

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 514754

adószám: 15514750-2-42

képviselő (vezető): Dr. Révay Tamás PHD igazgató főorvos

székhelye: 1144 Budapest, Örs vezér tere 23., mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

Béker-Soft Informatika Kft.

cégjegyzékszám: 01-09-940913

adószám: 22729066-2-43

képviselő: Szöke N. István ügyvezető önálló cégjegyzési jogosultsággal,

székhelye: 1184 Budapest, Hengersor utca 73., mint **vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között a 2018.április 5-én kelt árajánlat alapján, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződéskötés célja, a szerződés tárgya

1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó állapotfelmérés, a meglévő adatkezelési és adatfeldolgozási folyamatok, belső szabályozók, külső tájékoztatási felületek feltérképezése, elemzése és a GDPR-nek (AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendeletének) való megfelelés érdekében végzendő tevékenységekre vonatkozó felkészülési terv összeállítása a Megrendelő speciális tevékenységének és igényeinek figyelembevételével.
2. Az állapotfelmérés az alábbi területekre terjed ki:
 - Örs vezér téri épületben végzett egészségügyi tevékenységek és gazdasági tevékenységek (gazdasági és humán és műszaki terület)
 - Hermina úti rendelőben végzett egészségügyi tevékenységek
 - Háziorvosi rendelőkben végzett egészségügyi tevékenységek (egységes működést feltételezve egy felnőtt és egy gyermek és egy fogászat körzetre modellezve)
 - a fent említett területeken üzemelő IT-környezet vizsgálata az adatvédelmi és információbiztonsági megfelelés érdekében

2. Elvégzendő feladatok

1. Előkészítés
 - a). felmérés és eltéréselemzés;
 - b). felmérés és elemzés eredményét tartalmazó dokumentum átadása;
 - c). átfutási idő ~ 40 munkanap
 - d). a munkafázis (előkészítés) nettó díja: 3.800.000- HUF
2. Felkészülési terv elkészítése
 - a). a GDPR-nek való megfeleléshez szükséges lépések teljes körű meghatározása, az intézkedésekhez az átfutási idők, erőforrások hozzárendelése, a kockázatok feltüntetése. A meglévő GDPR dokumentumok áttekintése, véleményezése.
 - b). átfutási idő ~10 munkanap
 - c). a munkafázis (a felkészülési terv elkészítése) nettó díja: 400.000- HUF
3. Leszállítandó dokumentumok:
 - a). GDPR állapotfelmérés dokumentum
 - b). GDPR felkészülési terv dokumentum

- c). az állapotfelmérést követően esetlegesen elkészítendő, vagy elvégzendő GDPR tevékenységek, dokumentumok és nyilvántartások teljes listája, az adatvédelmi nyilvántartás struktúrájának kidolgozása (olyan szintű tartalom ismertetéssel, hogy a megrendelő a későbbiekben elkészíthesse a dokumentumokat vagy megrendelhesse egy eljárás keretében).

A Vállalkozó által átadott dokumentumoknak alkalmasnak kell lenniük arra, hogy Megrendelő a GDPR által előírt kötelezettségeit teljes körűen teljesíteni tudja.

3. A szerződés ellenértéke

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj mindösszesen nettó 4.200.000- HUF (azaz Négymillió-kétszázézer forint) + Áfa, azaz bruttó 5.334.000 -HUF (azaz Ötmillió-háromszázharminnégyezer forint).
2. A 3.1. pontban meghatározott díj nem tartalmazza Megrendelő írásos kérésére, munkaszüneti napokon, Megrendelő telephelyein történő munkavégzés plusz költségeit (2. számú melléklet).
3. A 3.1. pontban vállalkozói díj magában foglalja Vállalkozónak a jelen szerződés szerinti tevékenységével kapcsolatos valamennyi költségét, Vállalkozó a 3.1. pontban meghatározott díjon felül semmilyen egyéb díjazás vagy költségértítés nem illeti meg (3.2. pontban foglalt eset kivételével).

4. Határidők

1. Vállalkozó szavatolja, hogy a 2. pontban meghatározott feladatokat a projektindító napjától számított 45 munkanapon belül – a felek által kölcsönösen elfogadott ütemezésnek megfelelően – elvégzi, és a szükséges dokumentumokat átadja a Megrendelő számára. A dokumentumok elektronikus, PDF kiterjesztésű formátumban kerülnek átadásra. A projektindítás napját és a projekt időbeli ütemezését az 1. számú melléklet tartalmazza.
2. Vállalkozó köteles Megrendelő figyelmét előzetesen felhívni, amennyiben a megbízás vagy valamely tevékenységi fázis elvégzéséhez Megrendelő részéről közreműködés (pl. adatszolgáltatás, tájékoztatás, nyilatkozat, stb.) szükséges. Vállalkozó a közreműködés pontos tartalmát, mibenlétét köteles Megrendelővel előzetesen írásban közölni és a kért közreműködés jellegével, terjedelmével, idő- és munkaigényével arányos határidőt biztosítani. Amennyiben Vállalkozó az előzetes tájékoztatás ellenére az indokoltan kért közreműködést késedelmesen teljesíti, úgy Megrendelő késedelme kizárja Vállalkozó késedelmét és Vállalkozó határideje arányosan növekszik Megrendelő késedelmével.
3. Vállalkozó az egyes munkafázisok elvégzésének Megrendelő által jóváhagyása (írásbeli teljesítésigazolása) után jogosult részszámlát benyújtani. Az egyes munkafázisokhoz tartozó elfogadási követelményeket az 1. sz. melléklet (Ütemezés táblázata) tartalmazza.
4. Megrendelő a részszámlát a kézhezvételt követő 15 (tizenöt) napos fizetési határidővel átutalja Vállalkozó bankszámlájára.

5. Megrendelő feladata

1. Vállalkozó kérésére
 - a). átadja azokat a meglévő, Vállalkozó által meghatározott dokumentumokat, amelyek kapcsolódhatnak a feladat elvégzéséhez, illetve a GDPR átvilágítás hatékony lebonyolításához;
 - b). megszervezi és helyet biztosít az információátadáshoz, oktatáshoz és egyéb feladatok lebonyolításához;
 - c). megfelelő mennyiségű dolgozói (munkatársi) erőforrást biztosít a közösen végzendő feladatok (kérdőív, adatgyűjtés, tájékoztatás, oktatás, stb.) végrehajtásához és részvételéhez;
 - d). helyet és bejutást biztosít a tanácsadók munkavégzéséhez;
 - e). előzetes egyeztetés után bejutást biztosít a munkavégzési területekre, informatikai és munkavégzés során használt eszközökbe, raktárakba, irattárakba.
2. Kapcsolattartót jelöl ki, aki jogosult döntéshozatalra és a lehető legnagyobb rálátása van Megrendelő belső folyamataira.
3. Vállalkozó felé jelez minden olyan észrevételt, javaslatot, ami segítheti Vállalkozót a feladat sikeres végrehajtásában.
4. A meghatározott időkereten belül nyilatkozik az egyes teljesítések elfogadásáról, illetve megindokolja a feltárt hiányosságokat.

6. Vállalkozó feladata

1. Időben értesíti Megrendelőt a következő munkafázisról és azok végrehajtásának feltételeiről;
2. Köteles betartani - a megfelelő tájékoztatás után - Megrendelő munkavégzéssel kapcsolatos előírásait és indokolatlanul nem feltartani Megrendelő munkafolyamatait.
3. Haladéktalanul értesíti Megrendelőt a nem várt eseményekről.
4. Projektvezetőt jelöl ki, aki jogosult a végrehajtás során megkívánt döntések meghozatalára.

A Vállalkozó által kijelölt projektvezető: Firnága László

7. Egyéb rendelkezések

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet (előzetes Projektterv), és a 2. számú melléklet (Egyéb díjak).
2. Megrendelő az eredményes munkavégzés után hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a referenciái között szerepeltesse.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenység során tudomására jutott valamennyi üzleti, pénzügyi és partnerkapcsolati adat és ismeret üzleti titoknak minősül, azokat harmadik személy részére sem a munka ideje alatt, sem azt követően nem szolgáltatja ki. Fenti kötelezettségeinek megszegése alapul szolgálhat megbízásának azonnali hatállyal történő megszüntetésére és kártérítési felelősségének megállapítására.

Vállalkozó garantálja, hogy a tevékenysége során, illetve azzal összefüggésben tudomására jutott adatokat bizalmasan, az adatvédelmi törvényeknek és jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli, azt harmadik személynek át nem adja. Vállalkozó a tevékenység végzése, a jelen szerződés fennállása alatt, és azt követően sem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megrendelő gazdasági érdekeit veszélyeztetné. Vállalkozó a tudomására jutott adatokat, tényeket (pl. üzleti, orvosi, betegjogi, magán, stb. adatokat, titkokat), valamint információkat köteles időbeli korlátozás nélkül megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, illetve információt, amelynek közzlése Megrendelőre, vagy az általa foglalkoztatottakra hátrányos következtetéssel járna.

4. A jelen szerződés Megrendelő és Vállalkozó által aláírt dátumon lép hatályba, amelyet a szerződésre, aláírással, fel kell vezetni.
5. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
6. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján Vállalkozó kijelenti és igazolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
7. Szerződő felek képviselői egymás személyazonosságáról, az azokat tanúsító okiratok érvényességéről kölcsönösen meggyőződtek. Szerződő felek képviseletében eljáró természetes személyek kijelentik, hogy a képviseletre jogszabály, vagy a jelen szerződés aláírására szóló külön meghatalmazás alapján jogosultak, szerződéskötési jogosultságuk nem korlátozott.
8. A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal és szerződéses érdekeikkel mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Megrendelő:, 2018. május 23.

Vállalkozó:, 2018. június 2.



Ellenjegyző:
Stella Péter
Gazdasági igazgató

2018 MÁJ 23.

Ütemezés táblázat

Tevékenység neve	Időtartam	Kezdés	Befejezés
Projektindító (kick off)	1 nap	07.20	07.20
működés és szabályozási rendszer megismerése	1 nap	07.24	07.24
Releváns dokumentumok átadása	12 nap	07.25	08.09
SZMSZ, Adatvédelmi szabályzat	4 nap	07.25	07.30
Kapcsolódó intézmények listája és szerződésük	4 nap	07.27	08.01
HR-el, alvállalkozókkal, megbízottakkal kapcsolatos szerződések	4 nap	07.30	08.02
Minőségirányítási rendszer dokumentumai	4 nap	07.31	08.03
Egyéb (egyeztetett, üzleti folyamatok)	4 nap	08.01	08.06
Üzleti folyamatok dokumentumok	4 nap	08.02	08.07
IT rendszer és hálózat dokumentumok	4 nap	08.03	08.08
Meglévő GDPR-t érintő dokumentumok	4 nap	08.06	08.09
Dokumentumok feldolgozása	10 nap	08.10	08.24
Kérdőív készítés	1 nap	08.16	08.16
tájékoztató oktatás	1 nap	08.17	08.17
Kérdőív kitöltése	4 nap	08.17	08.23
Kérdőív összesítés	2 nap	08.24	08.27
Felmérés	13 nap	08.28	09.13
Telephelyi felmérések (bejárás, tesztelés)	5 nap	08.28	09.13
Elemzés, kiértékelés	12 nap	08.29	09.13
GDPR állapotfelmérés és eltérés-elemzés	14 nap	09.14	10.03
Kiértékelő megbeszélés	4 nap	09.14	09.21
Állapotfelmérés dokumentum megküldése	5 nap	09.24	09.28
Felkészülési terv megküldése	3 nap	10.01	10.03
Projektzárás	0 nap	10.03	10.03

2. számú mellékelt: Egyéb költségek

Költség	Egység [ME]	Nettó Egységár
Megrendelő kérésére és telephelyein, munkaszüneti napon történő munkavégzés	óra	8 000,- [Ft/ fő]