

19 16-62 / 2019.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a  
**Zuglói Egészségügyi Szolgálat**  
Székhely: 1148 Budapest, Örs Vezér tere 23.  
Adószám: 15514750-2-42  
Telefon: +36-1-469-4688  
Fax: +36-1-383-6574  
E-mail: zesz-igazgatosag@zesz.hu  
Képviselet: Dr. Nagy András Csaba PhD. igazgató főorvos  
(a továbbiakban, mint **Megrendelő**)

másrészről a  
**Future FM Létesítménygazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 5. 1. em. 1.  
Cégjegyzékszám: 01-10-045958  
Adószám: 11942548-2-42  
Bankszámlaszám: 11644006-45487800-44000006  
Telefon: + 36 1 468-4080  
Fax: + 36 1 468-4088  
Képviselet: Batári Ferenc Zoltán vezérigazgató és Somlyai László munkavállaló együttesen  
(a továbbiakban, mint „**Vállalkozó**”)

között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést – a vállalkozó szerződésszegése okán – 2019. augusztus 1. napjával azonnali hatállyal felmondta. Jelen szerződést a Szerződő Felek az új közbeszerzési eljárás eredményes lezárásig tartó határozott időre kötik.
- 1.2. A Vállalkozó az egészségügyi intézmény takarítását - a Megrendelő igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.
- 1.3. A szerződés tárgya a Zuglói Egészségügyi Szolgálat két telephelye (1148 Budapest, Örs vezér tere 23.; 1146 Budapest, Hermina út 7.) szerinti egészségügyi intézmények takarítása.
- 1.4. A Szolgáltatás magában foglalja a jelen szerződés 1. számú mellékletben részletesen szabályozott takarítási munkák elvégzését (feladatleírás), valamint a takarításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek (takarítók, gépek és tisztítóeszközök) folyamatos biztosítását a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletesen specifikált helyszíneken, az előírt feltételek és takarítástechnológiai előírások szerint.
- 1.5. A teljesítés helye:  
Magyarország, a Zuglói Egészségügyi Szolgálat két telephelye

Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet  
Cím: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.  
Szintek száma: 6 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em. IV. em.)  
Teljes takarítandó alapterület: 4935 m<sup>2</sup>

Zuglói Egészségügyi Szolgálat Szakorvosi Rendelőintézet  
Cím: 1146 Budapest, Hermina út 7.



Szintek száma: 5 (pince, fsz., I. em., II. em., III. em.-padlás)  
Teljes takarítandó alapterület: 3.312 m<sup>2</sup>

1.6. A Takarítási feladatok meghatározása területenkénti bontásban:

Takarítandó terület megnevezése	Örs vezér tere 23. (m <sup>2</sup> )	Hermina út 7. (m <sup>2</sup> )
Rendelő napi 2 takarítással összesen:	1192,1	1044,6
Rendelő napi 1 takarítással összesen:	496,5	275,7
Szociális helyiség összesen:	391,4	110,3
WC összesen:	111,6	152,8
Műtő összesen:	38,3	21,2
Iroda éjszakai takarítással összesen:	495,4	151,2
Iroda napközbeni takarítással összesen:	173	67,7
Iroda napközbeni takarítással heti egy alkalommal összesen	21,6	177,5
Közlekedő összesen	2014,8	1311,3
<b>Összesen:</b>	<b>4934,7</b>	<b>3312,3</b>

2. A szerződés időtartama

2019. augusztus 1. napjától az 1. pont szerinti közbeszerzési eljárás eredményes lezárásig (az új szerződés megkötéséig).

3. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

3.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt az 1.3. pontban megjelölt feladatokért összesen **nettó 3.995.000,- Ft/hó + hatályos Áfa = bruttó 5.073.650,- Ft/hó, azaz hárommillió-kilencszázkilencvenötezer forint/hó + általános forgalmi adó = bruttó ötmillió-hetvenháromezer-hatszázötven forint/hó** összegű díj illeti meg.

A fenti díj tartalmazza a felhívásban és a szerződésben és a feladtleírásban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét. A díj emellett tartalmazza a szerződésszerű teljesítéshez szükséges, a feladtleírásban meghatározott mennyiségi és minőségi elvárások szerinti valamennyi költséget. A számla kifizetésének feltétele a Megrendelő által aláírt, a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás. A teljesítésigazolást 2 (két) példányban kell elkészíteni. A számlát egy eredeti és két másolati példányban kell benyújtani.

Utólagos számszaki-, mennyiségi-, és műszaki észrevételekre való hivatkozással a vállalkozói díj nem módosítható.

A vállalkozói díj fedezetet nyújt a Vállalkozó ajánlatában vállalt valamennyi munkák elvégzésére és a felmerülő költségekre, amelyek szükségesek a jelen szerződésben meghatározott munkák szerződésszerű, szakszerű és komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat. A Vállalkozó a szerződéses díjon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet.

Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó a díjat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Megrendelőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. A nettó díjon felül a Megrendelővel szemben csak az általános forgalmi adó (áfa) érvényesíthető. A számlázására és a pénzügyi teljesítésre egyebekben a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.

A vállalkozói díj minden, a takarítási feladatok teljes körű elvégzésével kapcsolatos díjat tartalmaz (beleértve a nagytakarításokat, ablaktisztításokat és a heti rendszerességgű feladatok elvégzését)



kivéve a felújítás utáni takarítást, ill. a függönyök mosását (levétellel és visszahelyezéssel együtt) és a szőnyegek tisztítását. A díj az egyes telephelyen belül, és telephelyenként azonos.

- 3.2. Megrendelő a díjat a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján fizeti ki, az igazolt teljesítést követően utólag, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, banki átutalással, a Vállalkozó 11644006-45487800-44000006 bankszámlájára. A szerződéskötés és a kifizetés forintban (HUF) történik.

Vállalkozó a teljesítés igazolását követően havonta egy számlát nyújthat be. A számla az előző időszakban ténylegesen teljesített és a Megrendelő által igazolt szolgáltatásra vonatkozó összeget tartalmazhatja.

Minden számlához mellékelni kell az aláírt „teljesítés igazolást”, valamint eseti megrendeléseknél a megrendelőt és az igazolt munkalapokat, amelyek a kifizetések alapját képezik.

Irányadó jogszabályok:

- a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;  
b) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény.

- 3.3. Megrendelő előleget nem fizet.
- 3.4. Amennyiben a szerződés 2019. december 31. napjáig nem szűnik meg, a fenti díj a 2020. január 1-jétől az KSH által közzétett infláció mértékével módosítható.
- 3.5. Megrendelő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

#### 4. A teljesítés igazolása

- 4.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására a szerződés 2. számú mellékletében szereplő „teljesítési igazolást” használják. A „teljesítési igazolás” a számlázás alapp bizonylata.

- 4.2. A Vállalkozó dolgozója az elvégzett munka tényét az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179 c. nyomtatványon aláírja. A takarítás átvétele reggel és napközben rendelönként a szakdolgozók által történik. A megfelelő takarítást a Megrendelő megbízottja (a mindenkor gondnok, szakdolgozó) az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179 c. nyomtatványon igazolja.

- 4.3. Az esti takarítás nem megfelelősege esetén a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179.c. nyomtatványt nem írja alá, hanem értesíti a gondnokot. A gondnok elektronikus levélben (e-mail) továbbítja a Vállalkozó dolgozójának a hiánypótlásról az igényt a 8.3. pontban meghatározott kapcsolattartási pontra.

A megfelelő hiánypótlás után a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179. c. nyomtatványon igazolja a munka elvégzését.

- 4.4. A jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban az alábbiakban megadásra kerülő személyek a következő területeken jogosultak joghatályos nyilatkozatok megtételére és a „teljesítési igazolás” aláírására:

Takarítási technológia (beleértve ablaktisztítás, festés, ütemterv stb.) egészére vonatkozóan: a mindenkor gondnoksági csoportvezető vagy helyettese.

Higiénés előírások és jóváhagyások vonatkozásában: a mindenkor intézeti higiénikus

Rendészeti szabályok vonatkozásában: a mindenkor gondnoksági csoportvezető és helyettesei

Rendelőknél és kezelőhelyiségekben (műtő) elvégzendő feladatok azok ütemezése az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában: minden szervezeti egység vezető asszisztense + gondnoksági csoportvezető és helyettesei



A gazdasági területeken (nem betegellátó területeken) elvégzendő feladatok, annak ütemezése, az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában: a mindenkori gazdasági igazgató illetve az általa felhatalmazott felelősök.

A Vállalkozó azon dolgozója, aki a takarítás minőségét ellenőrzi és intézkedési joga van a Megrendelő által észrevételezés esetén: Paranoi Erik projekt koordinátor.

- 4.5. A Megrendelő (gondnoksági csoportvezető, int. higiénikus, int. vez. asszisztens) jogosult a takarítási technológia betartását havi rendszerességgel a Vállalkozó képviselőjével közösen ellenőrizni, valamint szűrőpróbaszerű szemlét tartani, amelyet a Vállalkozó tudomásul vesz. Az ellenőrzésekről / szemlékről helyszíni jegyzőkönyv készül, intézkedés esetén a hiányosság kijavításáért felelős személy és határidő megjelölésével.

## 5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

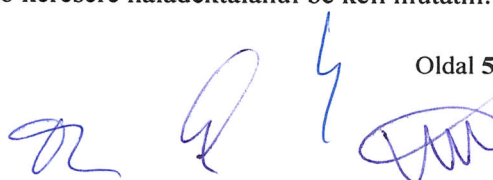
- 5.1. A Megrendelő kötelezettsége a jelen szerződés aláírását követő 3 (három) munkanapon belül minden olyan adat, információ és dokumentum átadása, amely a Vállalkozó feladatainak szerződésszerű ellátásához szükséges, olyan módon, amely azonosíthatóvá teszi az átadott dokumentumokat, illetőleg ellenőrizhetően igazolja a Vállalkozó felé történt adat- és információszolgáltatás tartalmát. A Megrendelő köteles a jelen szerződés teljesítése szempontból fontos munkakört betöltő munkatársait kijelölni és a Vállalkozóval való folyamatos közreműködésükről gondoskodni.
- 5.2. A Megrendelő a Vállalkozó szolgáltatást végző dolgozói részére mindkét telephelyén saját költségén biztosítja a szerződés tárgyát képező Szolgáltatás végzéséhez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések elhelyezésére szolgáló biztonságos, zárható tárolóhelyiséget, valamint öltözőt és tisztálkodási lehetőséget alapberendezéssel együtt.
- 5.3. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára saját költségén biztosítja a takarítandó helyiségek, egyéb területre való akadálytalan és biztonságos bejutását és a szolgáltatás végzéséhez a megfelelő világítás, vízvétel, továbbá szemét, szennyvíz eltávolítás lehetőségét.
- 5.4. A takarítási munkák ütemezése előzetesen kell, hogy megtörténjen, a Megrendelő részéről a kapcsolattartó személyek:  
Betegellátó egységekben: mindenkori vezető asszisztens, gondnok, illetve ezek helyettesei  
Kiszolgáló területeken: mindenkori gondnok.
- 5.5. A Megrendelő köteles a Vállalkozó részére térítésmentesen vizet és energiát rendelkezésre bocsátani a takarítási munkálatokhoz. A Vállalkozó köteles az energiával takarékoskodni és azt csak a takarítás céljára felhasználni. Az energia-felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő rendszeresen ellenőrizheti.
- 5.6. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói munkavégzéshez késelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, egyetértése esetén jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indokolással ellátva közli a Vállalkozóval.
- 5.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét írásban felhívni az esetleg célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasításra. Ha a Megrendelő az utasításhoz az írásban rögzített figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasítás végrehajtásából eredő kockázatokat a Megrendelőt viseli.

## 6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 6.1. A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat az ajánlata és jelen vállalkozási szerződés feltételei alapján vállalja.



- 6.2. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti minőségben történő teljesítését vállalja, különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő kiemelt egészségügyi, higiénés követelmények betartására.
- 6.3. A Vállalkozó rendkívüli események bekövetkezésekor, (pl. járvány) a szolgáltatást a Megrendelővel történő egyeztetés mellett célszerűen átalakíthatja. Az átalakított szolgáltatás időtartamára – amennyiben az teljesítmény változással jár – a díj külön megállapodás szerint kerül felszámításra a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembe vételével.
- 6.4. A szolgáltatás ellátásához szükséges tisztító és fertőtlenítő szerek, szemetes zsákok, takarító eszközök (mopok, kombinált kocsik, partvis, vödör, stb.) ill. takarítógépek biztosítása a Vállalkozó feladata. A gépek meghibásodása esetén a Vállalkozó saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról olyan módon, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítésében ez késedelmet és/vagy minőségromlást nem okozhat. Ugyancsak a Vállalkozó kötelezettsége a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tisztító-, és fertőtlenítő szerek, valamint a szemeteszásók biztosítása. A szükséges toalettpapír, papírtörülköző és szappanmennyiség biztosítása a Megrendelő feladata.
- 6.5. A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítése során köteles az ajánlatában megadott takarítószereket, fertőtlenítőszereket, takarítóeszközöket alkalmazni. Amennyiben ettől el kíván térni, a Megrendelő részére tételesen meg kell adnia az általa használni kívánt, az új takarítószerek, fertőtlenítőszerek, takarítóeszközök listáját, és csatolni ehhez a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban előírt vonatkozó dokumentumokat. Fertőtlenítőszer váltás esetén a Vállalkozó köteles szándékát előzetesen egyeztetni a Megrendelővel (Intézeti higiénikussal). Megállapodás esetén a fertőtlenítőszer váltást a Vállalkozó írásban is közli a Megrendelővel, és csatolja a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban előírt vonatkozó dokumentumokat.
- 6.6. A Vállalkozó vállalja, hogy a következő állandó dolgozói létszámot biztosítja:  
Hermina út:  
1. Napközbeni takarítás: 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)  
2. Délközi takarítás: 3 fő (napközbeni 2 fő + 1 fő)  
3. Esti takarítás: min. 5 fő (ebből egy fő csoportvezető)
- Örs vezér tere:  
1. Napközbeni takarítás: 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)  
2. Délközi takarítás: 4 fő (napközbeni 2 fő + 2 fő)  
3. Esti takarítás: min. 6 fő (ebből egy fő csoportvezető)
- 6.7. Az 6.6. pont szerinti minimális létszám rendelkezésre állását a Megrendelő telephelyén a portán őrzött jelenléti ív igazolja. Amennyiben a fenti minimális létszám egy hónapon belül több mint egy alkalommal nem áll rendelkezésre (telephelyenként), a Megrendelő jogosult írásban indoklást kérni.  
A Vállalkozót tudomásul veszi, és a takarítószemélyzetét is tájékoztatja arról, hogy a beléptetésről, valamint a folyosókon végzett munkáról videofelvétel készül, amelyet a Megrendelő bizalmasan, az adatvédelmi törvényben rögzítetteknek megfelelően kezel.
- 6.8. A Vállalkozó részére átadott munkahelyeknek az átadás időpontjában munkavédelmi szempontból megfelelő állapotáról a Megrendelőnek kell gondoskodnia. A munkahelyek átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége. A Megrendelő a Vállalkozót a takarítandó területen érvényben lévő rendszeti, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiénés előírásokról tájékoztatja, aminek betartása Vállalkozó számára kötelező. A Vállalkozó ennek alapján elvégzi a Szolgáltatást végző dolgozók oktatását. Az oktatást igazoló dokumentumokat a Megrendelő kérésére haladéktalanul be kell mutatni.



- 6.9. A Szolgáltatást ellátó dolgozókkal szemben előírt követelmények.
- 6.9.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, betanított személlyel végzi a szolgáltatást. Telephelyenként köteles nevesíteni egy fő csoportvezetőt.  
Amennyiben a Vállalkozó által delegált dolgozóval szemben a Megrendelő részéről kifogás merül fel, Vállalkozó gondoskodik más dolgozóval történő lecseréléséről. A Megrendelő a felmerült kifogást nem köteles indokolni.  
Amennyiben a Megrendelő igazolja, hogy a Vállalkozó által alkalmazott személy a titoktartást megsértette, vagy jelentős mulasztást követett el, úgy a Vállalkozó köteles az érintett személy további foglalkoztatását az Intézetnél megszüntetni.
- 6.9.2. A Vállalkozó biztosítani köteles a szolgáltatást végző dolgozók részére egységes, a szakrendelő rendjéhez illeszkedő munkaruhát megfelelő időközönkénti cserével.
- 6.9.3. A Vállalkozó a szolgáltatás zavartalan elvégzése és minőségi színvonala érdekében biztosítani köteles 1 fő, közegészségügyi - járványügyi felügyelő /higiénikus/ képesítésű, egészségügyi főiskolai végzettséggel rendelkező szakembert, akinek feladata a szolgáltatás megszervezése, irányítása, folyamatos ellenőrzése, minőség biztosítása és a Megrendelővel ill. annak megbízottjával történő folyamatos konzultáció.
- 6.9.4. A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal köteles kiválasztani és alkalmasságuk eldöntésekor a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet és a 61/1999 EüM. rendelet előírásait köteles figyelembe venni, és aszerint eljárni. Az egészségügyben dolgozók védelme érdekében Hepatitis B vírus elleni védőoltás indokolt. A védőoltás(ok) beadatása a Vállalkozó felelőssége, illetve feladata és költsége.  
A Vállalkozó vállalja, hogy a 33/1998. (VI.24.) NM. rendelet alapján valamennyi dolgozóját kioktatja arról, hogy:  
- bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,  
- bőrmegbetegedése,  
- hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszai,  
- vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése  
esetén soron kívül orvosnál kell jelentkeznie. Amennyiben fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, vezetőjének jelentést kell tennie. Az ennek elmulasztásból származó járványügyi veszély esetén a dolgozó személyileg felelős!
- 6.9.5. A Vállalkozó dolgozóinak s Megrendelőnél történő első munkanapján a Megrendelőnél működő Biztonsági Szolgálatnak átadja a dolgozó fényképpel ellátott személyi adatlapját (név, anyja neve, lakcím, beosztás), ugyanakkor a mindenkori gondnok részére leadja a dolgozó érvényes Egészségügyi Könyvének másolati példányát, vagy a munkaalkalmassági vizsgálati eredmény másolatát. A Vállalkozó köteles a mindenkori dolgozói listát napra készen tartani. A Megrendelő a rendelkezésére bocsátott adatokat a hatályos adatvédelmi szabályzatának megfelelően kezeli. A Vállalkozó a megjelölt dokumentumok és adatok átadásával egyidejűleg csatolja a szerződés teljesítő dolgozóinak adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozatát. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a Megrendelő hatályos adatkezelési szabályzatát megismerte, és az abban foglaltakat tudomásul vette.
- 6.9.6. A Vállalkozó a dolgozóit lehetőség szerint mindig ugyanazon a munkaterületen foglalkoztatja és biztosítja - szükség szerint- saját költségére a megfelelő védőeszközöket.
- 6.9.7. A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során dolgozóit köteles belépőkártyával (név, fénykép, megrendelő által biztosított vonalkód) ellátni, amelyet a dolgozók kötelesek maguknál tartani, ellenőrzés során azzal igazolni magukat.
- 6.9.8. A Vállalkozó dolgozói a Megrendelő telephelyén nem fogadhatnak senkit.



- 6.10. A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatást a következő eszközökkel végzi, amelyek rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítja:  
Takarító eszközök telephelyenként:  
- 1 db tárcsás súroló  
- 1 db vízvisszaszívó készülék  
- 1 db nagyteljesítményű porszívó  
(vagy a fentiek helyett egy db kombinált takarítógép)  
- 1 db gőzborotva  
- 1 db takarító kocsitakarítónként: kétvödörös, csavarós felmosóval, szárral, valamint négy színben megkülönböztetett letörlésre alkalmas vödör, színekódos törőkendővel. Egy takarító kocsi több műszakban is használható.  
- a szolgáltatás megkezdésekor legalább 500 db felmosó mop (Hermina úti Szakrendelő: 200 db, Örs vezér tere: 300 db)  
- 1 db pókhálózó.
- 6.11. A Vállalkozó a takarítási feladatokat a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott takarítástechnológia alkalmazásával, az ott meghatározott helyiségek és területek napi, heti, illetve féléves ütemezésnek megfelelően köteles ellátni, az előírt területenkénti takarítástechnológiai előírásoknak megfelelően, a leírt munkafázisok elvégzésével.
- 6.12. A Vállalkozó a megadott takarítási technológiákról eltérhet, ha azt jobbnak, alkalmasabbnak ítéli meg, a takarítástechnológiára vonatkozó előírások (a jelen szerződés 3. számú melléklete) figyelembevételével. A kiírt technológiától való eltérés esetén a Vállalkozónak írásban javaslatot kell tennie, amelyet a Megrendelő nem köteles elfogadni. A takarítástechnológiától eltérni csak a jelent pontnak megfelelő közös megegyezéssel lehet.
- 6.13. A Vállalkozó a szerződéskötést követően 30 napon belül a gondnokkal egyeztet és írásban rögzíti, hogy a féléves nagytakarítási feladatokat mikor végzi.
- 6.14. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatait a takarítástechnológiára vonatkozó előírások (a jelen szerződés 3. számú melléklete) szerint köteles ellátni.
- 6.15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alkalmazottaival szemben a megbízhatóság, kulturáltság alapvetően fontos követelmény, ezért a Megrendelő fenntartja a személyi állomány megváltoztatásának jogát.
- 6.16. A Vállalkozó a takarítási szolgáltatás nyújtásának közegészségügyi feltételrendszerén belül:  
a) vállalja az alkalmazásában álló dolgozók betanítását, és rendszeres oktatását;  
b) az oktatásról készült tematikának a Megrendelő meghatalmazottja részére bemutatja;  
c) nyilatkozik, hogy a mindenkori munkára bevont személyek megfelelnek a munkaegészségügyi feltételeknek, rendelkeznek a szükséges oltásokkal és érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal;  
d) az Intézmény megnevezése, amellyel dolgozói munkaegészségügyi vizsgálatait végezteti: Doktor24 Medicina Kft.  
e) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek a d) pont szerinti intézmény nyilatkozatát, hogy szerződésben állnak és az aktuális időszakra vonatkozó vizsgálati díjak megfizetését a Vállalkozó teljesítette;  
f) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek az egészségügyi takarítás vonatkozásában munkavédelmi- és kockázatelemzési szabályzatát;  
g) nyilatkozik, hogy az alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos minden jogi felelősség a Vállalkozót terheli;  
h) kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, képzett személlyel végzi a szolgáltatást;  
i) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek a takarítási technológián alapuló takarítási útmutatót, amelyben a napi (egyszeri és kétszeri) és heti takarítás sorrendjét, kivitelezését részletezi;



- j) a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban bemutatja a Megrendelőnek a takarító személyzet szakmai- viselkedési, etikai szabályait, a kiválasztási, felkészítési és munkába állási eljárás folyamatát, az oktatás, és továbbképzés rendszerét, a számonkérés gyakoriságát;
- k) a szerződés aláírásával egyidejűleg bemutatja a Megrendelő megbízottjának az alkalmazásában tevékenykedő takarítók munkaköri, szakmai, személyi higiénés alkalmassági és orvosi vizsgálatát tanúsító dokumentumokat, és az „egészségügyi nyilatkozatokat”;
- l) új dolgozó betanításáról dokumentációt vezet, amelynek minimálisan tartalmaznia kell az oktatást végző dolgozó nevét beosztását, a betanítás időtartamát, helyét, a betanítás eredményét;
- m) tudomásul veszi, hogy az új dolgozó a betanítás ideje alatt (10 munkanap) csak felügyelet mellett takaríthat;
- n) köteles napi rendszerességgel ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatolja a megfelelő minőséget;
- o) az ellenőrzés tapasztalatait naponta írásban rögzíti, és az ellenőrzésről vezetett dokumentáció másolatát minden hónap 5 napjáig a gondnoknak átadja;
- p) a takarításhoz alkalmazott mopokat csak egészségügyi mosodában mosathatja, és a mosodával kötött szerződést a szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megrendelőnek.

- 6.17. A Vállalkozó a szerződéskötést követő 30 napon belül köteles bemutatni Megrendelőnek a helyi ÁNTSZ által kiadott vegyszertartási és felhasználási engedélyt. A teljesítés teljes ideje alatt az abban foglaltak betartása kötelező.
- 6.18. A Vállalkozó köteles a szerződés szerinti feladatait olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében a Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívja.
- 6.19. A Vállalkozó a szerződés teljesítésében bevonhat alvállalkozót, vagy egyéb teljesítési segédet. Ez esetben az alvállalkozó, vagy a teljesítési segéd tevékenységéért úgy felel, mintha a szerződést maga teljesítette volna. A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében.

## 7. Felelősség, szavatosság

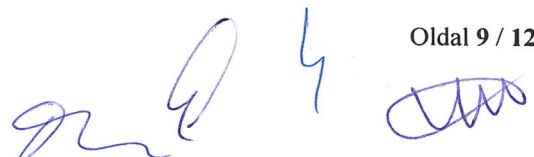
- 7.1. A Vállalkozó az általa teljesített szolgáltatásnak az egészségügyi, higiénés szempontokat figyelembe vevő minőségben történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben.
- 7.2. A Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során felelősséggel tartozik a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem megfelelő, vagy nem szerződés szerinti teljesítéséből, illetve az általa foglalkoztatottak felróható magatartásából eredő, a Megrendelőnek okozott vagyoni és nem vagyoni kárért.
- 7.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységeire a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes tevékenységi- és szolgáltatási általános felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek összege 500 000 000 millió forint/év és 330 000 000 millió forint/káresemény. Ez a biztosítás a mindenkori biztosítási limiteknek megfelelően fedezetet nyújt:
  - az általános-, valamint a tevékenységi- és szolgáltatási felelősségre,
  - tárgyak elvesztéséből adódó károkra,
  - a biztosított személyzet mulasztásának, illetve felróható magatartásából eredő károkra,
  - a biztosított személyzetnek felróható lopási és rablási károkra.
- 7.4. Az esetleges, jelen szerződésre visszavezethető károkat a Megrendelő a tudomására jutást követően a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 72 órán belül írásban jelzi a Vállalkozónak.



Minden kár esetén a Megrendelő köteles

- Jegyzőkönyvet felvenni, szükség esetén az illetékes hatóság bevonásával,
- Bűncselekmény, vagy szabálysértés gyanúja esetén feljelentést tenni a rendőrségen, vagy az illetékes hatóságnál.

- 7.5. A felelősségbiztosításból származó igény nem érvényesíthető, ha a kár keletkezését a Megrendelő nem jelenti annak felismerése után 72 órán belül írásban a Vállalkozónak, illetve betöréses lopás vagy rablás esetén a hatóságnak, továbbá, ha az igényt a Vállalkozó vagy annak biztosítótársasága visszautasította és a Megrendelő a visszautasítástól számított három hónapon belül nem kezdeményezte igényének peres úton történő érvényesítését.
- 7.7. A Megrendelő vállalja, hogy kár esetén a Vállalkozónak, vagy képviselőjének, minden rendelkezésére álló információt, ill. segítséget megad a kár rendezéséhez.
- 7.7. A Vállalkozó felelősségvállalása nem terjed ki azokra a károkra, amelyek abból származnak, hogy az üzemeltetést a Megrendelő nem a jogszabályi előírások szerint végzi. A felelősségvállalás alól továbbá ki vannak zárva mindazok a károk, amelyekért a felelősségbiztosítások az általános biztosítási feltételeken belül nem nyújtanak biztosítási védelmet.
- 7.8. A jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során a Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy a Megrendelő tevékenységének ellátásában a szolgáltatás késedelmes és/vagy hibás teljesítése súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.
- 7.9. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása a teljesítéskor megfelel a törvényes és szerződéses követelményeknek.
- 7.10. A Vállalkozó köteles folyamatosan ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatol a megfelelő minőségért. Kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a takarítási tevékenység végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel.
- 7.11. A Vállalkozó tevékenysége során köteles a Zuglói Egészségügyi Szolgálat ISO 9001:2009 vagy újabb szabvány szerinti minőségbiztosítási rendszerének megfelelő színvonalú tevékenységre, valamint az általa végzett tevékenység e szabvány szerinti ellenőrzésének tülésére
- 7.12. Késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén a megrendelőtől kapott értesítés tudomásulvételétől a Vállalkozónak azonnal meg kell kezdenie a teljesítést, vagy a hiba kijavítását saját költségén, Megrendelőre nézve költségmentesen.
- 7.13. Késedelmi kötbér:  
A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetére a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően a havi vállalkozási díj 1/720-ad része/óra késedelmi kötbér megfizetését vállalja, feltéve, hogy a késedelem a Vállalkozónak vagy általa a teljesítésbe bevont közreműködőnek felróható okra vezethető vissza. A Szerződő Felek a teljesítés késedelmének, tekintik, ha a Vállalkozó 7.12. pontja szerinti felszólításra a teljesítést, vagy a hiba kijavítását haladéktalanul nem kezdi meg, és folyamatosan nem végzi a hibátlan teljesítésig. A Szerződő Felek késedelmes teljesítésnek tekintik továbbá, ha a Vállalkozó az előírt szakember-létszámot bármelyik helyszínen 1 óra időtartamot meghaladóan nem biztosítja. A 3 órát meghaladó késedelem esetén – a késedelemből eredő és a késedelemmel okozott károk megtérítésére vonatkozó megrendelői igényeket nem érintve – a Megrendelő a szolgáltatást más vállalkozóval, vagy a saját alkalmazottaival végezteti el, és érvényesíti a napi meghiúsulási kötbért.
- 7.14. Napi meghiúsulási kötbér: A Vállalkozó a szolgáltatás teljesítésének valamennyi tekintetben történő meghiúsulása esetére a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően a havi vállalkozási díj 1/90-ed részének megfelelő összegű napi meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja, feltéve, hogy a



The page contains several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a blue circular stamp with the text 'KÖZTÉRSÉGI SZOLGÁLTATÁS' and 'István' visible. The signatures appear to be from the contracting parties.

szolgáltatás meghiúsulása a Vállalkozónak vagy általa a teljesítésbe bevont közreműködőnek felróható okra vezethető vissza. A Szerződő Felek a szolgáltatás teljesítését a következő esetekben tekintik meghiúsultnak:

a) 3 órát meghaladó késedelem esetén;

b) a Vállalkozó az előírt szakember-létszámot 4 óra időtartamot meghaladóan nem biztosítja.

A szolgáltatás teljesítésének a meghiúsulása nem eredményezi egyben a szerződés teljesítésének a meghiúsulását.

7.15. Meghiúsulási kötbér: A Vállalkozó a szerződés teljesítésének valamennyi tekintetben történő meghiúsulása esetére a Ptk. 6:186. §-ának megfelelően 1 havi vállalkozási díjnak megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja, feltéve, hogy a szerződés teljesítésének meghiúsulása a Vállalkozónak vagy általa a teljesítésbe bevont közreműködőnek felróható okra vezethető vissza.

A Szerződő Felek a szerződés teljesítését a következő esetekben tekintik meghiúsultnak:

a) a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja, vagy;

b) a teljesítés kizárólag a Szolgáltató érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el, vagy;

c) a Megrendelő a szerződés időtartama alatt öt alkalommal érvényesít napi meghiúsulási kötbért.

7.15. A Megrendelő igényérvényesítésre vonatkozó egyoldalú írásbeli jognyilatkozatának - az ok megjelölésén túl - részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, valamint a kötbérezéssel érintett tevékenységek megjelölését. A Megrendelő a kötbér megfizetéséig a 4. pont szerinti teljesítés-igazolás kiadását megtagadja.

## 8. Egyéb szerződéses feltételek

8.1. A Vállalkozó elfogadja az Állami Számvevőszék, és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.

8.2. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a jelen szerződéssel, és annak teljesítésével kapcsolatos adat

8.3. A jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő részéről a Vállalkozó utasítására jogosult személy:

**Név: Dr. Nagy András Csaba PhD. igazgató főorvos**

Címe: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.,

Telefon: 06-1/469-4688,

Fax: 06-1/383-6574,

E-mail: zesz-igazgatosag@zesz.hu.

A takarítás minőségét ellenőrzi jogosult, intézkedési joggal rendelkező személyek:

**Név: Stella Péter gazdasági igazgató,**

Címe: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.,

Telefon: 06-1/469-4614,

Fax: 06-1/383-6574,

E-mail: stellap@zesz.hu.

**Név: Nagyné Zlatóczki Éva intézeti vezető asszisztens**

Címe: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.



Telefon: 06-1/469- 4639,  
Fax: 06-1/383-6574,  
E-mail: nagynee@zesz.hu.

**Név: Sinkó Ilona gondnoksági csoportvezető**  
Címe: 1148 Budapest, Örs vezér tere 23.  
Telefon: 06-1/469-4619,  
Fax: 06-1/383-6574,  
E-mail: sinkoi@zesz.hu.

A jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó **részéről** a szerződés kapcsán kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Parnai Erik projekt koordinátor  
Címe: 1148 Budapest, Fogarasi út 5. 1. em. 1.  
Telefon: + 36 1 468-4080  
Fax: + 36 1 468-4088  
E-mail: parnai.erik@future-fm.hu

- 8.4. A szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely igény, vagy kifogás közlésének módja elsősorban elektronikus levél (e-mail) a 8.3. pont szerinti e-mail-címekre. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 8.3. pontban meghatározott e-mail-címekről érkező levelet úgy tekintik, hogy az az ott megjelölt személytől származik. A Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a 8.3. pontban megjelölt személyek és adatok bármely változásáról haladéktalanul, írásban értesítik a másik felet.
- 8.5. A Megrendelő a Vállalkozó által átadott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kezeli és tartja nyilván, kizárólag a dolgozók intézményekbe történő belépési jogosultságának ellenőrzése céljából.

## 9. Jogviszony megszűnése

- 9.1. A 2. pont szerinti időtartam leteltével, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg azonnali hatályú felmondással szűnik meg.
- 9.2. Bármelyik fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A súlyos szerződésszegés eseteit a 9.3. és a 9.4. pont határozza meg.
- 9.3. A Vállalkozó részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti, ha
- a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja;
  - a Vállalkozó a teljesítés kizárólag az érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el;
  - a Megrendelő a szerződés időtartama alatt öt alkalommal érvényesít napi meghiúsulási kötbért.
- 9.4. A Megrendelő részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti
- az együttműködési szabályoknak a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tevő megsértése,
  - ha a Megrendelő a Vállalkozó fizetési felszólítása ellenére esedékessé vált fizetési kötelezettségének neki felróható módon az esedékességi időpontot követő 60 napot meghaladóan sem tesz eleget.
- 9.5. Ha bármelyik fél felmondja a vállalkozási szerződést a fentiek alapján, úgy a Vállalkozó és a Megrendelő között elszámolási jogviszony keletkezik. A Megrendelő felméri a Vállalkozó által a felmondásig szakszerűen és megfelelő minőségben elvégzett feladatokat átveszi és ellenértékét a Vállalkozónak megtéríti. A Megrendelő az előző módszerrel átvett és felmért munkák



ellenértékéből levonja azt a kárát, amely a hibás vagy szakszerűtlen munkarészek kijavításából, illetve más vállalkozó munkába történő bevonásából erednek.

## 11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen szerződés kizárólag a Szerződő Felek által aláírt megállapodás útján módosítható. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 11.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.
- 11.3. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a részletes feladatleírás valamint a Vállalkozó ajánlata.

A szerződés számozott mellékletei:

1. számú melléklet: feladatleírás
2. számú melléklet: teljesítési igazolás
3. számú melléklet: takarítástechnológia leírása

- 11.4. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.
- 11.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. (Ptk.), valamint a 3.2. pontban felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) eredeti példány az Vállalkozót, 3 (három) példány pedig a Megrendelőt illeti meg.

Budapest, 2019. július 31.



**Zuglói Egészségügyi Szolgálat**  
Megrendelő  
Képviseli:

Dr. Nagy András Csaba PhD.  
igazgató főorvos

2019 JÚL 31

Ellenjegyző:  
Stella Péter  
Gazdasági igazgató

**Future FM Zrt.**  
1148 Budapest, Fogarasi út 5.  
41.

**Future FM Létesítménygazdálkodási  
Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság**

Vállalkozó

Képviseli:

Batári Ferenc Zoltán vezérigazgató és  
Somlyai László munkavállaló



## Feladatlírás

### **1. Folyosók, lépcsőházak, liftek takarítása**

#### 1.1 Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcseréje
- a padozat, a lift padozat, tükrök és kapaszkodók
- lépcsőkoriátok

#### 1.2 Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a padok, székek ülőkéjének,
- a kommunális hulladékgyűjtők külső felületének fertőtlenítése
- az ablakpárkányok, ablakközök,
- a liftajtókon, üvegajtókon látható szennyeződések eltávolítása
- a villanykapcsolók felületének lemosása.

#### 1.3 Hetente elvégzendő feladatok

- az ajtók, a liftek teljes felületének,
- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felületének
- a mosható falfelületek (csempe, üvegajtó)
- a radiátorok (egyéb fűtőtestek),
- a szekrények külső felületének,
- az összes berendezési tárgy (asztalok, székek, szekrények, állványok) teljes felületének fertőtlenítése,
- monitorok, kijelzők portalanítása,
- lámpaburák, ventilátorok tisztítása,
- pókhálók eltávolítása.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' and several illegible scribbles.

#### 1.4 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok, ablakkeretek tisztítása,
- reluxák lemosása.

### 2. Szociális helyiségek (öltözők, zuhanyzók, étkezők)

#### 2.1 Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcseréje, felületének fertőtlenítése
- a székek mosható ülőkéjének,
- az étkezési célokat szolgáló asztal, dohányzóasztal,
- a mosdókagyló és környékének,
- az ablakpárkányok, ablakközök,
- WC kagylók, WC lehúzó, és ülőkék, vizeldék, valamint a hozzá tartozó szerelvények fertőtlenítése,
- a padozat fertőtlenítő felmosása,
- az ajtó kilincsek és környékük,
- a villanykapcsolók felületének fertőtlenítése,
- WC kagylók, vizeldék vízkő mentesítése.

#### 2.2 Hetente elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felszínének,
- a mosható felületek (csempe, üvegajtó, villanykapcsoló) fertőtlenítése
- a radiátorok (egyéb fűtőtestek),
- az összes berendezési tárgy (asztalok, székek, szekrények, állványok) külső felületének fertőtlenítése
- pókhálók eltávolítása



Several handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one.

- a csaptelepek, mosdókagylók vízkötelenítése.

### 2.3 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok, ablakkeretek tisztítása,
- relaxák lemosása.

### 3. Iroda, porta, ruhatár takarítása

#### 3.1. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcsereje, külső felületének fertőtlenítése
- az asztallap és ablakpárkány, ablakközök lemosása,
- átadó ablak tisztítása
- a mosdókagyló és környékének fertőtlenítése
- szőnyeg kiporszívózása
- padozat felmosása.

#### 3.2. Hetente elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felszínének fertőtlenítése
- a bútorok külső felszínének portalanítása, székek, fotelok kárpitjának kiporszívózása
- az ajtók teljes felületének fertőtlenítése
- a mosdókagyló és környékének vízkötelenítése
- a villanykapcsolók, asztali lámpa, telefon, hűtő külső felszínének fertőtlenítése
- fűtőtestek fertőtlenítése
- képernyő portalanítása,
- pókhálók eltávolítása



Handwritten blue ink signatures and initials at the bottom right of the page.

### 3.3 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok, ablakkeretek tisztítása,
- relaxák lemosása.

### 4. Betegek által használt vizesblokkok takarítása (WC, Zuhany)

- Takarító a WC-k tisztaságát óránként köteles ellenőrizni.
- Szennyeződés esetén a fertőtlenítést, tisztítást elvégezni.

#### 4.1. Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális hulladékgyűjtők kiürítése, betétcsereje, külső felületének fertőtlenítése
- a székek, padok ülőkéjének
- a tükrök,
- a piperepolcok,
- a szappantartók,
- a WC öblítőtartály gombjának illetve lehúzójának,
- a mosdókagylók, falikutak, csaptelepek és környékük,
- a WC ülőkék,
- az ajtókilincsek és környékük fertőtlenítése
- a WC csészék, vizeldék vízkő mentesítése,
- a padozat fertőtlenítő felmosása

#### 4.2. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a zuhanytálcák fertőtlenítése,
- ablakpárkányok, ablakközök lemosása
- WC fülkék válaszfalának fertőtlenítése



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized 'Q' and 'L' and a signature that appears to be 'Tóth'.

- a villanykapcsolók felületének fertőtlenítése

#### 4.3. Hetente elvégzendő feladatok

- minden mosható felület (ajtók teljes felülete, csempe) fertőtlenítőszeres lemosása
- a kommunális hulladékgyűjtők külső belső felszínének fertőtlenítése
- a zuhanytálcák vízkő mentesítése,
- a mosdókagylók a csaptelepek és környékük vízkő mentesítése fertőtlenítőszeres lemosása
- pókhálók eltávolítása

#### 4.4 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok ablakkeretek tisztítása,
- relaxák lemosása.

### **5. Betegellátó egységek (rendelők, vetkőző fülkék, fizioterápia és tornaterem, betegirányító), diagnosztikai helyiségek takarítása**

#### 5.1. Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális és veszélyes hulladékgyűjtők kiürítése, betétcseréje
- mosdókagyló és műszermosó környéke,
- átadó ablak tisztítása
- ajtó kilincsek és környékük fertőtlenítése
- a padozat fertőtlenítő felmosása.
- a betegirányító és a diagnosztika betegfogadó ablakainak az ajtó kilincsek és környékük fertőtlenítése.



Handwritten signatures in blue ink, including a large '9', a '4', and a signature that appears to be 'Párkás István'.

5.2. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok:

- telefonok letörlése,
- székek ülőkéjének letörlése,
- asztallapok felületének fertőtlenítése
- rendelőn belüli válaszfalak fertőtlenítése
- ablakpárkányok, ablakközök letörlése
- kommunális és veszélyes hulladékgyűjtők külső felszínének fertőtlenítése
- vizsgálóasztal, zsámoly fertőtlenítése,
- piperepolc, tükör fertőtlenítése,
- törölközőtartó (papír) fertőtlenítése

5.4. Hetente elvégzendő feladatok:

- az ajtók teljes felülete lemosása,
- a szeméttárolók külső és belső felületének fertőtlenítése
- az összes mosható berendezési tárgy (csempeburkolat, kapcsolótáblák, villanykapcsolók radiátorok, asztalok, székek, szekrények) külső felületének fertőtlenítőszeres lemosása
- pókhálók eltávolítása.

5.5 Félévenként elvégzendő feladatok

- padozat gépi tisztítása,
- minden mosható felület lemosása bútorok mozgatásával,
- ablakok tisztítása,
- reluxák lemosása.



Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized 'G', a vertical line with a hook, and a signature that appears to be 'Árkas István'.

## 6. Műtők takarítása

### 6.1. Naponta két alkalommal elvégzendő feladatok

- a kommunális és veszélyes hulladékgyűjtők kiürítése, betétcseréje külső felszínének, fertőtlenítése
- mosdókagyló és műszermosó környéke,
- ajtó kilincsek és környékük fertőtlenítése
- a padozat fertőtlenítő felmosása.

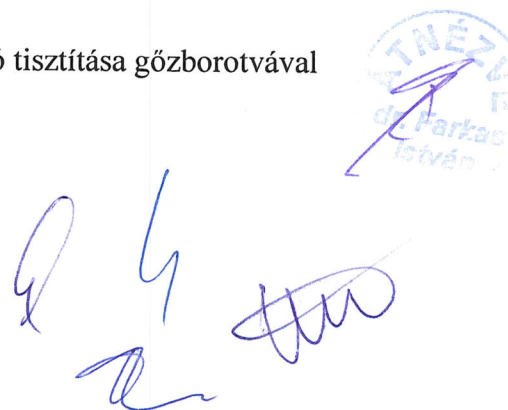
### 6.2. Naponta egy alkalommal elvégzendő feladatok

- a kapcsolótáblák
- a műtőasztal tartórészének, a számoly,
- a műtőlámpa,
- a vizsgálólámpa,
- az ablakpárkányok, ablakközök
- a székek ülőkéjének fertőtlenítőszerez lemosása,

### 6.3. Hetente elvégzendő feladatok

- minden berendezési tárgy (szekrények, asztalok, székek, radiátor, radiátorcsövek) külső felületének fertőtlenítése a berendezési tárgyak elmozdításával,
- csempeburkolat teljes magasságig
- a szeméttárolók külső és belső felületének
- az ajtók teljes felületének,
- ablakok belső felületének (keret, üveg, relaxa) fertőtlenítőszerez lemosása

Heti takarítás alkalmával a padlózat takarítógéppel, a csempe és ajtó tisztítása gőzborotvával történik.



The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures is a blue circular stamp. The stamp contains the text 'KATNÉZU' at the top, 'Dr. Parkas' in the middle, and 'István' at the bottom. A blue arrow points from the center of the stamp towards the top right.

## Félévente elvégzendő feladatok

### 1., Ablaktisztítás

- Az ablaktokok, ablakkeretek, spaletták, teljeskörű tisztítása
- Az üvegfelületek teljes körű tisztítása (külső, belső felület)
- Reluxák, szúnyoghálók tisztítása

### 2., Nagytakarítás

Minden egység összes lemosható felületére kiterjed (fűtőtestek, bútorok, burkolatok, berendezési tárgyak) a fertőtlenítőszeres lemosás. Beleértve az elmozdítható berendezési tárgyak mögötti területek, kárpitozott székek tisztítását és a mennyezeti lámpatestek lemosása.

Függönyök mosása (levétel, visszatétel) - külön megállapodás tárgyát képezheti

Szőnyegtisztítás - külön megállapodás tárgyát képezheti

Felújítás utáni takarítás - a szolgáltató külön díjazásra tarthat igényt, abban az esetben, amennyiben a terület kitakarítása többbe kerülne, mint az egyébként is esedékes, de elmaradt takarítás díja.



Several handwritten blue ink signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large stylized signature and some smaller initials.

- Vállalkozó alkalmazottaival szemben a megbízhatóság, kulturáltság alapvetően fontos követelmény, a személyi állomány megváltoztatásának jogát Ajánlatkérő fenntartja.
- Vállalkozó új dolgozó betanításáról dokumentációt vezet, melynek minimálisan tartalmaznia kell az oktatást végző dolgozó nevét beosztását, a betanítás időtartamát, helyét, a betanítás eredményét. Az új dolgozó a betanítás ideje alatt (10 munkanap) csak felügyelet mellett takaríthat.
- Vállalkozó köteles **napi rendszerességgel** ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatolja a megfelelő minőséget. Az ellenőrzés tapasztalatait naponta írásban rögzíti. Az ellenőrzésről vezetett dokumentáció másolatát minden hónap 5 napjáig a gondnoknak átadja.
- Vállalkozó az éjszakai takarítást a következő reggel minden rendelésen a szakdolgozóval írásban átveteti, a szakdolgozó által kifogásolt takarítási hiányosságokat 2 órán belül pótolja.
- A takarításhoz alkalmazott mopokat Ajánlattevő csak egészségügyi mosodában mosathatja. A mosodával kötött szerződést a szerződéskötéskor átadja.

