

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

Székhely: 1148 Budapest, Örs Vezér tere 23.,

Adószám: 15514750-2-42

Telefon: +36-1469-4688

Fax: +36-1-383-6574

E-mail: igazgatosag@zesz.hu

Képviseli: Dr. Nagy András Csaba PhD. igazgató főorvos

(a továbbiakban, mint **Megrendelő**)

másrészről a

Future Service Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 5. 1. em. 1.

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-895240

Adószám: 13400792-2-42.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-25344967

Telefon: +36 14684080

E-mail: info@future-fm.hu

Képviseli: Batári Ferenc Zoltán ügyvezető és Somlyai László ügyvezető együttesen

és

Future FM Létesítménygazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 5. 1. em. 1.

Cégjegyzékszám: Cg.01-10-045958

Adószám: 11942548-2-42.

Bankszámlaszám: 11644006-45487800-44000006

Telefon: +36 14684080

E-mail: info@future-fm.hu

Képviseli: Batári Ferenc Zoltán vezérigazgató és Somlyai László munkavállaló együttesen

(a továbbiakban együtt, mint „**Vállalkozó**”)

között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a „*Egészségügyi intézmény takarítása vállalás szerződés keretében*” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) Második Részé szerinti uniós értékhatárt elérő értékű, általános, nyílt közbeszerzési eljárásban hozott döntésének megfelelően a Vállalkozóval köt szerződést.
- 1.2. A Vállalkozó az egészségügyi intézmény takarítását - a Megrendelő igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.
- 1.3. A szerződés tárgya a Zuglói Egészségügyi Szolgálat két telephelye (1148 Budapest, Örs vezér tere 23.; 1146 Budapest, Hermina út 7.) szerinti egészségügyi intézmények takarítása.
- 1.4. A Szolgáltatás magában foglalja a jelen szerződés 1. számú mellékletben részletesen szabályozott takarítási munkák elvégzését (feladatmeghatározás), valamint a takarításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek (takarítók, gépek és tisztítóeszközök) folyamatos biztosítását a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen specifikált helyszíneken, az előírt feltételek és takarítástechnológiai előírások szerint.



- 1.5. A teljesítés helye:
Magyarország, az Zuglói Egészségügyi Szolgálat két telephelye

Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet
Cím: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.
Szintek száma: 6 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em. IV. em.)
Teljes takarítandó alapterület: 4935 m²

Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet
Cím: 1146 Budapest, Hermina út 7.
Szintek száma: 5 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em.-padlás)
Teljes takarítandó alapterület: 3.312 m²

- 1.6. A Takarítási feladatok meghatározása területenkénti bontásban:

Takarítandó terület megnevezése	Örs vezér tere 23. (m ²)	Hermina út 7. (m ²)
Rendelő napi 2 takarítással összesen:	1192,1	1044,6
Rendelő napi 1 takarítással összesen:	496,5	275,7
Szociális helyiség összesen:	391,4	110,3
WC összesen:	111,6	152,8
Műtő összesen:	38,3	21,2
Iroda éjszakai takarítással összesen:	495,4	151,2
Iroda napközbeni takarítással összesen:	173	67,7
Iroda napközbeni takarítással heti egy alkalommal összesen	21,6	177,5
Közlekedő összesen	2014,8	1311,3
Összesen:	4934,7	3312,3

A Felek rögzítik, hogy az 1.6., a 6.6. és a 6.13. pontban meghatározott mennyiségek (alapterületek, elvárt létszámok, időtartamok, alkalmak) a szerződés időtartama alatt változhatnak.

2. A szerződés időtartama

A szerződéskötéstől számított 24 hónap.

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt az 1.3. pontban megjelölt feladatokért a következő díjak illetik meg:

Havi átalánydíj: **5.200.000,- Ft/hó + Áfa**

Nap/délközbeni takarítás: **1.200,- Ft/óra + Áfa**

Nagytakarítás: **55,- Ft/m²/alkalom + Áfa**

A fenti díjak tartalmazzák a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét. A díjak emellett tartalmazza a szerződés szerű teljesítéshez szükséges, a feladatleírásban meghatározott mennyiségi és minőségi elvárások szerinti valamennyi költséget. A számla kifizetésének feltétele a Megrendelő által aláírt, a szerződés szerű teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás. A teljesítésigazolást 2 (két) példányban kell elkészíteni. A számlát egy eredeti és két másolati példányban kell benyújtani.

Utólagos számszaki-, mennyiségi-, és műszaki észrevételekre való hivatkozással a vállalkozói díjak nem módosíthatók.

A vállalkozói díjak fedezetet nyújtanak a Vállalkozó ajánlatában vállalt valamennyi munka elvégzésére és a felmerülő költségekre, amelyek szükségesek a jelen szerződésben meghatározott

munkák szerződészerű, szakszerű és komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat. A Vállalkozó a szerződéses díjakon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó a díjakat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. A nettó díjakon felül a Megrendelővel szemben csak az általános forgalmi adó (áfa) érvényesíthető. A számlázására és a pénzügyi teljesítésre egyebekben a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.

A vállalkozói díj minden, a takarítási feladatok teljes körű elvégzésével kapcsolatos díjakat tartalmaz (beleértve a nagytakarításokat, ablaktisztításokat és a heti rendszerességű feladatok elvégzését) kivéve a felújítás utáni takarítást, ill. a függönyök mosását (levétellel és visszahelyezéssel együtt) és a szőnyegek tisztítását. A díj az egyes telephelyen belül, és telephelyenként azonos.

3.2. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés hatálybalépésétől számított **24** hónapon belül nem változtat a 3.1. pont szerinti díjakon.

3.3. A Vállalkozó a 3.2. pont szerinti időtartamon túl jogosult évente egyszer, a szerződés hatálybalépésének évfordulójával a 3.1. pont szerinti díjakat – választása szerint – legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, előző 12 hónapra vonatkozó bruttó átlagkereset-növekedés mértékével, vagy előző 12 hónapra vonatkozó minimálbér növekedés mértékével megemelni.

3.4. Megrendelő a díjat a Kbt. 135. §-ával összhangban a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján fizeti ki, az igazolt teljesítést követően utólag, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, banki átutalással, a Vállalkozó 11600006-00000000-25344967 bankszámlájára. A szerződéskötés és a kifizetés forintban (HUF) történik.

Vállalkozó a teljesítés igazolását követően havonta egy számlát nyújthat be. A számla az előző időszakban ténylegesen teljesített és a Megrendelő által igazolt szolgáltatásra vonatkozó összeget tartalmazhatja.

Minden számlához mellékelni kell az aláírt „teljesítés igazolást”, valamint eseti megrendeléseknél a megrendelőt és az igazolt munkalapokat, amelyek a kifizetések alapját képezik.

Irányadó jogszabályok:

a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;

b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

3.5. Megrendelő előleget nem fizet.

3.6. A fenti díj a szerződés időtartama alatt kötött, nem módosítható.

3.7. A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.8. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 9.5. pontban meghatározott (a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti) ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

3.9. A Kbt. 135. §-ának (1) bekezdése alapján a Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy

az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

- 3.10. Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
4. A teljesítés igazolása
- 4.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására a szerződés 2. számú mellékletében szereplő „teljesítési igazolást” használják. A „teljesítési igazolás” a számlázás alapbizonylata.
- 4.2. A Vállalkozó dolgozója az elvégzett munka tényét az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179 c. nyomtatványon aláírja. A takarítás átvétele reggel és napközben rendelőként a szakdolgozók által történik. A megfelelő takarítást a Megrendelő megbízottja (a mindenkori gondnok, szakdolgozó) az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179 c. nyomtatványon igazolja.
- 4.3. Az esti takarítás nem megfelelősege esetén a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179.c. nyomtatványt nem írja alá, hanem értesíti a gondnokot. A gondnok továbbítja a Vállalkozó dolgozójának a hiánypótlásról az igényt. A megfelelő hiánypótlás után a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179. c. nyomtatványon igazolja a munka elvégzését.
- 4.4. A Felek rögzítik, hogy a tárgyhónapra vonatkozó teljesítésigazolás melléklete valamennyi, az adott hónapra vonatkozó FNY 179.c. nyomtatvány. A Felek rögzítik továbbá, hogy FNY 179.c. nyomtatvány hiányát az adott munka elvégzésének elmaradásaként értékeli.
- 4.5. A jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban az alábbiakban megadásra kerülő személyek a következő területeken jogosultak joghatályos nyilatkozatok megtételére és a „teljesítési igazolás” aláírására:
Takarítási technológia (beleértve ablaktisztítás, festés, ütemterv stb.) egészére vonatkozóan: a mindenkori gondnoksági csoportvezető vagy helyettese.
Higiénés előírások és jóváhagyások vonatkozásában: a mindenkori intézeti higiénikus
Rendészeti szabályok vonatkozásában: a mindenkori gondnoksági csoportvezető és helyettesei
Rendelőkben és kezelőhelyiségekben (műtő) elvégzendő feladatok azok ütemezése az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában: minden szervezeti egység vezető asszisztense + gondnoksági csoportvezető és helyettesei
A gazdasági területeken (nem betegellátó területeken) elvégzendő feladatok, annak ütemezése, az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában: a mindenkori gazdasági igazgató illetve az általa felhatalmazott felelősök.
- A Vállalkozó azon dolgozója, aki a takarítás minőségét ellenőrzi és intézkedési joga van a Megrendelő által észrevételezés esetén: Woth Balázné területi vezető és Holló Szabó Ottilia területi igazgató
- 4.6. A Megrendelő (gondnoksági csoportvezető, int. higiénikus, int. vez. asszisztens) jogosult a takarítási technológia betartását havi rendszerességgel a vállalkozó képviselőjével közösen ellenőrizni, valamint szűrőpróbaszerű szemlét tartani, melyet Vállalkozó tudomásul vesz. Az ellenőrzésekről / szemlékről helyszíni jegyzőkönyv készül, Intézkedés esetén a hiányosság kijavításáért felelős személy és határidő megjelölésével.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megrendelő kötelezettsége a jelen szerződés aláírását követő 3 (három) munkanapon belül minden olyan adat, információ és dokumentum átadása, amely a Vállalkozó feladatainak szerződésszerű ellátásához szükséges, olyan módon, amely azonosíthatóvá teszi az átadott dokumentumokat, illetőleg ellenőrizhetően igazolja a Vállalkozó felé történt adat- és információszolgáltatás tartalmát. A Megrendelő köteles a jelen szerződés teljesítése szempontból fontos munkakört betöltő munkatársait kijelölni és a Vállalkozóval való folyamatos közreműködésükről gondoskodni.
- 5.2. A Megrendelő a Vállalkozó szolgáltatást végző dolgozói részére mindkét telephelyén biztosítja a szerződés tárgyát képező Szolgáltatás végzéséhez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések elhelyezésére szolgáló biztonságos, zárható tárlóhelyiséget, valamint öltözőt és tisztálkodási lehetőséget alaptervezéssel együtt, melynek tisztasági festéséről Vállalkozó köteles saját költségére gondoskodni.
- 5.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a takarítandó helyiségek, egyéb területre való akadálytalan és biztonságos bejutását és a szolgáltatás végzéséhez a megfelelő világítás, vízvétel, továbbá szemét, szennyvíz eltávolítás lehetőségét.
- 5.4. A takarítási munkák ütemezése előzetesen kell, hogy megtörténjen, a Megrendelő részéről a kapcsolattartó személyek:
Betegellátó egységekben: mindenkori vezető asszisztens, gondnok, illetve ezek helyettesei
Kiszolgáló területeken: mindenkori gondnok.
- 5.5. A Megrendelő köteles a Vállalkozó részére térítésmentesen vizet és energiát rendelkezésre bocsátani a takarítási munkálatokhoz. A Vállalkozó köteles az energiával takarékoskodni és azt csak a takarítás céljára felhasználni. Az energia-felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő rendszeresen ellenőrizheti
- 5.6. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói munkavégzéshez késedelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, egyetértése esetén jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indokolással ellátva közli a Vállalkozóval.
- 5.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét írásban felhívni az esetleg célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasításra. Ha a Megrendelő az utasításához az írásban rögzített figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk Megrendelőt terhelik.

6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 6.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata és ezen vállalkozási szerződés feltételei alapján vállalja.
- 6.2. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti minőségben történő teljesítését vállalja, különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő kiemelt egészségügyi, higiénés követelmények betartására.
- 6.3. A Vállalkozó rendkívüli események bekövetkezésekor, (pl. járvány) a szolgáltatást a Megrendelővel történő egyeztetés mellett célszerűen átalakíthatja. Az átalakított szolgáltatás időtartamára – amennyiben az teljesítmény változással jár – a díj külön megállapodás szerint kerül felszámításra a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével.
- 6.4. A szolgáltatás ellátásához szükséges tisztító és fertőtlenítő szerek, szemeteszákok, takarító eszközök (mopok, kombinált kocsik, partvis, vödör stb.) ill. takarítógépek biztosítása Vállalkozó



feladata. A gépek meghibásodása esetén Vállalkozó saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról olyan módon, hogy a jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítésében ez késedelmet és/vagy minőségromlást nem okozhat. Ugyancsak Vállalkozó kötelezettsége a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tisztító-, és fertőtlenítő szerek, valamint a szemeteszákók biztosítása. A szükséges toalettpapír, papírtörülköző és szappanmennyiség biztosítása a Megrendelő feladata.

- 6.5. A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítése során köteles az ajánlatában megadott takarítószeret, fertőtlenítőszereket, takarítóeszközöket alkalmazni. Amennyiben ettől el kíván térni, Megrendelő részére tételesen meg kell adnia az általa használni kívánt, az új takarítószer, fertőtlenítőszerek, takarítóeszközök listáját, és csatolni ehhez a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban előírt vonatkozó dokumentumokat. Fertőtlenítőszer váltás esetén a Vállalkozó köteles szándékát előzetesen egyeztetni a Megrendelővel (Intézeti higiénikussal). Megállapodás esetén a fertőtlenítőszer váltást a Vállalkozó írásban is közli a Megrendelővel, és csatolja a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban előírt vonatkozó dokumentumokat.
- 6.6. A Vállalkozó vállalja, hogy a következő állandó dolgozói létszámot biztosítja:
Hermina út:
1. Napközbeni takarítás: 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 3 fő (napközbeni 2 fő + 1 fő)
3. Esti takarítás: min. 4 fő (ebből egy fő csoportvezető)
- Örs vezér tere:
1. Napközbeni takarítás: 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 4 fő (napközbeni 2 fő + 2 fő)
3. Esti takarítás: min. 6 fő (ebből egy fő csoportvezető)
- 6.7. Az 6.6. pont szerinti minimális létszám rendelkezésre állását a Megrendelő telephelyén a portán őrzött jelenléti ív igazolja. Amennyiben a fenti minimális létszám egy hónapon belül több mint egy alkalommal nem áll rendelkezésre (telephelyenként), Megrendelő jogosult írásban indoklást kérni.
A Vállalkozót tudomásul veszi, és a takarítószemélyzetét is tájékoztatja arról, hogy a beléptetésről, valamint a folyosókon végzett munkáról videofelvétel készül, amelyet Megrendelő bizalmasan, az adatvédelmi törvényben rögzítetteknek megfelelően kezel.
- 6.8. A Vállalkozó részére átadott munkahelyeknek az átadás időpontjában munkavédelmi szempontból megfelelő állapotáról a Megrendelőnek kell gondoskodnia. A munkahelyek átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége. A Megrendelő a Vállalkozót a takarítandó területen érvényben lévő rendészeti, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiénés előírásokról tájékoztatja, aminek betartása Vállalkozó számára kötelező. A Vállalkozó ennek alapján elvégzi a Szolgáltatást végző dolgozók oktatását. Az oktatást igazoló dokumentumokat a Megrendelő kérésére haladéktalanul be kell mutatni.
- 6.9. A Szolgáltatást ellátó dolgozókkal szemben előírt követelmények.
- 6.9.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, betanított személlyel végzi a szolgáltatást. Telephelyenként köteles nevesíteni egy fő csoportvezetőt.
Amennyiben a Vállalkozó által delegált dolgozóval szemben a Megrendelő részéről kifogás merül fel, Vállalkozó gondoskodik más dolgozóval történő lecseréléséről. A Megrendelő a felmerült kifogást nem köteles indokolni.
Amennyiben Megrendelő igazolja, hogy a Vállalkozó által alkalmazott személy a titoktartást megsértette, vagy jelentős mulasztást követett el, úgy Vállalkozó köteles az érintett személy további foglalkoztatását az Intézetnél megszüntetni.



- 6.9.2. A Vállalkozó biztosítani köteles a Szolgáltatást végző dolgozók részére egységes, a szakrendelő rendjéhez illeszkedő munkaruhát megfelelő időközönkénti cserével.
- 6.9.3. A Vállalkozó a Szolgáltatás zavartalan elvégzése és minőségi színvonala érdekében biztosítani köteles 1 fő, közegészségügyi - járványügyi felügyelő /higiénikus/ képesítésű, egészségügyi főiskolai végzettséggel rendelkező szakembert, akinek feladata a Szolgáltatás megszervezése, irányítása, folyamatos ellenőrzése, minőség biztosítása és a Megrendelővel ill. annak megbízottjával történő folyamatos konzultáció.
- 6.9.4. A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal köteles kiválasztani és alkalmasságuk eldöntésekor a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet és a 61/1999 EüM. rendelet előírásait köteles figyelembe venni, és aszerint eljárni. Az egészségügyben dolgozók védelme érdekében Hepatitis B vírus elleni védőoltás indokolt. A védőoltás(ok) beadatása a Vállalkozó felelőssége, illetve feladata és költsége.
A Vállalkozó vállalja, hogy a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet alapján valamennyi dolgozóját kioktatja arról, hogy:
- bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,
 - bőrmegbetegedése,
 - hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszai,
 - vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése
- esetén soron kívül orvosnál kell jelentkeznie. Amennyiben fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, vezetőjének jelentést kell tennie. Az ennek elmulasztásból származó járványügyi veszély esetén a dolgozó személyileg felelős!
- 6.9.5. A Vállalkozó dolgozóinak Megrendelőnél történő első munkanapján a Megrendelőnél működő Biztonsági Szolgálatnak átadja a dolgozó fényképpel ellátott személyi Adatlapját (név, anyja neve, lakcím, beosztás), ugyanakkor a mindenkori Gondnok részére leadja a dolgozó érvényes Egészségügyi Könyvének másolati példányát, vagy a munkaalkalmassági vizsgálati eredmény másolatát. A Vállalkozó köteles a mindenkori dolgozói listát napra készen tartani.
- 6.9.6. A Vállalkozó a dolgozóit lehetőség szerint mindig ugyanazon a munkaterületen foglalkoztatja és biztosítja - szükség szerint- saját költségére a megfelelő védőeszközöket.
- 6.9.7. A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során dolgozóit köteles Belépőkártyával (név, fénykép, megrendelő által biztosított vonalkód) ellátni, amelyet a dolgozók kötelesek maguknál tartani, ellenőrzés során azzal igazolni magukat.
- 6.9.8. A Vállalkozó dolgozói Megrendelő telephelyén nem fogadhatnak senkit.
- 6.10. A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatást a következő eszközökkel végzi, amelyek rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítja:
- Takarító eszközök telephelyenként:
- 1 db tárcsás súroló
 - 1 db vízvisszaszívó készülék
 - 1 db nagyteljesítményű porszívó
(vagy a fentiek helyett egy db kombinált takarítógép)
 - 1 db gőzborotva
 - 1 db takarító koci takarítónként: kétvödörös, csavarós felmosóval, szárral, valamint négy színben megkülönböztetett letörlésre alkalmas vödör, színkódos törölkendővel. Egy takarító koci több műszakban is használható.
 - a szolgáltatás megkezdésekor legalább 500 db felmosó mop (Hermina úti Szakrendelő: 200 db, Örs vezér tere: 300 db)
 - 1 db pókhálózó.



- 6.11. A Vállalkozó a takarítási feladatokat a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott takarítástechnológia alkalmazásával, az ott meghatározott helyiségek és területek napi, heti, illetve féléves ütemezésnek megfelelően köteles ellátni, az előírt területenkénti takarítástechnológiai előírásoknak megfelelően, a leírt munkafázisok elvégzésével.
- 6.12. A Vállalkozó a megadott takarítási technológiákról eltérhet, ha azt jobbnak, alkalmasabbnak ítéli meg, a takarítástechnológiára vonatkozó előírások (a jelen szerződés 3. számú melléklete) figyelembevételével. A kiírt technológiától való eltérés esetén a Vállalkozónak írásban javaslatot kell tennie, amelyet a Megrendelő nem köteles elfogadni. A takarítástechnológiától eltérni csak a jelent pontnak megfelelő közös megegyezéssel lehet.
- 6.13. A Vállalkozó a szerződéskötést követően 30 napon belül a gondnokkal egyeztet és írásban rögzíti, hogy a féléves nagytakarítási feladatokat mikor végzi.
- 6.14. A Szerződő Felek évente legalább egy alkalommal egy részletes, mindenre kiterjedő konzultációt tartanak, ahol rögzítik a fertőtlenítőszerket, ütemterveket, takarítástechnológiát stb. A Vállalkozó a Megrendelő kezdeményezésére köteles részt venni a konzultáción.
- 6.15. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatait a takarítástechnológiára vonatkozó előírások (a jelen szerződés 3. számú melléklete) szerint köteles ellátni.
- 6.16. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alkalmazottjaival szemben a megbízhatóság, kulturáltság alapvetően fontos követelmény, ezért a Megrendelő fenntartja a személyi állomány megváltoztatásának jogát.
- 6.17. A Vállalkozó a takarítási szolgáltatás nyújtásának közegészségügyi feltételrendszerén belül:
- a) vállalja az alkalmazásában álló dolgozók betanítását, és rendszeres oktatását;
 - b) az oktatásról készült tematikának a Megrendelő meghatalmazottja részére bemutatja;
 - c) nyilatkozik, hogy a mindenkori munkára bevont személyek megfelelnek a munkaegészségügyi feltételeknek, rendelkeznek a szükséges oltásokkal és érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal;
 - d) az Intézmény megnevezése, amellyel dolgozói munkaegészségügyi vizsgálatait végezteti: Doktor24 Medicina Kft.
 - e) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek a d) pont szerinti intézmény nyilatkozatát, hogy szerződésben állnak és az aktuális időszakra vonatkozó vizsgálati díjak megfizetését a Vállalkozó teljesítette;
 - f) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek az egészségügyi takarítás vonatkozásában munkavédelmi- és kockázatelemzési szabályzatát;
 - g) nyilatkozik, hogy az alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos minden jogi felelősség a Vállalkozót terheli;
 - h) kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, képzett személlyel végzi a szolgáltatást;
 - i) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek a takarítási technológián alapuló takarítási útmutatót, amelyben a napi (egyszeri és kétszeri) és heti takarítás sorrendjét, kivitelezését részletezi;
 - j) a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban bemutatja a Megrendelőnek a takarító személyzet szakmai- viselkedési, etikai szabályait, a kiválasztási, felkészítési és munkába állási eljárás folyamatát, az oktatás, és továbbképzés rendszerét, a számonkérés gyakoriságát;
 - k) a szerződés aláírásával egyidejűleg bemutatja a Megrendelő megbízottjának az alkalmazásában tevékenykedő takarítók munkaköri, szakmai, személyi higiénés alkalmassági és orvosi vizsgálatát tanúsító dokumentumokat, és az „egészségügyi nyilatkozatokat”;
 - l) új dolgozó betanításáról dokumentációt vezet, amelynek minimálisan tartalmaznia kell az oktatást végző dolgozó nevét beosztását, a betanítás időtartamát, helyét, a betanítás eredményét;
 - m) tudomásul veszi, hogy az új dolgozó a betanítás ideje alatt (10 munkanap) csak felügyelet mellett takaríthat;
 - n) köteles napi rendszerességgel ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatolja a megfelelő minőséget;



o) az ellenőrzés tapasztalatait naponta írásban rögzíti, és az ellenőrzésről vezetett dokumentáció másolatát minden hónap 5 napjáig a gondnoknak átadja;
p) a takarításhoz alkalmazott mopokat csak egészségügyi mosodában mosathatja, és a mosodával kötött szerződést a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek.

- 6.18. A Vállalkozó a szerződéskötést követő 30 napon belül köteles bemutatni Megrendelőnek a helyi ÁNTSZ által kiadott vegyszertartási és felhasználási engedélyt. A teljesítés teljes ideje alatt az abban foglaltak betartása kötelező.
- 6.19. A Vállalkozó köteles a szerződés szerinti feladatait olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében a Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 6.20. A Vállalkozó a teljesítéshez a közbeszerzési eljárásban az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 6.21. A Vállalkozó a szerződés teljesítésében bevonhat alvállalkozót, vagy egyéb teljesítési segédet. Ez esetben az alvállalkozó, vagy a teljesítési segéd tevékenységéért úgy felel, mintha a szerződést maga teljesítette volna. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

7. Felelősség, szavatosság

- 7.1. A Vállalkozó az általa teljesített szolgáltatásnak az egészségügyi, higiénés szempontokat figyelembe vevő minőségben történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben.
- 7.2. A Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során felelősséggel tartozik a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem megfelelő, vagy nem szerződés szerinti teljesítéséből, illetve az általa foglalkoztatottak felróható magatartásából eredő, a Megrendelőnek okozott vagyoni és nem vagyoni kárért.
- 7.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységeire a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes tevékenységi- és szolgáltatási általános felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek összege minimum 30 millió forint/év és 10 millió forint/káresemény. Ez a biztosítás a mindenkori biztosítási limiteknek megfelelően fedezetet nyújt:
- az általános-, valamint a tevékenységi- és szolgáltatási felelősségre,
 - tárgyak elvesztéséből adódó károokra,
 - a biztosított személyzet mulasztásának, illetve felróható magatartásából eredő károokra,
 - a biztosított személyzetnek felróható lopási és rablási károokra.



- 7.4. Az esetleges, jelen szerződésre visszavezethető károkat a Megrendelő a tudomására jutást követően a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 72 órán belül írásban jelzi a Vállalkozónak. Minden kár esetén a Megrendelő köteles
- Jegyzőkönyvet felvenni, szükség esetén az illetékes hatóság bevonásával,
 - Bűncselekmény, vagy szabálysértés gyanúja esetén feljelentést tenni a rendőrségen, vagy az illetékes hatóságnál.
- 7.5. A felelősségbiztosításból származó igény nem érvényesíthető, ha a kár keletkezését a Megrendelő nem jelenti annak felismerése után 72 órán belül írásban a Vállalkozónak, illetve betöréses lopás vagy rablás esetén a hatóságnak, továbbá, ha az igényt a Vállalkozó vagy annak biztosítótársasága visszautasította és a Megrendelő a visszautasítástól számított három hónapon belül nem kezdeményezte igényének peres úton történő érvényesítését.
- 7.7. A Megrendelő vállalja, hogy kár esetén a Vállalkozónak, vagy képviselőjének, minden rendelkezésére álló információt, ill. segítséget megad a kár rendezéséhez.
- 7.7. A Vállalkozó felelősségvállalása nem terjed ki azokra a károkra, amelyek abból származnak, hogy az üzemeltetést Megrendelő nem a jogszabályi előírások szerint végzi. A felelősségvállalás alól továbbá ki vannak zárva mindazok a károk, amelyekért a felelősségbiztosítások az általános biztosítási feltételeken belül nem nyújtanak biztosítási védelmet.
- 7.8. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítése során Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy a Megrendelő tevékenységének ellátásában a Szolgáltatás késedelmes és/vagy hibás teljesítése súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.
- 7.9. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása a teljesítéskor megfelel a törvényes és szerződéses követelményeknek.
- 7.10. A Vállalkozó köteles folyamatosan ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatol a megfelelő minőségért. Kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a takarítási tevékenység végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel.
- 7.11. A Vállalkozó tevékenysége során köteles a Zuglói Egészségügyi Szolgálat ISO 9001:2009 vagy újabb szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszerének megfelelő színvonalú tevékenységre, valamint az általa végzett tevékenység e szabvány szerinti ellenőrzésének tűrésére
- 7.12. Késedelmi, vagy hibás teljesítés esetén a megrendelőtől kapott értesítés tudomásulvételétől a Vállalkozónak azonnal meg kell kezdenie a teljesítést, vagy a hiba kijavítását saját költségén, Megrendelőre nézve költségmentesen.
- 7.13. Késedelmi kötbér:
A Vállalkozó késedelmes, vagy hibás teljesítés esetére a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően a havi vállalkozási díj 1/720-ad része/óra késedelmi kötbér megfizetését vállalja, feltéve, hogy a késedelem vagy a hibás teljesítés a Vállalkozónak vagy általa a teljesítésbe bevont közreműködőnek felróható okra vezethető vissza. Szerződő Felek a teljesítés késedelmének, vagy hibájának tekintik, ha a Vállalkozó 7.12. pontja szerinti felszólításra a teljesítést, vagy a hiba kijavítását haladéktalanul nem kezdi meg, és folyamatosan nem végzi a hibátlan teljesítéssig. Szerződő Felek késedelmes/hibás teljesítésnek tekintik továbbá, ha a Vállalkozó az előírt szakember-létszámot bármelyik helyszínen 1 óra időtartamot meghaladóan nem biztosítja. A 3 órát meghaladó késedelem, vagy hibás teljesítés esetén – a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó megrendelői igényeket nem érintve – a Megrendelő a szolgáltatást más vállalkozóval, vagy a saját alkalmazottjaival végezteti el, továbbá érvényesíti a napi megghiúsulási kötbért.



A Szerződő Felek jelen pont alkalmazásában a havi vállalkozási díj alatt a 3.1. pontban meghatározott díjak és az azokhoz tartozó éves mennyiségek szorzata összegének 1/12 részét értik.

7.14. **Napi meghiúsulási kötbér:** A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítésének meghiúsulása esetére a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően a havi vállalkozási díj 1/720-ad részének megfelelő összegű napi meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja, feltéve, hogy a szolgáltatás meghiúsulása a Vállalkozónak vagy általa a teljesítésbe bevont közreműködőnek felróható okra vezethető vissza. A Szerződő Felek a szolgáltatás teljesítését a következő esetekben tekintik meghiúsultnak:

a) 3 órát meghaladó késedelem, vagy hibás teljesítés esetén;

b) a Vállalkozó az előírt szakember-létszámot 4 óra időtartamot meghaladóan nem biztosítja.

A szolgáltatás teljesítésének a meghiúsulása nem eredményezi egyben a szerződés teljesítésének a meghiúsulását.

A Szerződő Felek jelen pont alkalmazásában a havi vállalkozási díj alatt a 3.1. pontban meghatározott díjak és az azokhoz tartozó éves mennyiségek szorzata összegének 1/12 részét értik.

7.15. **Meghiúsulási kötbér:** A Vállalkozó a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetére a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően 3 havi vállalkozási díjnak megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja, feltéve, hogy a szerződés teljesítésének meghiúsulása a Vállalkozónak vagy általa a teljesítésbe bevont közreműködőnek felróható okra vezethető vissza.

A Szerződő Felek a szerződés teljesítését a következő esetekben tekintik meghiúsultnak:

a) a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja, vagy;

b) a teljesítés kizárólag Szolgáltató érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el, vagy;

c) a Megrendelő egy éven belül öt nap vonatkozásában érvényesít napi meghiúsulási kötbért.

A Szerződő Felek jelen pont alkalmazásában a havi vállalkozási díj alatt a 3.1. pontban meghatározott díjak és az azokhoz tartozó éves mennyiségek szorzata összegének 1/12 részét értik.

7.15. A Megrendelő igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, valamint a kötbérezéssel érintett tevékenységek megjelölését. Megrendelő az érvényesíthető kötbér megfizetéséig jogosult a következő esedékes vállalkozási díjat visszatartani. A teljesítés írásban rögzített késedelmes, vagy hibás átvétele nem eredményezi a Megrendelő kötbérről történő lemondását. A Megrendelő jogosult a napi meghiúsulási kötbért több nap vonatkozásában utólag egyidejűleg érvényesíteni.

8. Egyéb szerződéses feltételek

8.1. A Vállalkozó elfogadja az Állami Számvevőszék, és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonnival kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíteni.

8.2. A Felek tudomásul veszik, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdésének b) pontja alapján jelen szerződés nyilvános, annak tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

8.3. A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő részéről a Vállalkozó utasítására jogosult személy:

Név: Sinkó Ilona Gondnoksági Csoportvezető

Címe: 1148 Budapest, Örs Vezér tere 23.

Telefon: +36-1-469-4619

Fax: +36-1-383-6574



E-mail: sinkoi@zesz.hu

A takarítás minőségét ellenőrzi jogosult, intézkedési joggal rendelkező személy:

Név: Nagyné Zlatóczky Éva Intézeti vezető Asszisztens

Címe: 1148 Budapest, Őrs Vezér tere 23.

Telefon: +36-1- 469-4639

Fax: +36-1-383-6574

E-mail: nagynee@zesz.hu

A jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó **részéről** a szerződés kapcsán nyilatkozattételre és kapcsolattartásra jogosult személy:

Batári Ferenc és Somlyai László

Levélcím: 1148 Budapest, Fogarasi út 5. 1. em. 1.

Tel.: +36 1 468 4080

Fax: +36 1 468 4088

e-mail: info@future-fm.hu

9. Jogviszony megszűnése

- 9.1. A szerződés az előirt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg.
- 9.2. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A súlyos szerződésszegés eseteit a 9.3. és a 9.4. pont határozza meg.
- 9.3. A Vállalkozó részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti, ha
 - a) a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja;
 - b) a Vállalkozó a teljesítés kizárólag az ajánlattevőként szerződő fél érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el;
 - c) a Megrendelő egy éven belül öt nap vonatkozásában érvényesít napi meghiúsulási kötbért.
- 9.4. A Megrendelő részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti
 - a) az együttműködési szabályoknak a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő megsértése,
 - b) ha a Megrendelő a Vállalkozó fizetési felszólítása ellenére esedékessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékességi időpontot követő 60 napot meghaladóan sem tesz eleget.
- 9.5. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) az Vállalkozóban közvetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 9.6. A Kbt. 143. § (1) bekezdésének megfelelően a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

- 9.7. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 9.8. Ha a Megrendelő az vállalozási szerződést a fentiek alapján felmondja, úgy a Vállalkozó és a Megrendelő között elszámolási jogviszony keletkezik. A Megrendelő felméri a Vállalkozó által a felmondásig szakszerűen és megfelelő minőségben elvégzett feladatokat átveszi és ellenértékét az Vállalkozónak megtéríti. A Megrendelő az előző módszerrel átvett és felmért munkák ellenértékéből levonja azt a kárát, amely a hibás vagy szakszerűtlen munkarészek kijavításából, illetve más vállalkozó munkába történő bevonásából erednek.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen szerződés kizárólag a felek által aláírt megállapodás útján, a Kbt. 141. §-ában meghatározott korlátozásokkal és feltételekkel módosítható. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 11.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.
- 11.3. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok (ennek részeként a részletes feladatleírás), az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok, valamint a Vállalkozó ajánlata.
- A szerződés számozott mellékletei:
1. számú melléklet: feladatleírás
2. számú melléklet: teljesítésigazolás minta
3. számú melléklet: takarítástechnológia leírása
- 11.4. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.
- 11.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (Ptk.), valamint a 3.2. pontban felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadók.



A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) eredeti példány az Vállalkozót, 3 (három) példány pedig a Megrendelőt illeti meg.

Budapest, 2020. június 30.

Zuglói Egészségügyi Szolgálat
Megrendelő
képviselésében:
Dr. Nagy András Csaba PhD.
igazgató főorvos



Future FM Zrt.
1148 Budapest, Fogarasi út 5.
1.

Future FM Létesítménygazdálkodási
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Vállalkozó
képviselésében:
Batári Ferenc Zoltán vezérigazgató és
Somlyai László munkavállaló
együttesen

Future Service Kft.
1148 Budapest, Fogarasi út 5.
1.

Future Service Kereskedelmi és
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság
Vállalkozó
képviselésében:
Batári Ferenc Zoltán ügyvezető és
Somlyai László
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Stella Péter
gazdasági igazgató

Ellenjegyző:
Stella Péter
Gazdasági igazgató

2020 JÚN 30.

1. sz. melléklet: Feladatleírás

I. Általános információ

1. A Zuglói Egészségügyi Szolgálat célja az intézmény 2 telephelyén folyamatos, napi egyszeri, napi kétszeri, heti és félévenkénti teljeskörű takarítási munkálatok elvégztetése.
2. Nagytakarítást félévente kell az intézet területén elvégezni, beleértve az ablakok, ablakkeretek reluxák tisztítását is. A nagytakarításokat a vállalkozó a gondnokkal előre egyeztetett (hétvégi) időpontban köteles elvégezni.
3. A hetente esedékes takarításokat a hét utolsó munkanapján az esti takarítás keretében kell elvégezni. Az esti takarítás munkanapokon este 10-től reggel 6-ig végezhető.
4. Délközi takarítás a kétműszakos rendeléseknél esedékes. Munkanapokon 13-15 óra között kell elvégezni, igazodva a betegellátás zavartalanságához.
5. Napközbeni (folyamatos) takarítás. Reggel 7 és este 8 között a mellékhelyiségek és a gondnok által meghatározott területek takarítását kell elvégezni.

II. Telephelyek - helyszín meghatározása:

1.) Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet

Cím: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.

Szintek száma: 6 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em. IV. em.)

Teljes alapterület: 4935 m²

2.) Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet

Cím: 1146 Budapest, Hermina út 7.

Szintek száma: 5 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em.-padlás)

Teljes alapterület: 3.312 m²

III. Elvégzendő feladatok meghatározása:

Felújítás utáni nagytakarítás

Az intézetben eseti jelleggel zajlik a rendelők és egyéb helyiségek felújítása (festés, burkolás). Az ezt követő takarításokra a szolgáltató külön díjazásra tarthat igényt, abban az esetben, amennyiben a terület kitarítása többbe kerülne, mint az egyébként is esedékes, de elmaradt takarítás díja.

Helyszínek és napi takarítási idők

Hermina út:

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 3 fő (napközbeni 2 fő + 1 fő)
3. Esti takarítás: min. 4 fő (ebből egy fő csoportvezető)

Örs vezér tere:

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 4 fő (napközbeni 2 fő + 2 fő)
3. Esti takarítás: min. 6 fő (ebből egy fő csoportvezető)

Takarítási feladatok meghatározása területenkénti bontásban.

Takarítandó terület megnevezése	Örs vezér tere 23. (m ²)	Hermina út 7. (m ²)
Rendelő napi 2 takarítással összesen:	1192,1	1044,6
Rendelő napi 1 takarítással összesen:	496,5	275,7
Szociális helyiség összesen:	391,4	110,3
WC összesen:	111,6	152,8
Műtő összesen:	38,3	21,2
Iroda éjszakai takarítással összesen:	495,4	151,2
Iroda napközbeni takarítással összesen:	173	67,7
Iroda napközbeni takarítással heti egy alkalommal összesen	21,6	177,5
Közlekedő összesen	2014,8	1311,3
Összesen:	4934,7	3312,3

**FUTURE FM****TELJESÍTÉS IGAZOLÁS**

Vállalkozó:

Future FM Zrt.

1148 Budapest, Fogarasi út 5.

Megrendelő:

Zuglói Egészségügyi Szolgálat

1148 Budapest, Örs Vezér tere 23.

Teljesítés helyszínek:

1148 Budapest, Örs Vezér tere 23

1146 Budapest, Hermina út 7.

Dátum:Szerződés szerint takarítási szolgáltatást nyújtottunk, az Önök telephelyén, meghatározott tematika szerint, **2020** hónapban.**Elvégzett munka megnevezése****Egységár (Ft)****Mennyiség****Díj (Ft/hó)**

A szolgáltatás nettó havi díja:

- Ft

Áfa:

- Ft

Összesen:**- Ft****A fenti teljesítést igazolom.**.....
Megrendelő

3. sz. melléklet: Takarítástechnológia területenként

1. Folyosók, lépcsőházak, liftek takarítása

1.1 Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcsereje
- a padozat, a lift padozat, tükrök és kapaszkodók
- lépcsőkorlátok

1.2 Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a padok, székek ülőkéjének,
- a kommunális hulladékgyűjtők külső felületének fertőtlenítése
- az ablakpárkányok, ablakközök,
- a liftajtókon, üvegajtókon látható szennyeződések eltávolítása
- a villanykapcsolók felületének lemosása.

1.3 Hetente elvégzendő feladatok

- az ajtók, a liftek teljes felületének,
- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felületének
- a mosható falfelületek (csempe, üvegajtó)
- a radiátorok (egyéb fűtőtestek),
- a szekrények külső felületének,
- az összes berendezési tárgy (asztalok, székek, szekrények, állványok) teljes felületének fertőtlenítése,
- monitorok, kijelzők portalanítása,
- lámpaburák, ventilátorok tisztítása,
- pókhálók eltávolítása.

1.4 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok, ablakkeretek tisztítása,
- relaxák lemosása.

2. Szociális helyiségek (öltözők, zuhanyzók, étkezők)

2.1 Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcsereje, felületének fertőtlenítése
- a székek mosható ülőkéjének,
- az étkezési célokat szolgáló asztal, dohányzóasztal,
- a mosdókagyló és környékének,
- az ablakpárkányok, ablakközök,
- WC kagylók, WC lehúzó, és ülőkék, vizeldék, valamint a hozzá tartozó szerelvények fertőtlenítése,
- a padozat fertőtlenítő felmosása,
- az ajtó kilincsek és környékük,
- a villanykapcsolók felületének fertőtlenítése,
- WC kagylók, vizeldék vízkő mentesítése.

2.2 Hetente elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felszínének,
- a mosható felületek (csempe, üvegajtó, villanykapcsoló) fertőtlenítése
- a radiátorok (egyéb fűtőtestek),
- az összes berendezési tárgy (asztalok, székek, szekrények, állványok) külső felületének fertőtlenítése
- pókhálók eltávolítása
- a csaptelepek, mosdókagylók vízkőtelenítése.

2.3 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok, ablakkeretek tisztítása,
- reluxák lemosása.

3. Iroda, porta, ruhatár takarítása

3.1. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcsereje, külső felületének fertőtlenítése
- az asztallap és ablakpárkány, ablakközök lemosása,
- átadó ablak tisztítása
- a mosdókagyló és környékének fertőtlenítése
- szőnyeg kiporszívózása
- padozat felmosása.

3.2. Hetente elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felszínének fertőtlenítése
- a bútorok külső felszínének portalanítása, székek, fotelok kárpitjának kiporszívózása
- az ajtók teljes felületének fertőtlenítése
- a mosdókagyló és környékének vízkötelenítése
- a villanykapcsolók, asztali lámpa, telefon, hűtő külső felszínének fertőtlenítése
- fűtőtestek fertőtlenítése
- képernyő portalanítása,
- pókhálók eltávolítása

3.3 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok, ablakkeretek tisztítása,
- reluxák lemosása.

4. Betegek által használt vizesblokkok takarítása (WC, Zuhany)

- Takarító a WC-k tisztaságát óránként köteles ellenőrizni.
- Szennyeződés esetén a fertőtlenítést, tisztítást elvégezni.

4.1. Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcsereje, külső felületének fertőtlenítése
- a székek, padok ülőkéjének
- a tükrök,
- a piperepolcok,
- a szappantartók,
- a WC öblítőtartály gombjának illetve lehúzójának,
- a mosdókagylók, falikutak, csaptelepek és környékük,
- a WC ülőkék,
- az ajtókilincsek és környékük fertőtlenítése
- a WC csészék, vizeldék vízkő mentesítése,
- a padozat fertőtlenítő felmosása

4.2. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a zuhanytálcák fertőtlenítése,
- ablakpárkányok, ablakközök lemosása
- WC fülkék válaszfalának fertőtlenítése
- a villanykapcsolók felületének fertőtlenítése

4.3. Hetente elvégzendő feladatok

- minden mosható felület (ajtók teljes felülete, csempe) fertőtlenítőszeres lemosása
- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felszínének fertőtlenítése
- a zuhanytálcák vízkő mentesítése,
- a mosdókagylók a csaptelepek és környékük vízkő mentesítése fertőtlenítőszeres lemosása
- pókhálók eltávolítása

4.4 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok ablakkeretek tisztítása,
- relaxák lemosása.

5. Betegellátó egységek (rendelők, vetkőző fülkék, fizioterápia és tornaterem, betegirányító), diagnosztikai helyiségek takarítása

5.1. Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális és veszélyes hulladékgyűjtők kiürítése, betétcseréje
- mosdókagyló és műszermosó környéke,
- átadó ablak tisztítása
- ajtó kilincsek és környékük fertőtlenítése
- a padozat fertőtlenítő felmosása.
- a betegirányító és a diagnosztika betegfogadó ablakainak az ajtó kilincsek és környékük fertőtlenítése.

5.2. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok:

- telefonok letörlése,
- székek ülőkéjének letörlése,
- asztallapok felületének fertőtlenítése
- rendelőn belüli válaszfalak fertőtlenítése
- ablakpárkányok, ablakközök letörlése
- kommunális és veszélyes hulladékgyűjtők külső felszínének fertőtlenítése
- vizsgálóasztal, zsámoly fertőtlenítése,
- piperepolc, tükör fertőtlenítése,
- törölközőtartó (papír) fertőtlenítése

5.4. Hetente elvégzendő feladatok:

- az ajtók teljes felülete lemosása,
- a szeméttárolók külső és belső felületének fertőtlenítése
- az összes mosható berendezési tárgy (csempeburkolat, kapcsolótáblák, villanykapcsolók radiátorok, asztalok, székek, szekrények) külső felületének fertőtlenítőszeres lemosása
- pókhálók eltávolítása.

5.5 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok tisztítása,
- relaxák lemosása.

6. Műtök takarítása

6.1. Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális és veszélyes hulladékgyűjtők kiürítése, betétcseréje külső felszínének, fertőtlenítése
- mosdókagyló és műszermosó környéke,
- ajtó kilincsek és környékük fertőtlenítése
- a padozat fertőtlenítő felmosása.

6.2. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a kapcsolótáblák
- a műtőasztal tartórészének, a zsámoly,
- a műtőlámpa,
- a vizsgálólámpa,
- az ablakpárkányok, ablakközök
- a székek ülőkéjének fertőtlenítőszeres lemosása,

6.3. Hetente elvégzendő feladatok

- minden berendezési tárgy (szekrények, asztalok, székek, radiátor, radiátorcsövek) külső felületének fertőtlenítése a berendezési tárgyak elmozdításával,
- csempeburkolat teljes magasságig
- a szeméttárolók külső és belső felületének
- az ajtók teljes felületének,
- ablakok belső felületének (keret, üveg, relaxa) fertőtlenítőszeres lemosása

Heti takarítás alkalmával a padlózat takarítógéppel, a csempe és ajtó tisztítása fertőtlenítő eljárással történik.

Félévente elvégzendő feladatok

1., Ablaktisztítás

- Az ablaktokok, ablakkeretek, spaletták, teljeskörű tisztítása
- Az üvegfelületek teljes körű tisztítása (külső, belső felület)
- Relaxák, szúnyoghálók tisztítása

2., Nagytakarítás

Minden egység összes lemosható felületére kiterjed (fűtőtestek, bútorok, burkolatok, berendezési tárgyak) a fertőtlenítőszeres lemosás. Beleértve az elmozdítható berendezési tárgyak mögötti területek, kárpitozott székek tisztítását és a mennyezeti lámpatestek lemosása.

Függönyök mosása (levétel, visszatétel) - külön megállapodás tárgyát képezheti

Szőnyegtisztítás - külön megállapodás tárgyát képezheti

Felújítás utáni takarítás - a szolgáltató külön díjazásra tarthat igényt, abban az esetben, amennyiben a terület kitakarítása többbe kerülne, mint az egyébként is esedékes, de elmaradt takarítás díja.

A takarítástechnológiára vonatkozó előírások

Közegészségügyi szabályok

Az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által kiadott, és érvényes „TÁJÉKOZTATÓ a fertőtlenítésről” című kézikönyvben meghatározott fertőtlenítő eljárások, előírások kötelező érvényűek a szolgáltatás biztosítása során.

Csak és kizárólag az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által kiadott TÁJÉKOZTATÓ, a betegellátás és a járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerokről című hivatalos listában szereplő fertőtlenítőszereket lehet alkalmazni.

A fertőtlenítőszereket évenkénti esetleges váltását az antibakteriális rezisztencia kialakulásának megelőzése érdekében az intézmény higiénikusával egyeztetni kell.

A takarítás során javasolt színek:

Sárga szín: mosdó, csempe, piperepolc,

Piros szín: WC, hulladéktároló edény,

Kék szín: bútorzat,

A takarítást felülről lefelé és belülről kifelé kell végezni.

A műtőben külön takarítóeszközt, a laboratóriumban minden esetben külön mopot kell használni.