet: Feladatmeghatározás
3. Melléklet: Takarítandó terület megnevezése
4. Melléklet: Takarítási technológia meghatározása területenként
5. Melléklet: Takarítás technológiai előírások
6. Melléklet: Teljesítés igazolás a takarítás elvégzéséről (FNY 179 C. nyomtatvány)
7. Melléklet: A szolgáltatás teljesítéséhez igénybe venni kívánt géppark, takarítóeszközök.

1. sz. Melléklet
a sz. szerződéshez

|/Zugló/..... „Takarítás” ÁRTÁBLÁZAT Szerződés 1. sz. melléklete | | | | |
|--|--|---|--------------|--|
| Vállalkozó neve: | | Kristály-Mix Kft. | | |
| Vállalkozó címe: | | 1068 Budapest, Király u. 80. | | |
| | | | | |
| | Tevékenység megnevezése | Nettó Szolgáltatási ár (Ft/hó) | ÁFA % | Bruttó Szolgáltatási ár (Ft/hó) |
| 1. | Takarítási feladatok elvégzése az ajánlati dokumentációban rögzített feltételek szerint. | 2.967.336 | 27 | 3.768.517 |