

Zuglói Egészségügyi Szolgálat
Egészségügyi intézmény takarítása
EKR001057582022

Szerződés szám: ...

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

Székhely: 1148 Budapest, Őrs Vezér tere 23.

Adószám: 15514750-2-42

Telefon: +361 469 4650

E-mail: igazgatosag@zesz.hu

Képviseli: Dr. Nagy András Csaba PhD. igazgató főorvos önállóan
(a továbbiakban, mint **Megrendelő**)

másrészről a

Future FM Létesítménygazdálkodási Zrt.

Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 5. 1. em. 1.

Cégjegyzékszám: Cg.01-10-045958

Adószám: 11942548-2-42

Bankszámlaszám: 11644006-45487800-44000006 (Erste Bank Hungary Zrt.)

Telefon: +361 468 4080

E-mail: erteresites@future-fm.hu

Képviseli: Mikó Zoltán igazgatósági tag és Klucsik Zoltán igazgatósági tag együttesen
(a továbbiakban, mint „**Vállalkozó**”)

között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő az „**Egészségügyi intézmény takarítása**” tárgyban (**EKR001057582022**) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) Harmadik Része szerinti nemzeti értékhatárt elérő értékű, általános, nyílt közbeszerzési eljárásban hozott döntésének megfelelően a Vállalkozóval köt szerződést.
- 1.2. A Vállalkozó az egészségügyi intézmény takarítását - a Megrendelő igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.
- 1.3. A szerződés tárgya a Zuglói Egészségügyi Szolgálat két telephelye (1148 Budapest, Őrs vezér tere 23. és 1146 Budapest, Hermina út 7.) szerinti egészségügyi intézmények takarítása.
- 1.4. A Szolgáltatás magában foglalja a jelen szerződés 1. számú mellékletben részletesen szabályozott takarítási munkák elvégzését (feladatmeghatározás), valamint a takarításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek (takarítók, gépek és tisztítóeszközök) folyamatos biztosítását a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen specifikált helyszíneken, az előírt feltételek és takarítástechnológiai előírások szerint.

Zuglói Egészségügyi Szolgálat
Egészségügyi intézmény takarítása
EKR001057582022

1.5. A teljesítés helye: HU-Magyarország, a Zuglói Egészségügyi Szolgálat két telephelye

Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet
Cím: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.
Szintek száma: 6 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em., IV. em.)
Teljes takarítandó alapterület: 4935 m²

Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet
Cím: 1146 Budapest, Hermina út 7.
Szintek száma: 5 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em.-padlás)
Teljes takarítandó alapterület: 3.312 m²

1.6. A Takarítási feladatok meghatározása területenkénti bontásban:

Takarítandó terület megnevezése	Örs vezér tere 23. (m ²)	Hermina út 7. (m ²)
Rendelő napi 2 takarítással összesen:	1192,1	1044,6
Rendelő napi 1 takarítással összesen:	496,5	275,7
Szociális helyiség összesen:	391,4	110,3
WC összesen:	111,6	152,8
Műtő összesen:	38,3	21,2
Iroda éjszakai takarítással összesen:	495,4	151,2
Iroda napközbeni takarítással összesen:	173	67,7
Iroda napközbeni takarítással heti egy alkalommal összesen	21,6	177,5
Közlekedő összesen	2014,8	1311,3
Összesen:	4934,7	3312,3

A Felek rögzítik, hogy az 1.6., a 6.6. és a 6.13. pontban meghatározott mennyiségek (alapterületek, elvárt létszámok, időtartamok, alkalmak) a szerződés időtartama alatt változhatnak.

2. A szerződés időtartama

2.1. A szerződéskötéstől számított 12 hónap.

2.2. A Megrendelő jogosult a szerződést annak lejáratá előtt 30 napos felmondási idővel felmondani, ha jogszabályváltozás folytán a Megrendelő tulajdonosa, fenntartója megváltozik és a Megrendelő a megrendelt szolgáltatás ellátását más módon köteles biztosítani.

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt az 1.3. pontban megjelölt feladatokért a következő díjak illetik meg:

Havi átalánydíj: 4.500.000 Ft/hó + Áfa
Nap/délközbeni takarítás: 1.500 Ft/óra + Áfa
Nagytakarítás: 1.750 Ft/m²/alkalom + Áfa

A nettó szolgáltatási díjakon felül a Megrendelővel szemben csak az általános forgalmi adó (áfa) érvényesíthető. A számlázására és a pénzügyi teljesítésre egyebekben a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.

A szolgáltatási díjak a szerződés időtartama alatt nem emelhetők. A szolgáltatási díj(ak)nak tartalmaznia kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges mennyiségi és minőségi elvárások szerinti valamennyi költséget.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a díj(ak) meghatározása során figyelembe vette a kockázati tényezőket, így különösen, de nem kizárólagosan számolt

- a hatályos rendeletben előírt, Magyarországon alkalmazandó minimális munkabérekkel és azoknak a teljesítés során bekövetkező változásával;
- a teljesítés során felhasznált anyagok, eszközök, vegyszerek árváltozásának kockázatával, továbbá a szokásos mértéket meg nem haladó piaci kockázatokkal (infláció, árfolyamváltozás, finanszírozás, átmeneti munkaerőhiány, ellátási láncok akadozása, stb.),
- a koronavírus-járvány okozta munkaszervezési és védekezési kockázatokkal.

A havi átalánydíj – a nap/délközbeni takarítás és a nagytakarítás kivételével – tartalmazza a napközbeni (folyamatos) takarítás és a hetenkénti takarítási feladatok valamennyi költségét.

A nap/délközbeni takarítás a napközbeni (folyamatos) takarítási feladatokon felül eseti jelleggel, a kétműszakos rendeléseknél esedékes. A nap/délközbeni takarítás díja tételes elszámolású. Az elszámolás alapja a ténylegesen teljesített és igazolt órák száma.

A nagytakarítás félévenkénti rendszerességgel esedékes és az ablaktokok, ablakkeretek, spaletták, teljeskörű tisztítását, az üvegfelületek teljeskörű tisztítását (külső, belső felület) a relaxák, szünyoghálókat tisztítását foglalja magában, valamint minden egység összes lemosható felületének (fűtőtestek, bútorok, burkolatok, berendezési tárgyak) a fertőtlenítőszeres lemosására kiterjed, beleértve az elmozdítható berendezési tárgyak mögötti területek, kárpitozott székek tisztítását és a mennyezeti lámpatestek lemosását is. A nagytakarítás tételes elszámolású. Az elszámolás alapja alkalmanként a takarított felületek m²-ben számított területe. A Vállalkozó a Megrendelőnek a függönyök mosására (levétel, visszatétel) és szőnyegtisztításra irányuló egyedi igénye esetén eseti megrendelés alapján külön díjazásra tarthat igényt.

Felújítás utáni takarítás a nagytakarítás díjazásával egyezik meg. A Vállalkozó külön díjazásra csak abban az esetben tarthat igényt, ha igazolni tudja, hogy a terület kitakarítása többbe kerülne, mint az egyébként is esedékes nagytakarítás díja.

A szolgáltatási díjak az egyes telephelyen belül és telephelyenként azonosak.

A számla kifizetésének feltétele a Megrendelő által aláírt, a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás. A teljesítésigazolást 2 (két) példányban kell elkészíteni. A számlát egy eredeti és két másolati példányban kell benyújtani.

Utólagos számszaki-, mennyiségi-, és műszaki észrevételekre való hivatkozással a vállalkozói díjak nem módosíthatók.

A szolgáltatási díjak fedezetet nyújtanak a Vállalkozó ajánlatában vállalt valamennyi munka elvégzésére és a felmerülő költségekre, amelyek szükségesek a jelen szerződésben meghatározott munkák szerződésszerű, szakszerű és komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat. A Vállalkozó a szerződéses díjakon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó a díjakat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

- 3.2. Megrendelő a díjat a Kbt. 135. §-ával összhangban a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján fizeti ki, az igazolt teljesítést követően utólag, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, banki átutalással, a Vállalkozó Erste Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 11644006-45487800-44000006 számú bankszámlájára. A szerződéskötés és a kifizetés forintban (HUF) történik.

Vállalkozó a teljesítés igazolását követően havonta egy számlát nyújthat be. A számla az előző időszakban ténylegesen teljesített és a Megrendelő által igazolt szolgáltatásra vonatkozó összeget tartalmazhatja. Minden számlához mellékelni kell az aláírt „teljesítés igazolást”, valamint eseti megrendeléseknél a megrendelőt és az igazolt munkalapokat, amelyek a kifizetések alapját képezik.

Irányadó jogszabályok:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

- 3.3. Megrendelő előleget nem fizet.
- 3.4. A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.5. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 3.6. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 3.7. Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

4. A teljesítés igazolása

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására a szerződés 2. számú mellékletében szereplő „teljesítési igazolást” használják. A „teljesítési igazolás” a számlázás alapbizonylata.
- 4.2. A Vállalkozó dolgozója az elvégzett munka tényét az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179 c. nyomtatványon aláírja. A takarítás átvétele reggel és napközben rendelónként a szakdolgozók által történik. A megfelelő takarítást a Megrendelő megbízottja (a mindenkori gondnok, szakdolgozó) az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179 c. nyomtatványon igazolja.
- 4.3. Az esti takarítás nem megfelelősége esetén a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179.c. nyomtatványt nem írja alá, hanem értesíti a gondnokot. A gondnok továbbítja a Vállalkozó dolgozójának a hiánypótlásról az igényt. A megfelelő hiánypótlás után a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179. c. nyomtatványon igazolja a munka elvégzését.

- 4.4. A Felek rögzítik, hogy a tárgyhónapra vonatkozó teljesítésigazolás melléklete valamennyi, az adott hónapra vonatkozó FNY 179.c. nyomtatvány. A Felek rögzítik továbbá, hogy FNY 179. c. nyomtatvány hiányát az adott munka elvégzésének elmaradásaként értékeli.
- 4.5. A jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban az alábbiakban megadásra kerülő személyek a következő területeken jogosultak joghatályos nyilatkozatok megtételére és a „teljesítési igazolás” aláírására:
Takarítási technológia (beleértve ablaktisztítás, festés, ütemterv stb.) egészére vonatkozóan: a mindenkori gondnoksági csoportvezető vagy helyettese.
Higiénés előírások és jóváhagyások vonatkozásában: a mindenkori intézeti higiénikus
Rendészeti szabályok vonatkozásában: a mindenkori gondnoksági csoportvezető és helyettesei
Rendelőkhelyekben és kezelőhelyiségekben (műtő) elvégzendő feladatok azok ütemezése az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában: minden szervezeti egység vezető asszisztense + gondnoksági csoportvezető és helyettesei
A gazdasági területeken (nem betegellátó területeken) elvégzendő feladatok, annak ütemezése, az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában: a mindenkori gazdasági igazgató, illetve az általa felhatalmazott felelősök.

A Vállalkozó azon dolgozója, aki a takarítás minőségét ellenőrzi és intézkedési joga van a Megrendelő által tett észrevételezés esetén: **Némethné Égi Zsuzsanna Andrea**, a takarítási szolgáltatás minőségellenőrzéséért felelős szakember.

- 4.6. A Megrendelő képviselője jogosult a takarítási technológia betartását havi rendszerességgel a Vállalkozó képviselőjével közösen ellenőrizni, valamint szűrőpróbaszerű szemlést tartani, amelyet Vállalkozó tudomásul vesz. Az ellenőrzésekről/szemlékről helyszíni jegyzőkönyv készül, Intézkedés esetén a hiányosság kijavításáért felelős személy és határidő megjelölésével.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megrendelő kötelezettsége a jelen szerződés aláírását követő 3 (három) munkanapon belül minden olyan adat, információ és dokumentum átadása, amely a Vállalkozó feladatainak szerződésszerű ellátásához szükséges, olyan módon, amely azonosíthatóvá teszi az átadott dokumentumokat, illetőleg ellenőrizhetően igazolja a Vállalkozó felé történt adat- és információszolgáltatás tartalmát. A Megrendelő köteles a jelen szerződés teljesítése szempontból fontos munkakört betöltő munkatársait kijelölni és a Vállalkozóval való folyamatos közreműködésükről gondoskodni.
- 5.2. A Megrendelő a Vállalkozó szolgáltatást végző dolgozói részére mindkét telephelyén biztosítja a szerződés tárgyát képező Szolgáltatás végzéséhez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések elhelyezésére szolgáló biztonságos, zárható tárolóhelyiséget, valamint öltözőt és tisztálkodási lehetőséget alaptervezéssel együtt, melynek tisztasági festéséről Vállalkozó köteles saját költségére gondoskodni.
- 5.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a takarítandó helyiségek, egyéb területre való akadálytalan és biztonságos bejutását és a szolgáltatás végzéséhez a megfelelő világítás, vízvétel, továbbá szemét, szennyvíz eltávolítás lehetőségét.
- 5.4. A takarítási munkák ütemezése előzetesen kell, hogy megtörténjen, a Megrendelő részéről a kapcsolattartó személyek:
Betegellátó egységekben: mindenkori vezető asszisztens, gondnok, illetve ezek helyettesei;
Kiszolgáló területeken: mindenkori gondnok.

- 5.5. A Megrendelő köteles a Vállalkozó részére térítésmentesen vizet és energiát rendelkezésre bocsátani a takarítási munkálatokhoz. A Vállalkozó köteles az energiával takarékoskodni és azt csak a takarítás céljára felhasználni. Az energia-felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő rendszeresen ellenőrizheti.
- 5.6. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói munkavégzéshez késedelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, egyetértése esetén jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indokolással ellátva közli a Vállalkozóval.
- 5.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét írásban felhívni az esetleg célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasításra. Ha a Megrendelő az utasításhoz az írásban rögzített figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk Megrendelőt terhelik.

6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 6.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata és ezen vállalkozási szerződés feltételei alapján vállalja.
- 6.2. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti minőségben történő teljesítését vállalja, különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő kiemelt egészségügyi, higiénés követelmények betartására.
- 6.3. A Vállalkozó rendkívüli események bekövetkezésekor, (pl. járvány) a szolgáltatást a Megrendelővel történő egyeztetés mellett célszerűen átalakíthatja. Az átalakított szolgáltatás időtartamára – amennyiben az teljesítmény változással jár – a díj külön megállapodás szerint kerül felszámításra a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével.
- 6.4. A szolgáltatás ellátásához szükséges tisztító és fertőtlenítő szerek, szemeteszákok, takarító eszközök (mopok, kombinált kocsik, partvis, vödör stb.), illetve takarítógépek biztosítása Vállalkozó feladata. A gépek meghibásodása esetén Vállalkozó saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról olyan módon, hogy a jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítésében ez késedelmet és/vagy minőségromlást nem okozhat. Ugyancsak Vállalkozó kötelezettsége a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tisztító-, és fertőtlenítő szerek, valamint a szemeteszákok biztosítása. A szükséges toalettpapír, papírtörülköző és szappanmennyiség biztosítása a Megrendelő feladata.
- 6.5. A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítése során köteles a Megrendelő számára megadott takarítószereket, fertőtlenítőszereket, takarítóeszközöket alkalmazni. Amennyiben ettől el kíván térni, Megrendelő részére tételesen meg kell adnia az általa használni kívánt, az új takarítószerek, fertőtlenítőszer, takarítóeszközök listáját. Fertőtlenítőszer váltás esetén a Vállalkozó köteles szándékát előzetesen egyeztetni a Megrendelővel (Intézeti higiénikussal). Megállapodás esetén a fertőtlenítőszer váltást a Vállalkozó írásban is közli a Megrendelővel és csatolja a közbeszerzési dokumentumokban előírt dokumentumokat.
- 6.6. A Vállalkozó vállalja, hogy a következő állandó dolgozói létszámot biztosítja:
Hermina út:
1. Napközbeni takarítás: 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 3 fő (napközbeni 2 fő + 1 fő)
3. Esti takarítás: min. 5 fő (ebből egy fő csoportvezető)
Örs vezér tere:
1. Napközbeni takarítás: 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 4 fő (napközbeni 2 fő + 2 fő)
3. Esti takarítás: min. 7 fő (ebből egy fő csoportvezető)

6.7. Az 6.6. pont szerinti minimális létszám rendelkezésre állását a Megrendelő telephelyén a portán őrzött jelenléti ív igazolja. Amennyiben a fenti minimális létszám egy hónapon belül több, mint egy alkalommal nem áll rendelkezésre (telephelyenként), Megrendelő jogosult írásban indoklást kérni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, és a takarítószemélyzetét is tájékoztatja arról, hogy a beléptetésről, valamint a folyosókon végzett munkáról videofelvétel készül, amelyet Megrendelő bizalmasan, az adatvédelmi törvényben rögzítetteknek megfelelően kezel.

6.8. A Vállalkozó részére átadott munkahelyeknek az átadás időpontjában munkavédelmi szempontból megfelelő állapotáról a Megrendelőnek kell gondoskodnia. A munkahelyek átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége. A Megrendelő a Vállalkozót a takarítandó területen érvényben lévő rendszeti, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiénés előírásokról tájékoztatja, amelyek betartása Vállalkozó számára kötelező. A Vállalkozó ennek alapján elvégzi a Szolgáltatást végző dolgozók oktatását. Az oktatást igazoló dokumentumokat a Megrendelő kérésére haladéktalanul be kell mutatni.

6.9. A Szolgáltatást ellátó dolgozókkal szemben előírt követelmények:

6.9.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, betanított személlyel végzi a szolgáltatást. Telephelyenként köteles nevesíteni egy fő csoportvezetőt. Amennyiben a Vállalkozó által delegált dolgozóval szemben a Megrendelő részéről kifogás merül fel, Vállalkozó gondoskodik más dolgozóval történő lecseréléséről. A Megrendelő a felmerült kifogást nem köteles indokolni. Amennyiben Megrendelő igazolja, hogy a Vállalkozó által alkalmazott személy a titoktartást megsértette vagy jelentős mulasztást követett el, úgy Vállalkozó köteles az érintett személy további foglalkoztatását az Intézetnél megszüntetni.

6.9.2. A Vállalkozó a Szolgáltatást végző dolgozók részére egységes, a szakrendelő rendjéhez illeszkedő munkaruhát köteles biztosítani megfelelő időközönkénti cserével.

6.9.3. A Vállalkozó a Szolgáltatás zavartalan elvégzése és minőségi színvonala érdekében 1 fő, közegészségügyi - járványügyi felügyelő /higiénikus/ képesítésű, egészségügyi főiskolai végzettséggel rendelkező szakembert köteles biztosítani, akinek feladata a Szolgáltatás megszervezése, irányítása, folyamatos ellenőrzése, minőség biztosítása és a Megrendelővel, illetve annak megbízottjával történő folyamatos konzultáció.

6.9.4. A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal köteles kiválasztani és alkalmasságuk eldöntésekor a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet és a 61/1999 EüM. rendelet előírásait köteles figyelembe venni, és aszerint eljárni. Az egészségügyben dolgozók védelme érdekében Hepatitis B vírus elleni védőoltás indokolt. A védőoltás(ok) beadatása a Vállalkozó felelőssége, illetve feladata és költsége. A Vállalkozó vállalja, hogy a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet alapján valamennyi dolgozóját kioktatja arról, hogy

- bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,
- bőrmegbetegedése,
- hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszai,
- vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése

esetén soron kívül orvosnál kell jelentkeznie. Amennyiben fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, vezetőjének jelentést kell tennie. Az ennek elmulasztásból származó járványügyi veszély esetén a dolgozó személyileg felelős!

- 6.9.5. A Vállalkozó dolgozóinak Megrendelőnél történő első munkanapján a Megrendelőnél működő Biztonsági Szolgálatnak átadja a dolgozó fényképpel ellátott személyi Adatlapját (név, anyja neve, lakcím, beosztás), ugyanakkor a mindenkori Gondnok részére leadja a dolgozó érvényes Egészségügyi Könyvének másolati példányát vagy a munkaalkalmassági vizsgálati eredmény másolatát. A Vállalkozó köteles a mindenkori dolgozói listát napra készen tartani.
- 6.9.6. A Vállalkozó a dolgozóit lehetőség szerint mindig ugyanazon a munkaterületen foglalkoztatja és biztosítja - szükség szerint - saját költségére a megfelelő védőeszközöket.
- 6.9.7. A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során dolgozóit köteles Belépőkártyával (név, fénykép, megrendelő által biztosított vonalkód) ellátni, amelyet a dolgozók kötelesek maguknál tartani, ellenőrzés során azzal igazolni magukat.
- 6.9.8. A Vállalkozó dolgozói Megrendelő telephelyén nem fogadhatnak senkit.
- 6.10. A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatást a következő eszközökkel végzi, amelyek rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítja:
Takarító eszközök telephelyenként:
- 1 db tárcsás súroló
- 1 db vízvisszaszívó készülék
- 1 db nagyteljesítményű porszívó
(vagy a fentiek helyett egy db kombinált takarítógép)
- 1 db gőzborotva
- 1 db takarító koci takarítónként: kétvödörös, csavarós felmosóval, szárral, valamint négy színben megkülönböztetett letörlésre alkalmas vödör, színkódos törlőkendővel. Egy takarító koci több műszakban is használható.
- a szolgáltatás megkezdésekor legalább 500 db felmosó mop (Hermina úti Szakrendelő: 200 db, Örs vezér tere: 300 db)
- 1 db pókhálózó.
- 6.11. A Vállalkozó a takarítási feladatokat a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott takarítástechnológia alkalmazásával, az ott meghatározott helyiségek és területek napi, heti, illetve féléves ütemezésnek megfelelően köteles ellátni, az előírt területenkénti takarítástechnológiai előírásoknak megfelelően, a leírt munkafázisok elvégzésével.
- 6.12. A Vállalkozó a megadott takarítási technológiáktól eltérhet, ha azt jobbnak, alkalmasabbnak ítéli meg, a takarítástechnológiára vonatkozó előírások (a jelen szerződés 3. számú melléklete) figyelembevételével. A kiírt technológiától való eltérés esetén a Vállalkozónak írásban javaslatot kell tennie, amelyet a Megrendelő nem köteles elfogadni. A takarítástechnológiától eltérni csak a jelent pontnak megfelelő közös megegyezéssel lehet.
- 6.13. A Vállalkozó a szerződéskötést követően 30 napon belül a gondnokkal egyeztet és írásban rögzíti, hogy a féléves nagytakarítási feladatokat mikor végzi.
- 6.14. A Felek egy alkalommal egy részletes, mindenre kiterjedő konzultációt tartanak, ahol rögzítik a fertőtlenítőszeret, ütemterveket, takarítástechnológiát stb. A Vállalkozó a Megrendelő kezdeményezésére köteles részt venni a konzultáción.
- 6.15. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatait a takarítástechnológiára vonatkozó előírások (a jelen szerződés 3. számú melléklete) szerint köteles ellátni.
- 6.16. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alkalmazottjaival szemben a megbízhatóság, kulturáltság alapvetően fontos követelmény, ezért a Megrendelő fenntartja a személyi állomány megváltoztatásának jogát.

Zuglói Egészségügyi Szolgálat
Egészségügyi intézmény takarítása EKR001057582022

- 6.17. A Vállalkozó a takarítási szolgáltatás nyújtásának közegészségügyi feltételrendszerén belül:
- a) vállalja az alkalmazásában álló dolgozók betanítását, és rendszeres oktatását;
 - b) az oktatásról készült tematikát a Megrendelő meghatalmazottja részére bemutatja;
 - c) nyilatkozik, hogy a mindenkor munkára bevont személyek megfelelnek a munkaegészségügyi feltételeknek, rendelkeznek a szükséges oltásokkal és érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal;
 - d) az Intézmény megnevezése, amellyel dolgozói munkaegészségügyi vizsgálatait végezteti: Doktor24 Medicina Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 37.1. em, adószám: 27277210-4-41)
 - e) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek a d) pont szerinti intézmény nyilatkozatát, hogy szerződésben állnak és az aktuális időszakra vonatkozó vizsgálati díjak megfizetését a Vállalkozó teljesítette;
 - f) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek az egészségügyi takarítás vonatkozásában munkavédelmi- és kockázatelemzési szabályzatát;
 - g) nyilatkozik, hogy az alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos minden jogi felelősség a Vállalkozót terheli;
 - h) kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, képzett személlyel végzi a szolgáltatást;
 - i) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek a takarítási technológián alapuló takarítási útmutatót, amelyben a napi (egyszeri és kétszeri) és heti takarítás sorrendjét, kivitelezését részletezi;
 - j) a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban bemutatja a Megrendelőnek a takarító személyzet elvárt szakmai- viselkedési, etikai szabályait, a kiválasztási, felkészítési és munkába állási eljárás folyamatát, az oktatás, és továbbképzés rendszerét, a számonkérés gyakoriságát;
 - k) a szerződés aláírásával egyidejűleg bemutatja a Megrendelő megbízottjának az alkalmazásában tevékenykedő takarítók munkaköri, szakmai, személyi higiénés alkalmassági és orvosi vizsgálatát tanúsító dokumentumokat, és az „egészségügyi nyilatkozatokat”;
 - l) új dolgozó betanításáról dokumentációt vezet, amelynek minimálisan tartalmaznia kell az oktatást végző dolgozó nevét beosztását, a betanítás időtartamát, helyét, a betanítás eredményét;
 - m) tudomásul veszi, hogy az új dolgozó a betanítás ideje alatt (10 munkanap) csak felügyelet mellett takaríthat;
 - n) köteles napi rendszerességgel ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatolja a megfelelő minőséget;
 - o) az ellenőrzés tapasztalatait naponta írásban rögzíti, és az ellenőrzésről vezetett dokumentáció másolatát minden hónap 5 napjáig a gondnoknak átadja;
 - p) a takarításhoz alkalmazott mopokat csak egészségügyi mosodában mosathatja és a mosodával kötött szerződést átadja a Megrendelőnek.
- 6.18. A Vállalkozó a szerződéskötést követő 30 napon belül köteles bemutatni Megrendelőnek a Nemzeti Népegészségügyi Szolgálat által kiadott vegyszertartási és felhasználási engedélyt. A teljesítés teljes ideje alatt az abban foglaltak betartása kötelező.
- 6.19. A Vállalkozó köteles a szerződés szerinti feladatait olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében a Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 6.20. A Vállalkozó a teljesítéshez a közbeszerzési eljárásban az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 6.21. A Vállalkozó a szerződés teljesítésében bevonhat alvállalkozót vagy egyéb teljesítési segédet. Ez esetben az alvállalkozó, vagy a teljesítési segéd tevékenységéért úgy felel, mintha a szerződést maga teljesítette volna. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.
- 6.22. A Vállalkozó szerződés teljesítése során a következő vezető szakembereket veszi igénybe:
- a) 1 fő, legalább 24 hónapos egészségügyi tapasztalattal rendelkező higiénikus vagy közegészségügyi járványügyi felügyelő vagy népegészségügyi ellenőr szakember:
Oláh Andrea közegészségügyi járványügyi felügyelő
 - b) 2 fő tisztítás-technológiai szakmunkás (OKJ 32 853 03) vagy azzal egyenértékű képzettséggel rendelkező csoportvezető szakember:
1. Dalanics László csoportvezető
2. Nenczov Julianna csoportvezető
 - c) 1 fő, legalább középfokú végzettségű és legalább 24 hónapos gyakorlattal rendelkező, a takarítási szolgáltatás minőség-ellenőrzéséért felelős szakember (szakmai területvezető):
Némethné Égi Zsuzsanna Andrea minőségellenőrzéséért felelős
szakmai többlettapasztalat: **24 hónap.**

7. Felelősség, szavatosság

- 7.1. A Vállalkozó az általa teljesített szolgáltatásnak az egészségügyi, higiénés szempontokat figyelembe vevő minőségben történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben.
- 7.2. A Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során felelősséggel tartozik a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem megfelelő, vagy nem szerződés szerinti teljesítéséből, illetve az általa foglalkoztatottak felróható magatartásából eredő, a Megrendelőnek okozott vagyoni és nem vagyoni kárért.
- 7.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységeire a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes tevékenységi- és szolgáltatási általános felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek összege minimum 30 millió forint/év és 10 millió forint/káresemény. Ez a biztosítás a mindenkori biztosítási limiteknek megfelelően fedezetet nyújt:
- az általános-, valamint a tevékenységi- és szolgáltatási felelősségre,
 - tárgyak elvesztéséből adódó károkra,
 - a biztosított személyzet mulasztásának, illetve felróható magatartásából eredő károkra,
 - a biztosított személyzetnek felróható lopási és rablási károkra.
- 7.4. Az esetleges, jelen szerződésre visszavezethető károkat a Megrendelő a tudomására jutást követően a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 72 órán belül írásban jelzi a Vállalkozónak. Minden kár esetén a Megrendelő köteles
- jegyzőkönyvet felvenni, szükség esetén az illetékes hatóság bevonásával,
 - bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja esetén feljelentést tenni a rendőrségen, vagy az illetékes hatóságnál.

- 7.5. A felelősségbiztosításból származó igény nem érvényesíthető, ha a kár keletkezését a Megrendelő nem jelenti annak felismerése után 72 órán belül írásban a Vállalkozónak, illetve betöréses lopás vagy rablás esetén a hatóságnak, továbbá, ha az igényt a Vállalkozó vagy annak biztosítótársasága visszautasította és a Megrendelő a visszautasítástól számított három hónapon belül nem kezdeményezte igényének peres úton történő érvényesítését.
- 7.6. A Megrendelő vállalja, hogy kár esetén a Vállalkozónak, vagy képviselőjének, minden rendelkezésére álló információt, ill. segítséget megad a kár rendezéséhez.
- 7.7. A Vállalkozó felelősségvállalása nem terjed ki azokra a károkra, amelyek abból származnak, hogy az üzemeltetést Megrendelő nem a jogszabályi előírások szerint végzi. A felelősségvállalás alól továbbá ki vannak zárva mindazok a károk, amelyekért a felelősségbiztosítások az általános biztosítási feltételeken belül nem nyújtanak biztosítási védelmet.
- 7.8. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítése során Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy a Megrendelő tevékenységének ellátásában a Szolgáltatás késedelmes és/vagy hibás teljesítése súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.
- 7.9. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása a teljesítéskor megfelel a törvényes és szerződéses követelményeknek.
- 7.10. A Vállalkozó köteles folyamatosan ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatol a megfelelő minőségért. Kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a takarítási tevékenység végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel.
- 7.11. Késedelmi, vagy hibás teljesítés esetén a megrendelőtől kapott értesítés tudomásulvételétől a Vállalkozónak azonnal meg kell kezdenie a teljesítést, vagy a hiba kijavítását saját költségén, Megrendelőre nézve költségmentesen.
- 7.12. Késedelmi kötbér: A Vállalkozó a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően, a takarítási feladatok késedelme esetére minden megkezdett késedelmes óra után, a késedelembe esés időpontjától a tényleges teljesítés időpontjáig a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított havi takarítási átalánydíj 1/720-ad részének megfelelő forintösszeg mértékű napi késedelmi kötbér fizetését vállalja. A Megrendelő a napi késedelmi kötbér összegét legfeljebb 3 óra késedelemig érvényesíti. A Felek a teljesítés késedelmének tekintik
- a) ha a Vállalkozó a 7.11. pont szerinti megrendelői felszólításra a teljesítést haladéktalanul nem kezdi meg vagy
 - b) a hiba kijavításának kezdőidőpontjától a hibátlan teljesítésig terjedő időtartamot,
 - c) ha a Vállalkozó az előírt szakember létszámot bármelyik helyszínen 1 óra időtartamot meghaladóan nem biztosítja.
- 7.13. Napi meghiúsulási kötbér: A Vállalkozó napi takarítási feladatok érdekkörében felmerülő olyan okból történő meghiúsulása esetére, amelyért felelős, a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően, a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított havi takarítási átalánydíj 3/720-ad részének megfelelő összegű napi meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja. A Felek a napi takarítási szolgáltatás teljesítését meghiúsultnak tekintik
- a) 3 órát meghaladó késedelem vagy hibás teljesítés esetén, ha a hibás teljesítésére 3 óra késedelemmel sem kerül sor;
 - b) ha a Vállalkozó az előírt szakember létszámot bármelyik helyszínen 4 óra időtartamot meghaladóan nem biztosítja.
- A napi takarítási feladatok teljesítésének meghiúsulása nem eredményezi egyben a szerződés teljesítésének a meghiúsulását.

- 7.14. Meghiúsulási kötbér: A Vállalkozó a szerződés érdekkörében felmerülő olyan okból történő meghiúsulása esetére, amelyért felelős, a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően, a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított 3 havi takarítási átalánydíjnak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja. megfelelő forintösszeg. A Felek a napi takarítási szolgáltatás teljesítését meghiúsultnak tekintik
- a) a Vállalkozó a szolgáltatás teljesítését jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja, vagy
 - b) a teljesítés kizárólag és véglegesen a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el, vagy
 - c) a Megrendelő a teljesítés során összesen 30 óra késedelembe esik vagy a Megrendelő 5 nap vonatkozásában érvényesít napi meghiúsulási kötbért, vagy
 - d) a Vállalkozó az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakemberek bármelyikét a szerződés teljesítése során 8 naptári napot meghaladóan nem biztosítja.
- 7.15. A Megrendelő igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, valamint a kötbérezéssel érintett tevékenységek megjelölését. Megrendelő az érvényesíthető kötbér megfizetéséig jogosult a következő esedékes vállalkozási díjat visszatartani. A teljesítés írásban rögzített késedelmes, vagy hibás átvétele nem eredményezi a Megrendelő kötbérről történő lemondását. A Megrendelő jogosult a napi meghiúsulási kötbért több nap vonatkozásában utólag egyidejűleg érvényesíteni. Egyebekben a Ptk. 6:187. § (1)-(2) bekezdése is irányadó.

8. Egyéb szerződéses feltételek

- 8.1. A Vállalkozó elfogadja Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata, az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
- 8.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdésének b)-c) pontja és (3) bekezdése alapján jelen szerződés nyilvános, annak tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- 8.3. A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő részéről a Vállalkozó utasítására jogosult személyek a 4.5. pont szerint, továbbá a Megrendelő törvényes képviselője.

A jelen szerződés teljesítése során a **Vállalkozó részéről** a szerződés kapcsán nyilatkozattételre és kapcsolattartásra jogosult személy:

Mikó Zoltán igazgatósági tag és Klucsik Zoltán igazgatósági tag együttesen

Levélcím: 1148 Budapest, Fogarasi út 5. 1. em. 1.

Tel.: +361 468 4080

Fax: -

e-mail: ertekesites@future-fm.hu

A Felek kötelesek egymásnak haladéktalanul írásban bejelenteni a nyilatkozat megtételére, a teljesítés igazolására és a kapcsolattartó személyben, illetőleg az elérhetőségben bekövetkezett bármely változást, amely nem minősül szerződésmódosításnak.

- 8.4. A Felek a - jelen szerződésben rögzített, illetve a Felek által egymás rendelkezésére bocsátott - személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló-2016/679. számú rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, jogos érdekből, a szerződés teljesítése céljából kezelik. Felek kötelesek betartani a GDPR, a 2011. évi CXII. törvény, valamint más jogszabályok adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos előírásait, és kijelentik, hogy e jogszabályoknak megfelelő belső adatvédelmi szabályozással rendelkeznek, amelyet folyamatosan frissítenek. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megnevezett képviselőjüket/kapcsolattartójukat tájékoztatják adataik másik Fél által történő kezelésének tényéről, valamint jogaikról.
- 8.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy e szerződés mellékletét képező, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében és 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel tett nyilatkozata alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 8.6. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet rá vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 8.7. A Felek csak a Kbt. 141. §-ában meghatározott esetekben és feltételekkel módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a közbeszerzési dokumentumok feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét.

9. Jogviszony megszűnése

- 9.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Megrendelő 2.2. pont szerinti felmondásával, illetőleg azonnali hatályú felmondással szűnik meg.
- 9.2. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A súlyos szerződésszegés eseteit a 9.3. és a 9.4. pont határozza meg.
- 9.3. A Vállalkozó részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti, ha
- a) a Vállalkozó a szolgáltatás teljesítését jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja, vagy
 - b) a teljesítés kizárólag és véglegesen a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el, vagy
 - c) a Megrendelő a teljesítés során összesen 30 óra késedelembe esik vagy a Megrendelő 5 nap vonatkozásában érvényesít napi meghiúsulási kötbért, vagy
 - d) a Vállalkozó az alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakemberek bármelyikét a szerződés teljesítése során 8 naptári napot meghaladóan nem biztosítja.
- 9.4. A Megrendelő részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti
- a) az együttműködési szabályoknak a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő megsértése,
 - b) ha a Megrendelő a Vállalkozó fizetési felszólítása ellenére esedékessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékességi időpontot követő 30 napot meghaladóan sem tesz eleget.

- 9.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) az Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 9.6. A Kbt. 143. § (1) bekezdésének megfelelően a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 9.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 9.8. Ha a Megrendelő az vállalkozási szerződést a fentiek alapján felmondja, úgy a Vállalkozó és a Megrendelő között elszámolási jogviszony keletkezik. A Megrendelő felméri a Vállalkozó által a felmondásig szakszerűen és megfelelő minőségben elvégzett feladatokat átveszi és ellenértékét az Vállalkozónak megtéríti. A Megrendelő az előző módszerrel átvett és felmért munkák ellenértékéből levonja azt a kárát, amely a hibás vagy szakszerűtlen munkarészek kijavításából, illetve más vállalkozó munkába történő bevonásából erednek.

10. Záró rendelkezések

- 10.1. Jelen szerződés kizárólag a felek által aláírt megállapodás útján, a Kbt. 141. §-ában meghatározott korlátozásokkal és feltételekkel módosítható. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 10.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.
- 10.3. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentumok (ennek részeként a részletes feladatleírás), a takarítástechnológiai vállalkozói leírása, a takarítási útmutató, az alkalmazni kívánt takarítószer, fertőtlenítőszer, takarítóeszközök leírása, a Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata, a minőség biztosítása iránt megtett intézkedések leírása (vagy az ISO 9001 tanúsítvány másolata), az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok, valamint a Vállalkozó ajánlata.

A szerződés számozott mellékletei:


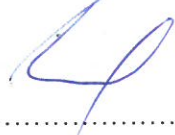

1. számú melléklet: követelmény specifikáció/részletes feladatleírás
2. számú melléklet: teljesítésigazolás minta
3. számú melléklet: takarítástechnológia leírása

10.4. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.

10.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (Ptk.), valamint a 3.2. pontban felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadók.


A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) eredeti példány az Vállalkozót, 3 (három) példány pedig a Megrendelőt illeti meg.

Budapest, 2022. október 4.

Zuglói Egészségügyi Szolgálat	Future FM Zrt.	
 Aláírás:	Aláírás: 	Aláírás: 
Képviselő neve: Dr. Nagy András Csaba PhD. igazgató főorvos Megrendelő képviseletében P.H.	Képviselő neve: Mikó Zoltán igazgatósági tag Vállalkozó képviseletében P.H.	Képviselő neve: Klucsik Zoltán igazgatósági tag Vállalkozó képviseletében P.H.

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyezte: **Future FM Zrt.** Budapest, Fogarasi út 41. **Future FM Zrt.** Budapest, Fogarasi út 41.

Budapest, 2022. év október hó nap


 Stella Péter
 gazdasági igazgató

2022 OKT 04.



Követelmény specifikáció

(az Egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal egyezően)

SZOLGÁLTATÁSI IGÉNYEK MEGHATÁROZÁSA**Szolgáltatással szemben állított elvárás-szempontrendszer****I. Általános információk**

A Zuglói Egészségügyi Szolgálat célja az intézmény 2 telephelyén (részletesen lásd később) folyamatos, napi egyszeri, napi kétszeri, heti és félévenkénti (a mellékletben részletezett terület) teljeskörű takarítási munkálatok elvégzése.

Az Ajánlattevő az érdeklődők részére a Zuglói Egészségügyi Szolgálat a feladatok pontos felmérése, ill. ezzel összefüggően a legjobb ajánlatok kidolgozása érdekében helyi bejárást biztosít az összes épület, illetve telephely megtekintése, felmérése érdekében az ajánlati felhívásban megadott helyen és időpontban. A megadott időponton kívül helyszíni bejárásra nincs lehetőség.

1. Ajánlat csak teljeskörűen minden, az alábbiakban megjelölt telephelyre kiterjedően adható.
2. Nagytakarítást félévente kell az intézet területén elvégezni, beleértve az ablakok, ablakkeretek relax tisztítását is. A nagytakarításokat a vállalkozó a gondnokkal előre egyeztetett (hétvégi) időpontban köteles elvégezni.
3. A hetente esedékes takarításokat a hét utolsó munkanapján az esti takarítás keretében kell elvégezni. Az esti takarítás munkanapokon este 10-től reggel 6-ig végezhető.
4. Délközi takarítás a kétműszakos rendeléseknél esedékes. Munkanapokon 13-15 óra között kell elvégezni, igazodva a betegellátás zavartalanságához.
5. Napközbeni (folyamatos) takarítás. Reggel 7 és este 8 között a mellékhelyiségek és a gondnok által meghatározott területek takarítását kell elvégezni.

II. Telephelyek - helyszín meghatározása**1.) Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet**

Cím: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.

Szintek száma: 6 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em. IV. em.)

Teljes alapterület: 4935 m²

2.) Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet

Cím: 1146 Budapest, Hermina út 7.

Szintek száma: 5 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em.-padlás)

Teljes alapterület: 3.312 m²

III. Elvégzendő feladatok meghatározása

1. A fenti épületeknek, a mellékletben részletezett területeinek, teljeskörű takarítási tevékenységek elvégzése

Részletesen lásd a takarítástechnológia leírását területenkénti bontásban (1.sz. melléklet)

Felújítás utáni nagytakarítás

Az intézetben eseti jelleggel zajlik a rendelők és egyéb helyiségek felújítása (festés, burkolás). Felújítás utáni takarítás a nagytakarítás díjazásával egyezik meg. A szolgáltató külön díjazásra csak abban az esetben tarthat igényt, ha igazolni tudja, hogy a terület kitakarítása többbe kerülne az egyébként is esedékes nagytakarítás díja.

IV. Egyéb feltételek

A szolgáltatás ellátásához szükséges tisztító és fertőtlenítő szerek, szemetes-zsákok, takarító eszközök (mopok, kombinált kocsik, partvis, vödör, stb.) illetve takarítógépek biztosítása Vállalkozó feladata.

A Megrendelő Vállalkozó részére mindkét telephelyen

- 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.

- 1146 Budapest, Hermina út 7.

biztosít zárható biztonságos raktárhelyiséget az előző pontban meghatározott eszközök, anyagok tárolására.

A Megrendelő Vállalkozó részére mindkét telephelyen

- 1148 Budapest, Örs Vezér tere 23.

- 1146 Budapest, Hermina út 7.

biztosít egy öltözőt, zuhanyozási lehetőséggel és alapberendezéssel együtt.

A különböző munkaterületekre való bejutást a Megrendelő garantálja.

A munkák ütemezése előzetesen kell, hogy megtörténjen, Megrendelő részéről a kontakt személyek:

Betegellátó egységekben: mindenkori vezető asszisztens, gondnok, illetve ezek helyettesei

Kiszolgáló területeken: mindenkori gondnok. További részletekre vonatkozóan lásd a szerződést.

Az ajánlatokat az előzőekben megadott Szolgáltatásokra kell megadni, bejárás során történt felmérés alapján.

Ajánlatkérőnek az állandó dolgozói létszámra vonatkozó előírása az alábbi:

Hermina út:

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)

2. Délközi takarítás: 3 fő (napközbeni 2 fő + 1 fő)

3. Esti takarítás: min. 5 fő (ebből egy fő csoportvezető)

Örs vezér tere:

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)

2. Délközi takarítás: 4 fő (napközbeni 2 fő + 2 fő)

3. Esti takarítás: min. 7 fő (ebből egy fő csoportvezető)

Takarító eszközök

A szolgáltatónak minimálisan **telephelyenként** a következő takarítóeszközökkel, gépekkel kell rendelkeznie:

Takarító eszközök telephelyenként:

- 1 db tárcsás súroló
- 1 db vízvisszaszívó készülék
- 1 db nagyteljesítményű porszívó
(vagy a fentiek helyett egy db kombinált takarítógép)
- 1 db gőzborotva
- 1 db takarító kocsitakarátként: kétvödörös, csavarós felmosóval, szárral, valamint négy színben megkülönböztetett letörlésre alkalmas vödör, színkódos törlőkendővel. Egy takarító kocsit több műszakban is használható.
- a szolgáltatás megkezdésekor legalább 500 db felmosó mop (Hermina úti Szakrendelő: 200 db, Örs vezér tere: 300 db)
- 1 db pókhálózó.

Az ajánlatban megadott díjnak minden, a takarítási feladatok teljes körű elvégzésével kapcsolatos díjat tartalmaznia kell, kivéve esetlegesen a felújítás utáni takarítást, illetve a függönyök mosását (levétellel és visszahelyezéssel együtt) és a szőnyegek tisztítását. A díja(ka)t megbontani az egyes telephelyeken belül nem lehetséges és telephelyenként sem szabhat meg az ajánlattevő különböző díja(ka)t.

Ajánlattevő a megadott takarítási technológiákról eltérhet, ha azt jobbnak, alkalmasabbnak ítéli meg. **A kiírt technológiától való eltérés esetén a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek (vállalkozó) írásban javaslatot kell tennie, amelyet az ajánlatkérő (megrendelő) nem köteles elfogadni.** A takarítástechnológiától eltérni csak közös megegyezéssel lehet.

Az ajánlattevőként szerződő fél a szerződéskötést követően 30 napon belül a Gondnokkal egyeztet és írásban rögzíti, hogy a féléves nagytakarítási feladatokat mikor végzi.

Egy alkalommal Ajánlatkérő igényt tart egy részletes mindenre kiterjedő konzultáció tartására, ahol rögzítésre kerülnek a fertőtlenítőszeres, ütemtervek, takarítás-technológia, stb.

Takarítási feladatok meghatározása területenkénti bontásban

Takarítandó terület megnevezése	Örs vezér tere 23. (m ²)	Hermina út 7. (m ²)
Rendelő napi 2 takarítással összesen:	1192,1	1044,6
Rendelő napi 1 takarítással összesen:	496,5	275,7
Szociális helyiség összesen:	391,4	110,3
WC összesen:	111,6	152,8
Műtő összesen:	38,3	21,2
Iroda éjszakai takarítással összesen:	495,4	151,2
Iroda napközbeni takarítással összesen:	173	67,7
Iroda napközbeni takarítással heti egy alkalommal összesen	21,6	177,5
Közlekedő összesen	2014,8	1311,3
Összesen:	4934,7	3312,3

Teljesítésigazolás minta

Tárgy: Egészségügyi intézmény takarítása vállalkozási szerződés keretében

A teljesítés időszaka: 20.....

Megrendelő megnevezése, székhelye: Zuglói Egészségügyi Szolgálat (1148 Budapest, Örs vezér tere 23.)

Vállalkozó megnevezése, székhelye, adószáma:

A teljesítés a jogszabályoknak és szerződésnek megfelelően történt.

A teljesítés a következő észrevételekkel felel meg a szerződésnek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A Vállalkozót megillető díj részletezése, jogcímenként:

A teljesítést igazolom, a Vállalkozó jogosult a fenti díjnak megfelelő számlát benyújtani.

Budapest, 202.....

Dr. Nagy András Csaba PhD.
igazgató főorvos



Takarítástechnológia leírása
(a Vállalkozó ajánlata szerint)

Takarítástechnológia területenként

1. Folyosók, lépcsőházak, liftek takarítása

1.1 Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcsereje
- a padozat, a lift padozat, tükrök és kapaszkodók
- lépcsőkoriátok

1.2 Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a padok, székek ülőkéjének
- a kommunális hulladékgyűjtők külső felületének fertőtlenítése
- az ablakpárkányok, ablakközök
- a liftajtókon, üvegajtókon látható szennyeződések eltávolítása
- a villanykapcsolók felületének lemosása

1.3 Hetente elvégzendő feladatok

- az ajtók, a liftek teljes felületének
- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felületének
- a mosható falfelületek (csempe, üvegajtó)
- a radiátorok (egyéb fűtőtestek)
- a szekrények külső felületének
- az összes berendezési tárgy (asztalok, székek, szekrények, állványok) teljes felületének fertőtlenítése
- monitorok, kijelzők portalanítása
- lámpaburák, ventilátorok tisztítása
- pókhálók eltávolítása

1.4 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával
- ablakok, ablakkeretek tisztítása
- reluxák lemosása

2. Szociális helyiségek (öltözők, zuhanyzók, étkezők)

2.1 Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcsereje, felületének fertőtlenítése
- a székek mosható ülőkéjének
- az étkezési célokat szolgáló asztal, dohányzóasztal
- a mosdókagyló és környékének
- az ablakpárkányok, ablakközök
- WC kagylók, WC lehúzó, és ülőkék, vizeldék, valamint a hozzá tartozó szerelvények fertőtlenítése
- a padozat fertőtlenítő felmosása
- az ajtó kilincsek és környékük
- a villanykapcsolók felületének fertőtlenítése
- WC kagylók, vizeldék vízkő mentesítése

2.2 Hetente elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felszínének
- a mosható felületek (csempe, üvegajtó, villanykapcsoló) fertőtlenítése
- a radiátorok (egyéb fűtőtestek)
- az összes berendezési tárgy (asztalok, székek, szekrények, állványok) külső felületének fertőtlenítése
- pókhálók eltávolítása
- a csaptelepek, mosdókagylók vízkötelenítése

2.3 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával
- ablakok, ablakkeretek tisztítása
- relaxák lemosása

3. Iroda, porta, ruhatár takarítása

3.1. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcseréje, külső felületének fertőtlenítése
- az asztallap és ablakpárkány, ablakközök lemosása
- átadó ablak tisztítása
- a mosdókagyló és környékének fertőtlenítése
- szőnyeg kiporszívózása
- padozat felmosása

3.2. Hetente elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felszínének fertőtlenítése
- a bútorok külső felszínének portalanítása, székek, fotelok kárpitjának kiporszívózása
- az ajtók teljes felületének fertőtlenítése
- a mosdókagyló és környékének vízkötelenítése
- a villanykapcsolók, asztali lámpa, telefon, hűtő külső felszínének fertőtlenítése
- fűtőtestek fertőtlenítése
- képernyő portalanítása
- pókhálók eltávolítása

3.3 Félévenként elvégzendő feladatok

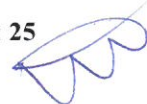
- padozat gépi tisztítása
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával
- ablakok, ablakkeretek tisztítása
- relaxák lemosása

4. Betegek által használt vizesblokkok takarítása (WC, Zuhany)

- Takarító a WC-k tisztaságát óránként köteles ellenőrizni.
- Szennyeződés esetén a fertőtlenítést, tisztítást elvégezni.

4.1. Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcseréje, külső felületének fertőtlenítése
- a székek, padok ülőkéjének
- a tükrök
- a piperepolcok
- a szappantartók
- a WC öblítőtartály gombjának, illetve lehúzójának
- a mosdókagylók, falikutak, csaptelepek és környékük
- a WC ülőkék
- az ajtókilincsek és környékük fertőtlenítése



- a WC csészék, vizeldék vízkő mentesítése
- a padozat fertőtlenítő felmosása

4.2. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a zuhanytálcák fertőtlenítése
- ablakpárkányok, ablakközök lemosása
- WC fülkék válaszfalának fertőtlenítése
- a villanykapcsolók felületének fertőtlenítése

4.3. Hetente elvégzendő feladatok

- minden mosható felület (ajtók teljes felülete, csempe) fertőtlenítőszeres lemosása
- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felszínének fertőtlenítése
- a zuhanytálcák vízkő mentesítése
- a mosdókagylók a csaptelepek és környékük vízkő mentesítése fertőtlenítőszeres lemosása
- pókhálók eltávolítása

4.4 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával
- ablakok ablakkeretek tisztítása
- relaxák lemosása

5. Betegellátó egységek (rendelők, vetkőző fülkék, fizioterápia és tornaterem, betegirányító), diagnosztikai helyiségek takarítása

5.1. Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális és veszélyes hulladékgyűjtők kiürítése, betétcseréje
- mosdókagyló és műszermosó környéke
- átadó ablak tisztítása
- ajtó kilincsek és környékük fertőtlenítése
- a padozat fertőtlenítő felmosása
- a betegirányító és a diagnosztika betegfogadó ablakainak az ajtó kilincsek és környékük fertőtlenítése

5.2. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- telefonok letörlése
- székek ülőkéjének letörlése
- asztallapok felületének fertőtlenítése
- rendelőn belüli válaszfalak fertőtlenítése
- ablakpárkányok, ablakközök letörlése
- kommunális és veszélyes hulladékgyűjtők külső felszínének fertőtlenítése
- vizsgálóasztal, zsámoly fertőtlenítése
- piperepolc, tükör fertőtlenítése
- törölközőtartó (papír) fertőtlenítése

5.4. Hetente elvégzendő feladatok

- az ajtók teljes felülete lemosása
- a szeméttárolók külső és belső felületének fertőtlenítése
- az összes mosható berendezési tárgy (csempeburkolat, kapcsolótáblák, villanykapcsolók radiátorok, asztalok, székek, szekrények) külső felületének fertőtlenítőszeres lemosása
- pókhálók eltávolítása

5.5 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgásával
- ablakok tisztítása
- reluxák lemosása

6. Műtök takarítása

6.1. Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális és veszélyes hulladékgyűjtők kiürítése, betétcsereje külső felszínének, fertőtlenítése
- mosdókagyló és műszermosó környéke
- ajtó kilincsek és környékük fertőtlenítése
- a padozat fertőtlenítő felmosása

6.2. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a kapcsolótáblák
- a műtőasztal tartórészének, a számoly
- a műtőlámpa
- a vizsgálólámpa
- az ablakpárkányok, ablakközök
- a székek ülőkéjének fertőtlenítőszeres lemosása

6.3. Hetente elvégzendő feladatok

- minden berendezési tárgy (szekrények, asztalok, székek, radiátor, radiátorcsövek) külső felületének fertőtlenítése a berendezési tárgyak elmozdításával
- csempeburkolat teljes magasságig
- a szeméttárolók külső és belső felületének
- az ajtók teljes felületének
- ablakok belső felületének (keret, üveg, reluxa) fertőtlenítőszeres lemosása

Heti takarítás alkalmával a padlózat takarítógéppel, a csempe és ajtó tisztítása gőzborotvával történik.

Félévente elvégzendő feladatok

Nagytakarítás félévenkénti rendszerességgel esedékes és az ablaktokok, ablakkeretek, spaletták, teljeskörű tisztítását, az üvegfelületek teljeskörű tisztítását (külső, belső felület) a reluxák, szúnyoghálók tisztítását foglalja magában, valamint minden egység összes lemosható felületének (fűtőtestek, bútorok, burkolatok, berendezési tárgyak) a fertőtlenítőszeres lemosás kiterjed, beleértve az elmozdítható berendezési tárgyak mögötti területek, kárpitozott székek tisztítását és a mennyezeti lámpatestek lemosását is.

A nagytakarítás tételes elszámolású. Az elszámolás alapja alkalmanként a takarított felületek m²-ben számított területe. A szolgáltató az Ajánlatkérőnek a függönyök mosására (levétel, visszatétel) és szőnyegtisztásra irányuló egyedi igénye esetén eseti megrendelés alapján külön díjazásra tarthat igényt.

Felújítás utáni takarítás a nagytakarítás díjazásával egyezik meg. A szolgáltató külön díjazásra csak abban az esetben tarthat igényt, ha igazolni tudja, hogy a terület kitarítása többbe kerülne az egyébként is esedékes nagytakarítás díja.

A takarítástechnológiára vonatkozó előírások

I. Közegészségügyi szabályok

1.1. Az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által kiadott és érvényes „TÁJÉKOZTATÓ a fertőtlenítésről” című kézikönyvben meghatározott fertőtlenítő eljárások, előírások kötelező érvényűek a szolgáltatás biztosítása során.

1.2. Csak és kizárólag az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által kiadott TÁJÉKOZTATÓ a betegellátás és a járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerokről című hivatalos listában szereplő fertőtlenítőszereket lehet alkalmazni.

A fertőtlenítőszereket évenkénti esetleges váltását az antibakteriális rezisztencia kialakulásának megelőzése érdekében az intézmény higiénikusával egyeztetni kell.

1.3. A vegyszerek a Megrendelő által biztosított tárolóhelyiségben a hatósági előírások és tűzvédelmi utasításoknak megfelelően kell, hogy raktározásra kerüljenek, melyek betartása a Vállalkozó feladata.

1.4. A takarítás során javasolt színekódok:

Sárga szín: mosdó, csempe, piperepolc

Piros szín: WC, hulladékártató edény

Kék szín: bútorzat

A takarítást felülről lefelé és belülről kifelé kell végezni.

A műtőben külön takarítóeszközt, a laboratóriumban minden esetben külön mopot kell használni.

A takarítási szolgáltatás nyújtásának közegészségügyi feltételrendszere

- Ajánlattevő feladata az alkalmazásában dolgozók betanítása és rendszeres oktatása.
- Az oktatásról készült tematikát az Ajánlatkérő meghatalmazottja megtekintheti.
- Ajánlattevő köteles megnevezni azt a kapcsolattartó dolgozóját, aki a takarítás minőségét ellenőrzi, és intézkedési joga van.
- Ajánlattevő a szerződésben nyilatkozik arról, hogy a mindenkori munkára bevont személyek megfelelnek a munkaegészségügyi feltételeknek, rendelkeznek a szükséges oltásokkal és érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal.
- Ajánlattevő a szerződésben megnevezi az Intézményt, amellyel dolgozói munkaegészségügyi vizsgálatait végezteti, és csatolja az Intézmény nyilatkozatát, hogy szerződésben állnak és az aktuális időszakra vonatkozó vizsgálati díjak megfizetését teljesítette.
- Ajánlattevőnek rendelkeznie kell az egészségügyi takarítás vonatkozásában munkavédelmi- és kockázatelemzési szabályzattal, amelyet a szerződéskötéssel egyidejűleg átad.
- Egy alkalommal Ajánlatkérő igényt tart egy részletes mindenre kiterjedő konzultáció tartására, ahol rögzítésre kerülnek a fertőtlenítőszer, ütemtervek, takarítási technológia, stb.
- Az alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos minden jogi felelősség az ajánlattevőt terheli.
- Ajánlattevő a szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, képzett személlyel végzi a szolgáltatást.
- Ajánlattevő köteles átadni a takarítási technológián alapuló **takarítási útmutatót**, amelyben a napi (egyszeri és kétszeri) és heti takarítás sorrendjét, kivitelezését részletezi.
- Ajánlattevő a szerződéskötéskor bemutatja, a takarító személyzet elvárt szakmai, viselkedési, etikai szabályait, a kiválasztási, felkészítési és munkába állási eljárás folyamatát, az oktatás és továbbképzés rendszerét, a számonkérés gyakoriságát.
- Az Ajánlattevő alkalmazásában tevékenykedő takarítók az Ajánlatkérő megbízottjának köteles bemutatni a munkaköri, szakmai, személyi higiénés alkalmassági és orvosi vizsgálatát tanúsító dokumentumokat és az „egészségügyi nyilatkozatokat”.

- Ajánlattevő alkalmazottaival szemben a megbízhatóság, kulturáltság alapvetően fontos követelmény, a személyi állomány megváltoztatásának jogát Ajánlatkérő fenntartja.
- Ajánlattevő új dolgozó betanításáról dokumentációt vezet, melynek minimálisan tartalmaznia kell az oktatást végző dolgozó nevét beosztását, a betanítás időtartamát, helyét, a betanítás eredményét. Az új dolgozó a betanítás ideje alatt (10 munkanap) csak felügyelet mellett takaríthat.
- Ajánlattevő köteles **napi rendszerességgel** ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatolja a megfelelő minőséget. Az ellenőrzés tapasztalatait naponta írásban rögzíti. Az ellenőrzésről vezetett dokumentáció másolatát minden hónap 5 napjáig a gondnoknak átadja.
- A takarításhoz alkalmazott mopokat Ajánlattevő csak egészségügyi mosodában mosathatja. A mosodával kötött szerződést a szerződéskötéskor átadja.



