

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Polgármesteri Hivatala		
Érkeztető neve: Tóth Ferenc		
Érkeztető szám: 11500A-8/2017		
Érkezett: 2017 APR 04		
Címzett:	Bizonylatszám:	
Datum:	Címzett:	Bizonylatszám:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata

székhelye: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
képviselet: Karácsony Gergely polgármester
a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a

Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Képviselet: Kovács-Csincsák László ügyvezető
Cg.: 01-09-952185
Adószám: 23084454-2-42
Bankszámlaszám: **16200120-18521205**
a továbbiakban: **Vállalkozó,**

harmadrészről a

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

székhelye: 1148 Budapest, Őrs vezér tere 23.
képviselet: Dr. Révai Tamás igazgató főorvos
Adószám: 15514750-204-2
a továbbiakban: **ZESZ,**

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek,** között az alábbi feltételek szerint:

I. Szerződés tárgya:

- Megrendelő Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Képviselő-testülete 140/2017. (III. 30.) Öh. számú határozata alapján megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az Önkormányzat tulajdonát képező 1148 Budapest, Őrs vezér tere 23. szám alatti ingatlan és a 1146 Budapest, Hermina u. 7. szám alatti ingatlan őrzés-védését, valamint a 1148 Budapest, Őrs vezér tere 23. szám alatti parkoló üzemeltetését.
- Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy az 1. pontban körülírt ingatlanokban Megrendelő fenntartásában álló ZESZ Rendelőintézetek működnek. Vállalkozó feladata a ZESZ használatában lévő objektumok őrzés-védelmének biztosítása, valamint a Rendelőintézetekhez tartozó parkolók üzemeltetése jelen vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.
- A feladatellátás során kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről: Hajdu Flórián alpolgármester
Telefon: +36-1-872-9440

e-mail: hajdu.florian@zuglo.hu

Vállalkozó részéről: Kovács-Csincsák László ügyvezető
Telefon: +36-1-211-2233
e-mail: info@zknv.hu

ZESZ részéről: Dr. Révai Tamás igazgató főorvos
Telefon: +36-1-469-4688
e-mail: zesz-igazgatosag@zesz.hu

II. A Szolgáltatás teljesítésének általános feltételei és a Szerződő Felek általános kötelezettségei:

1. Az őrzés-védés feladatainak ellátására vonatkozó utasítások kiadására a ZESZ mindenkori igazgató főorvosa jogosult.
2. Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül Megrendelő kapcsolattartójának és ZESZ képviselőjének jelenti; kivételt képez az olyan eseményről vagy cselekményről való jelentéstétel, amelynél halaszthatatlan hatósági intézkedés szükséges. Ilyen esetben Vállalkozó először az illetékes eljárásra hatáskörrel rendelkező szervet értesíti, majd ezt követően Megrendelő kapcsolattartóját és ZESZ képviselőjét.
3. Vállalkozó tevékenységét ZESZ képviselője és az általa erre írásban, szabályzatban felhatalmazott vezetők (gazdasági igazgató, gondnoksági csoportvezető, igazgató főorvos által kijelölt egyéb személy) jogosultak folyamatosan ellenőrizni. Megállapításaikat, észrevételeiket, stb. Vállalkozó szolgálati naplójába bejegyzik. A szolgálati naplót Vállalkozó köteles a tárgyhót követően és a számlakibocsátást megelőzően ZESZ képviselőjének, illetve az általa erre írásban, szabályzatban felhatalmazott vezetőknek igazolásra átadni, aki – szolgálati napló folyamatos vezetésének biztosítása érdekében - a teljesítést haladéktalanul, legkésőbb 24 órán belül leigazolja.
4. A ZESZ Hermina úti Rendelő területére, és az Örs vezér terei Rendelőhöz tartozó Vállalkozó által üzemeltetett parkolóba a szerződés III. 1.2. pontjában felsorolt járművek hajthatnak be engedély nélkül, ezeken túlmenően Vállalkozó a ZESZ területén bonyolódó személygépkocsi forgalom megfelelő ellenőrzéséhez a ZESZ területére behajtó, illetve a területén parkoló személygépkocsikra vonatkozóan megfelelő behajtási, illetve parkolási engedélyt ad ki.
5. A Szerződő Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást a Megrendelő vagy a ZESZ számára vagyoni kárt okozó esetekről, illetve azokról az esetekről vagy eseményekről, amelyek a ZESZ vagyoni biztonságát vagy a megfelelő nyugalom megtartását, illetve megőrzését hátrányosan érintik vagy érinthetik.
6. A Vállalkozó a Szolgáltatás biztosítása során a ZESZ területén folyó egészségügyi tevékenységet nem zavarhatja. Rendkívüli esetben az egészségügyi tevékenység normális folytatását akadályozó intézkedésekhez a Vállalkozó - ha arra a körülmények lehetőséget adnak - az érintett szervezeti egység vezetőjének hozzájárulását köteles megkérni.

7. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megrendelőre és dolgozóira, a ZESZ-re és dolgozóira, a betegekre vonatkozó adatokat, információkat, valamint egyéb ismeretanyagot arra illetéktelen harmadik személy(ek)nek nem adhatja át, illetve számukra nem teheti hozzáférhetővé.
8. ZESZ a Szolgáltatás biztosításához térítésmentesen bocsát Vállalkozó rendelkezésére a védendő objektumok területén fűthető portahelyiséget, a szükséges közüzemi szolgáltatásokkal együtt. ZESZ fentiekén túlmenő tisztálkodásra és öltözködésre alkalmas helyet is térítésmentesen biztosít Vállalkozó munkatársai részére.
9. ZESZ az összes tulajdonát képező, de a Vállalkozó által üzemeltetett rendszer pontos üzemeltetési leírását biztosítja. Átadja továbbá az általa bevezetett protokollok pontos leírását. Biztosítja a biztonsági személyzet részére a megfelelő, a feladat végrehajtáshoz szükséges hely-specifikus oktatásokat.
10. A Szolgáltatás keretében a Vállalkozó által ellátandó mindenkori feladatok részletes meghatározását a jelen szerződés III. pontja és az **1. számú melléklete** tartalmazza.
11. Vállalkozó a Szolgáltatás keretében a ZESZ-hez tartozó parkolókat a IV. pont és a **2. számú mellékletben** rögzített előírások szerint üzemelteti. A parkoló üzemeltetés bevétele teljes egészében Vállalkozót illeti.

III. Vállalkozó által nyújtandó szolgáltatás alapvető követelményei:

1. Őrzés-védés

1.1. Általános szempontok:

- 1.1.1. ZESZ vagyoni biztonságának megőrzése érdekében Vállalkozónak a Szolgáltatást úgy kell nyújtania, hogy elsődlegesen a vagyoni kár keletkezésének megelőzését segítse.
- 1.1.2. Vállalkozó a Szolgáltatást megfelelően képzett, ZESZ és Vállalkozó által közösen meghatározott létszámban szolgálatot teljesítő alkalmazottakkal és közreműködőkkel – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint – köteles ellátni.
- 1.1.3. Vállalkozó alkalmazottainak és közreműködőinek a szolgálati feladataik ellátása közben kötelező megkülönböztető jelzést (formaruha, névvel és fényképpel ellátott kítűző) viselniük és szükség esetén magukat az igazolványuk felmutatásával kötelesek igazolni.

1.2. Porta- és információs szolgálat:

- 1.2.1. Vállalkozó feladata ZESZ mindkét telephelyén folyamatos 24 órás portai szolgálat, ennek során a Hermina úti Rendelőintézet területén belül lebonyolódó személyforgalom, illetve személy- és teherkocsi forgalom megfelelő segítése és figyelemmel kísérése, az intézmény területén a nyugalom, valamint a vagyoni biztonság megőrzése.
- 1.2.2. A személyforgalom első fokon való szűrését Vállalkozó a rendészeti feladatok ellátása keretében köteles biztosítani.



- 1.2.3. A személygépkocsi forgalom figyelemmel kísérése során elsősorban annak ellenőrzése szükséges, hogy a behajtó személygépkocsira vonatkozóan annak vezetője vagy utasa rendelkezik-e érvényes behajtási és/vagy parkolási engedéllyel. Ezek hiányában a személygépkocsi behajtása nem megengedett a később felsorolt kivételekkel.
- 1.2.4. A tehergépkocsi forgalom figyelemmel kísérése során a tehergépkocsi behajtásnál és kihajtásnál minden esetben ellenőrizni kell annak rakományát, illetve a rakománynak a fuvarlevélen (szállítólevélen), számlán, vagy egyéb igazoláson, illetve tanúsítványon feltüntetett minőséggel és/vagy mennyiséggel való szemrevételezhető egyezőségét.

A szoros ellenőrzési kötelezettség nem vonatkozik a mentőszolgálatok, az ügyeleti szolgálat gépkocsija, a sérültet, rosszul lévő beteget szállító gépkocsi, kórház tulajdonában lévő gépkocsik, az egyes hatósági (rendőrség, tűzoltóság, stb.) szervek, valamint azon egészségügyi intézmények, továbbá vállalatok és vállalkozások személy- és tehergépkocsijára, amelyekkel a ZESZ a sürgősségi feladatellátás területén szoros és állandó kapcsolatban áll. Az ilyen – nem hatósági – szervek listáját ZESZ írásban közli Vállalkozóval. A listán nem szereplő szervekre az általános, szoros ellenőrzési kötelezettség vonatkozik.

- 1.2.5. Kivételes esetekben és helyzetekben ZESZ igazgató főorvosa írásban elrendelheti Vállalkozónak a be- és kihajtó személygépkocsik szűrőpróbaszerű ellenőrzését, illetve azok utas- és csomagterének szükség szerinti átvizsgálását. Vállalkozó ilyenkor a kapott utasításnak megfelelően köteles eljárni.

1.3. *Rendészeti feladatok ellátása:*

- 1.3.1. A személyforgalom első fokon való szűrése érdekében Vállalkozó alkalmazottai és közreműködői az egyes portákon és ZESZ objektumainak egész területén kötelesek az ittas személyeket, a hangoskodókat rendre utasítani, szükség esetén őket az objektumok területéről eltávolítani.
- 1.3.2. Vállalkozónak különös gondot kell fordítania a betegek előzékeny, udvarias irányítására.
- 1.3.3. ZESZ objektumainak területén található vagyont érhető esetleges rongálásokat és lopásokat Vállalkozó – lehetőségeihez mérten – köteles megakadályozni, a rongáláson és/vagy lopáson tetten ért személyt vagy személyeket köteles visszatartani, és az illetékes rendőri szerveknek átadni.

IV. **Parkoló üzemeltetése**

1. Megrendelő Vállalkozó üzemeltetésébe adja a Budapest XIV. kerület 39221/69 helyrajzi számon felvett, természetben 1148 Budapest, Örs Vezér tere 23. szám alatt található ingatlanon lévő 111 férőhelyes nyitott, szabadtéri parkolót (2.938 m²) Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Képviselő-testülete 140/2017. (III. 30.) Öh. számú határozata alapján.
2. A parkoló az alábbi felszereltséggel rendelkezik:
- 2 db sorompó+vezérlő,
 - 2 db elektronikus ki- és beléptető érzékelő,
 - 2 db kamera rögzítővel, monitorral,
 - 1 db pénzkazetta,

- 1 db fizető automata+monitor,
 - 1 db jegykiadó automata,
 - 1 db pc+kézi scanner+nyomtató.
3. Vállalkozó a IV. 1. pont szerinti ingatlanrészt kizárólag üzletszerű parkolási szolgáltatásra szabadtéri, nyílt, nem őrzött fizető parkoló konstrukcióban üzemeltetheti.
 4. A parkoló üzemeltetés bevétele teljes egészében Vállalkozót illeti. Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes használat következménye.
 5. A parkoló fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek teljes egészében Vállalkozót terhelik.
 6. A parkoló átalakítása kizárólag a Megrendelő és ZESZ előzetes jóváhagyása alapján történhet. Az esetleges átalakítási munkákkal kapcsolatos tervezés, továbbá az esetleg szükséges hatósági engedélyek beszerzése saját költségére és veszélyére Vállalkozó kötelezettsége.
 7. Vállalkozó a Megrendelő vagy a ZESZ előzetes bejelentése esetén biztosítja a területen elhelyezett közüzemű, villamoshálózathoz való hozzáférés lehetőségét.
 8. Vállalkozó részletes üzemeltetési feladatait jelen vállalkozási szerződés 2. melléklete tartalmazza.

V. **Felelősség:**

1. Vállalkozó az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik ZESZ-szel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan keletkeztek, ezért Vállalkozónak legalább 50 millió forint/év és 10 millió forint/káreset értékű felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.
2. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítás díjait folyamatosan fizetni a szerződés hatálya alatt.

VI. **A vállalkozási díj:**

1. A Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékéért a Vállalkozónak vállalkozási díjat tartozik fizetni.

A vállalkozási díj összege havi **4 224 510 Ft/hó + ÁFA**, azaz Négymillió-kettőszáz-huszonnégyezer-ötszázötven forint + ÁFA (a továbbiakban: vállalkozási díj), melynek kifizetése a VI. 3. pont szerint történik. Ezen összeg teljes egészében tartalmazza a jelen szerződésben szereplő valamennyi Szolgáltatás ellenértékét.

A fentieknek megfelelően **Vállalkozó** a jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

2. A **Megrendelő** elismeri, hogy a **Vállalkozó 2017. január 1-től** napjától a jelen szerződés VII. 1. pontja szerinti hatályba lépésének napjáig a jelen szerződésben rögzített feltételekkel és minőségben elvégezte a Szerződésben meghatározott

feladatokat, mely időtartamra a **Vállalkozó** a vállalkozási díj időarányos részére jogosult.

3. A vállalkozási díjat a Megrendelő a ZESZ képviselője által a II. 3. pont szerint igazolt szolgálati napló alapján kiadott és a Megrendelő kapcsolattartójának – teljesítést igazoló – aláírásával is ellátott teljesítési igazolás alapján, számla ellenében fizeti meg, a kézhezvételétől számított 15 napon belül, **12 (tizenkettő) havi egyenlő részletben**.
4. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, úgy Vállalkozó a késedelem időtartamára a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelme a 90 napot meghaladja, és azt Megrendelő a Vállalkozó másodszori írásbeli felszólítására sem egyenlíti ki, úgy Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a szolgáltatást felfüggeszteni. Ezekben az esetekben a Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Vállalkozóval szemben, a Ptk. előírásainak megfelelően.
5. Vállalkozó a jelen szerződésben rögzített kötelezettségek hibás vagy nem teljesítése esetén az alábbi mértékű kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik Megrendelőnek:
 - a) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibás teljesítés napokban meghatározott időtartamára eső vállalkozási díj mértéke, maximum 1 havi vállalkozási díj,
 - b) a szerződés nem teljesítése, illetve a teljesítés megghiúsulása esetén kötbér mértéke kéthavi vállalkozási díj.

Hibás teljesítésnek kell tekinteni, ha a Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatást a szerződésben rögzített minőségtől, illetve a szerződésben foglaltaktól eltérően nyújtja, különösen, ha:

- a) nem biztosít a feladatellátáshoz szükséges számú szakképzett személyt, megfelelő szolgálati eszközöket,
- b) nem vezeti a Szolgálati Naplót,
- c) nem igazolja az Ellenőrzési Naplót,
- d) nem tartja be az Ajánlati dokumentációban részletezett előírásokat.

Vállalkozó felelőssége felrőhatósága esetén áll fenn, azaz Vállalkozó mentesül a kötbér szankció alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszerű teljesítés érdekében úgy járt el, ahogy az, az adott helyzetben általában elvárható.

6. A kötbér kifizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel, a hibás teljesítéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

VII. Hatályba lépés, a Szerződés időtartama, szerződésszegés:

1. Jelen Szerződés a Szerződő felek aláírásával lép hatályba és határozatlan időre szól. Amennyiben a Szerződő felek nem egy időben írják alá a szerződést, akkor a hatályba lépés napja az a nap, amikor az utolsó Szerződő Fél is aláírta a Szerződést.
2. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult - kártérítési igényének fenntartása mellett - a szerződésnek még

nem teljesített részét jogosult azonnali hatállyal felmondani, a másik félhez intézett ajánlott, tértivevényes levél útján.

3. Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Szolgáltatásra előírt követelményrendszer ismétlődő megsértését, a VI. 4. pontban körülírt hibás teljesítés egy hónapon túli folyamatos fennállását, valamint a fizetési kötelezettségek tartós, legalább 3 (három) hónapon túli nem szerződésszerű teljesítését.
4. Sem Megrendelő, sem Vállalkozó nem felelős a szerződéses kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos késlekedésért, vagy azok nem teljesítéséért, ha ezt a vis maior valamely formája gátolta, vagy akadályozta. Vis maior-ra a Szerződő Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha a vis maior észlelését követően szóban azonnal, valamint írásban legkésőbb 5 munkanapon belül értesítik egymást a késedelem vagy teljesítési problémák okairól. A fenti körülmények megszűnésekor a mentesített fél minden indokolatlan késedelem nélkül köteles újrakezdeni a megszakított kötelezettségek teljesítését. Szerződő Felek kölcsönösen törekszenek arra, hogy a felmerülő teljesítési akadályokat a legrövidebb időn belül elhárítsák, a szükséges módosításokat írásban rögzítsék. Minden, a Szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülménnyel a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

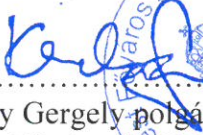
VIII. Egyéb feltételek:

1. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés aláírásával hozzájárul a jelen Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdésének rendelkezései szerinti közzétételéhez.
2. A Vállalkozó hozzájárul a Szerződés Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 28/2014. (XI. 18.) számú önkormányzati rendelete szerinti közzétételéhez.
3. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján a Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a képviselete alatt működő szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
4. Jelen szerződés csak Szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitás kérdéseket megkísérlik kölcsönös egyeztetéssel, tárgyalás útján, elsősorban peren kívül rendezni.
6. Jelen szerződés 1-2. számú mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
7. Jelen szerződés 8 azonos példányban, magyar nyelven készült, melyből Megrendelő 4 példányt, Vállalkozó és ZESZ 2-2 példányt kapnak.




8. A jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

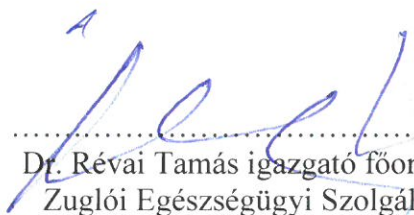
Budapest, 2017 ÁPR 07.


.....
Karácsony Gergely polgármester
Budapest Főváros XIV. Kerület
Zugló Önkormányzata
Megrendelő




.....
Kovács-Csincsák László ügyvezető
Zugló Közbiztonsági Non-profit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

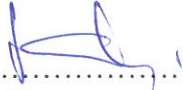
**Zugló Közbiztonsági
Non-Profit KFT** (4)
Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Telefon: 01-99-952185


.....
Dr. Révai Tamás igazgató főorvos
Zugló Egészségügyi Szolgálat



Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2017 ÁPR 05.


.....
Szegvári Etelka osztályvezető
Gazdasági Osztály



Őrzés-védés feladat meghatározás

A Zuglói Egészségügyi Szolgálat 2 telephelyén - Őrs vezér téri Szakorvosi Rendelőintézet (1148 Budapest, Őrs Vezér tere 23.), - Hermina úti Szakorvosi Rendelőintézet (1146 Budapest, Hermina u. 7.) porta, rendészeti feladatok ellátása 24 órás szolgálattal, valamint az Őrs Vezér téri Szakrendelő előtti nyitott szabadtéri parkoló non stop üzemeltetésének biztosítása az alábbiak szerint:

1. A fent megjelölt három helyszín közvetlen kapcsolattal kell, hogy rendelkezzen a Vállalkozó meglévő 24 órás diszpécser- és kommunikációs központi rendszerével a szükség esetén történő azonnali intézkedés érdekében.
2. Az Őrs vezér terei intézetben működő belső kamararendszer működtetése, figyelése, az adatok rögzítése és jogszabály szerinti tárolása.
3. Az objektumok teljes területének őrzése, (beleértve az Intézmény munkaidején túli portaszolgálatot és járőrszolgálatot), az év minden napján 24 órában a mindenkori évszaknak megfelelő formaruhában (névvel, fényképpel ellátott kítűző).
4. Az objektum teljes területének őrzését az intézmény jellegének megfelelő végzettségű, stílusú, felkészültségű, modorú és megjelenésű szakemberrel kell ellátni. (A munka felvételét megelőzően a feladat ellátására megbízott szakembereket, az Intézmény sajátosságaira ki kell képezni).
5. A személy- és tehergépkocsi forgalom figyelemmel kísérése, liftek működésének figyelése, a mozgáskorlátozott személyek megfelelő helyre juttatása.
6. Külön ügyelnie kell a betegek előzékeny, udvarias irányítására, problémás esetben is maximális türelemmel kell a feladatot ellátni.
7. A szolgáltatás betegség, szabadság, bármilyen egyéb hátráltató tényező esetén is folyamatosan biztosítandó.
8. A munkát ellátó szakemberek, helyettesítő szakemberek munkába állásához az Intézmény mindenkori vezetőjének jóváhagyása szükséges, a megfelelő okmányok és önéletrajzok mellékelésével.
9. A ZESZ az intézmény mindkét telephelyén térítésmentesen biztosít Vállalkozó feladatot ellátó alkalmazottai részére megfelelő fűthető szolgálati és szociális helyiséget, a szükséges közüzemi szolgáltatásokkal együtt.
10. Vállalkozónak a szolgáltatás minőségének biztosítása érdekében folyamatos ellenőrzési rendszert kell működtetnie.
11. Vállalkozó teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a hibájából bekövetkezett esetleges kárért, ezért Vállalkozónak rendelkeznie kell őrzés-védelmi tevékenységre min. 50 millió forint/év és 10 millió forint/káresemény értékű általános felelősségbiztosítással, amelyre vonatkozóan külön nyilatkozatot tenni köteles.

12. Vállalkozónak a porta és járőrszolgálati munka ellátásához a megfelelő szolgálati eszközöket (így pl. gázspray/, rádió/mobiltelefon, elemlámpa, stb.) biztosítania kell.
13. Vállalkozónak az intézet Tűzvédelmi Szabályzatában foglalt tűzriadó tervet - amely tartalmazza a bombariadó tervet is - kell alkalmaznia.
14. A munka végzése során havonta egy alkalommal a ZESZ és Vállalkozó megbízott szakembereinek vezetői megbeszélést kell tartania.
15. Vállalkozó a szolgálat tevékenységéről Szolgálati Naplót köteles vezetni, amelyben a személy- és vagyónvédelemmel kapcsolatos információkat, a szolgálati idő alatt történt eseményeket és a tett intézkedéseket be kell vezetnie. Vállalkozó a szolgálat ellenőrzését a Szolgálati Naplóba jegyzi be, a ZESZ pedig az őrszolgálattal kapcsolatos észrevételeit az Ellenőrzési Naplóba rögzíti, melynek tudomásul vételét Vállalkozó az aláírásával köteles igazolni, és ha kell, szükség szerint intézkedni.
16. Vállalkozó a porta, rendészeti szolgálat ellátása során tudomására jutott információkat köteles üzleti titokként kezelni és azokat illetéktelen személyeknek nem adhatják át.

Alapvető követelmények

Porta- és rendészeti szolgáltatások

1. A rendészeti és őrszolgálat rendeltetése

A hiányosságokat, rendellenességeket a vagyoni állapot és a biztonságot veszélyeztető jelenségeket késedelem nélkül feltárja, a kiváltó okokat lehetőségei szerint megszünteti, a cselekményt megszakítja, az elkövetővel szemben a szükséges intézkedéseket megteszi, azt eseménynaplóban rögzítve hozza az ellenőrzésre jogosult ZESZ által megbízott vezető tudomására. Így biztosítja a szükséges belső intézkedések megtételének alapfeltételét.

2. A biztonsági őr személye:

Vállalkozó az őrzés alatt álló terület fokozott biztonsága érdekében lehetőleg állandó, a helyi sajátosságokat jól ismerő személyt állít szolgálatba.

3. A biztonsági őr ismerje:

A szolgálatellátás és teljesítés sajátos jellegét, a személyét megillető jogokat és kötelezettségeket, a felszerelési eszközök és tárgyak kezelési szabályait, alkalmazási módjait, a rábízott értékek és javak biztonságos őrzésének tényezőit, formáit, a szolgálat teljesítésével összefüggő előírásokat, a végrehajtásba bevonható együttműködő szerveket, személyeket, ezek feladatait, tevékenységük rendszerét, rendjét, valamint a ZESZ vonatkozó szabályzatait, utasításait.

A biztonsági őr a tudomására jutott személyes adatokat és különleges adatokat kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai szerint kezelheti, vagy továbbíthatja.

4. Vállalkozóval szembeni további elvárás:

Vállalkozó a helyszínen tartózkodó biztonsági szakembereken túl további biztonsági szakembert/eket helyszínre rendelni köteles ZESZ képviselőjének bejelentését követően.

5. A biztonsági őr főbb kötelességei:

A meghatározott feladatok ellátásához szükséges megismerniük a belső intézkedésekre jogosultak neveit, telefonszámukat és munkájuk során kötelesek együttműködni mindazon személyekkel, akiket számára a ZESZ képviselője/mindenkori gazdasági igazgató meghatároz.

Közmű súlyos meghibásodása esetén a helyszín biztosítása, a következmények felszámolásának elősegítése. Ismerje az energiaellátó rendszerek becsatlakozási helyeit, az áramtalanító kapcsolók, a vezetékes közművek szakaszoló kapcsolóinak, a kézi tűzoltó készülékek, stb. elhelyezését, a tűzjelző rendszert.

A biztonsági őr feladatai közé tartozik a személy- és tehergépkocsi forgalom figyelemmel kísérése, liftek működésének figyelése, a mozgáskorlátozott személyek megfelelő helyre juttatása.

Szolgálatát köteles éberrel ellátni, a szolgálat átadás-átvétel tényét szabályszerűen végrehajtani, dokumentálni, a feladatának folyamatos végzését akadályozó tényezőkről időben jelentést tenni. Intézkedései közben legyen udvarias, de határozott.

Szolgálati ideje alatt szeszes italt, kábító vagy serkentő hatású szert nem fogyaszthat. Szolgálati helyén ismerősöket, családtagokat nem fogadhat, ott olyan tevékenységet nem folytathat, amely a figyelmét átmenetileg is elvonhatja feladata maradéktalan végrehajtásáról.

A biztonsági személyzet a telefonokat és egyéb hírközlő eszközöket csak a szolgálati feladatok ellátásához használhatja. Szolgálati helyét köteles tisztán tartani, ruházatát, felszerelési tárgyait előírászerűen viselni.

Szolgálati okmányok:

- szolgálati napló
- parkolójegy tömb
- nyugta tömb
- telefonkönyv
- kulcs átadás-átvételi napló

A biztonsági rendszert nyilvántartó okmányok:

- tűzjelző rendszer napló
- Tűzvédelmi Szabályzat, tűzriadó terv
- a riasztórendszer leírása
- bombariadó terv.

A szolgálat ellátása során a biztonsági személyzet tudomására jutott mindenfajta ismeret, információ, adat (pl.: a biztonsági rendszer jellege, működése, az intézményben lévő páncélszekrények elhelyezése, a kábítószer tartalmú gyógyszerek, készítmények tárolása, kezelése, stb.) üzleti titkot képeznek, azokat illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják.

6. Intézmény részéről ellenőrzésre jogosultak:

- igazgató főorvos
- gazdasági igazgató
- gondnoksági csoportvezető
- igazgató főorvos által kijelölt egyéb személy

Zuglói Egészségügyi Szolgálat Hermina úti Szakorvosi Rendelőintézet (1146 Budapest, Hermina u. 7.) udvarán található parkolóra vonatkozó előírások a rendészeti feladatok keretében

1. A gépkocsi forgalom figyelemmel kísérése során elsődleges szempont a mentő forgalom zavartalanságának biztosítása, mely abból áll, hogy az intézmény területén kijelölt parkoló-, illetve mentő-parkoló helyeket ne foglalják el civil gépkocsik.
2. A parkoló kapuját a portafülkében található távkapcsolóval – jelzésre – működtetni kötelek.
3. A személygépkocsi forgalom figyelemmel kísérése során elsősorban annak ellenőrzése szükséges, hogy a behajtó személygépkocsira vonatkozóan annak vezetője vagy utasa rendelkezik-e érvényes behajtási és/vagy parkolási engedéllyel. Ezek hiányában a személygépkocsi behajtása nem megengedett. (kivételes esetek meghatározását lásd később)
4. Tehergépkocsi forgalom csak célforgalomként engedhető meg.
5. A tehergépkocsi forgalom figyelemmel kísérése során a tehergépkocsi behajtásnál és kihajtásnál minden esetben ellenőrizni kell annak rakományát, illetve a rakománynak a fuvarlevélen (szállítólevélen), számlán vagy egyéb igazoláson, illetve tanúsítványon feltüntetett minőséggel és/vagy mennyiséggel való szemrevételezhető egyezőségét.
6. Ez az ellenőrzési kötelezettség nem vonatkozik a mentőszolgálatok, az egyes hatósági (rendőrség, tűzoltóság stb.) szervek, valamint azon egészségügyi intézmények, továbbá vállalatok és vállalkozások személy- és tehergépkocsijára, amellyel a ZESZ a sürgősségi feladatellátás - ezen belül különösen a közvetlen betegellátás – területén szoros és állandó kapcsolatban áll. (Ilyen kivételes kezelést igényelnek, pl. azok a személy- és tehergépkocsik, amelyeket vér, izotóp, sürgősségi gyógyszer, stb. anyag és eszköz, vagy hullaszállításra vesznek igénybe.)

Zuglói Egészségügyi Szolgálat Örs vezér téri Szakorvosi Rendelőintézet (1148 Budapest, Örs Vezér tere 23.) előtti, nyitott szabadtéri parkolójának non-stop üzemeltetésére vonatkozó előírások

Vállalkozó 111 db szabad parkolóval rendelkező szabadtéri parkoló területet (2.938 m²), üzemeltet, amely területen kizárólag üzletszerű parkolási szolgáltatást végezhet, nyílt, nem őrzött, fizető parkoló konstrukcióban.

A parkoló felszereltsége a vállalkozási szerződés megkötésének időpontjában:

- 2 db sorompó+vezérlő,
- 2 db elektronikus ki- és beléptető érzékelő,
- 2 db kamera rögzítővel, monitorral,
- 1 db pénzkazetta,
- 1 db fizető automata+monitor,
- 1 db jegykiadó automata,
- 1 db pc+kézi scanner+nyomtató.

A parkoló teljes körű belső karbantartása, tisztántartása, valamint egyéb hatósági feltételek biztosítása Vállalkozó feladata és költsége.

Vállalkozó a parkolót saját üzemeltetésében használja, a parkoló üzemeltetéséből származó bevétel teljes egészében Vállalkozót illeti.

- Bruttó óradíj (minden megkezdett órára): 300,-Ft/gépkocsi
- Bruttó havidíj: 9.500,-Ft/gépkocsi

A parkolási díj mértékét Vállalkozó a Megrendelő és ZESZ véleményének kikérését követően év közben is megemelheti.

A parkolási díj mértéke – amennyiben jelen vállalkozási szerződés meghosszabbodik – Szerződő Felek további külön megállapodása nélkül tárgyévet követő év január 1-től az előző évre vonatkozóan a KSH által közzétett hivatalos inflációs ráta mértékéig változhat.

Parkoló használatával kapcsolatos kikötések:

Vállalkozó a 111 db férőhelyből 50 db parkoló állást munkanapokon 6:00 órától 21:00 óráig folyamatosan biztosít a ZESZ alkalmazottai, 3 db parkoló állást pedig a Gyógyszertár alkalmazottai részére térítésmentes használat céljára. Az 50 + 3 db parkoló állást kizárólag parkolási engedéllyel lehet igénybe venni a ZESZ mindenkorai igazgató főorvosának engedélyével. (A parkolási engedély elektronikus formában – kártya - kerül kiadásra. A kártyák aktualizálása, a parkolási időtartam beállítása Vállalkozó feladata.). A Gyógyszertár éjszakai és ünnepnap ügyeletét ellátó dolgozók részére 1 db parkoló állást köteles biztosítani térítésmentesen Vállalkozó munkanapokon 21:00 órától 07:00 óráig, valamint munkaszüneti napokon 0:00 órától 24:00 óráig. A ZESZ munkaszüneti napi műszaki ügyeletét ellátó dolgozók részére 1 db. parkolót köteles biztosítani Vállalkozó munkaszüneti napokon 5:30-18:30 óráig.

Vállalkozó a ZESZ-szel egyeztetve köteles kijelölni 3 db parkoló állást a mozgássérült, illetve a mozgássérült szállító – mozgássérült engedéllyel és megkülönböztető jelzéssel (matrica) rendelkező – gépjárművezetők és gépjárműveik részére.

A szakrendelő megközelítésének céljából térítés nélkül behajthatnak és parkolhatnak a parkoló területén a közfeladatot ellátó szervezetek gépjárművei. (mentők, tűzoltók, rendőrség, halottszállító, posta, karitatív vagy egyéb mentőszolgálati és betegszállítási feladatokat ellátó szervezetek gépjárművei)

Térítésmentesen behajthatnak és a feladatuk végzéséhez szükséges időtartamig a gépjármű parkolóban tartózkodhatnak a szakrendelő részére anyagokat és/vagy eszközöket szállító személy, illetve haszongépjárművek. A szállítási-, rakodói tevékenységet kizárólag a kijelölt rakodási területen végezheti a szállító gépjármű személyzete.

A szakrendelőt felkereső betegek, 2 óra időtartamig a parkoló szolgáltatását térítésmentesen vehetik igénybe. A ZESZ vezetői feladatot ellátó alkalmazottainak vendégei a parkoló szolgáltatását 4 óra időtartamig térítésmentesen vehetik igénybe. A rendeléseken és a vezető vendégeként történő megjelenést a parkoló jegy lebélyegzésével igazolja az érintett rendelő, illetve vezető.

Az elektronikus és írott médiumokat képviselő személyekhez tartozó gépjárművek térítésmentesen behajthatnak, és a parkoló területén tartózkodhatnak, amennyiben munkájuk a szakrendelő tevékenységéhez kapcsolódik, és igazgató főorvosi engedéllyel rendelkeznek az ott végzendő feladatokra vonatkozóan.

Vállalkozó köteles mindent megtenni, ami a mindenkori adott körülmények között tőle elvárható, hogy a gépjármű parkoló üzemeltetése során a szakrendelő intézményéhez kapcsolódó személy-, anyag- és eszközszállítói, betegszállítói, valamint egyéb közvetlenül kapcsolódó forgalom akadálymentesen történjen. Ennek érdekében a tőle elvárható módon felügyeli, hogy a parkolási szabályokat betartsák a parkolót használó gépjárművezetők.

A fentiekben felsorolt körbe nem tartozó gépjárművek térítés ellenében vehetik igénybe a parkoló szolgáltatásait, ami non-stop üzemmódban kerül működtetésre.

Vállalkozó tevékenységének megkezdése előtt részletes Parkolási Szabályzatot köteles kidolgozni, amelyet jóvá kell hagynia az Intézet igazgató főorvosának.

A gépjárműparkolóba kerülő gépjárművek beléptetését követően a szolgáltatás kizárólag a parkolóhely biztosítására korlátozódik, a gépjármű parkoló üzemeltetése csak nem őrzött gépjármű parkolói konstrukcióban történhet.