

**SZERZŐDÉS**  
**4607/Zugló/2013**

mely létrejött egyrészről a

\*

**Cégnév:** Zuglói Egészségügyi Szolgálat  
**Székhely:** 1148 Budapest, Örs Vezér tere 23.  
**PIR szám:** 514754  
**Adószám:** 15514750-2-42  
**Bankszámla szám:** 11784009-15514004-37580001  
**Képviselő:** Dr. Révai Tamás igazgató főorvos

a továbbiakban: Megrendelő -

másrészről a

\* **Kristály-Mix Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**  
**Székhely:** 1027 Budapest, Bem rakpart 54.  
**Képviseli:** Antal Mihályné ügyvezető  
**Cégjegyzékszám:** 01-09-676801  
**Cégbíróság:** Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
**Adószám:** 11788515-2-41  
**Statisztikai számjel:** 11788515-8121-113-01  
**Számlaszám:** OTP Bank Nyrt., 11743002-29910609-00000000

- a továbbiakban: Vállalkozó -

Között az alábbi feltételek szerint:

**PREAMBULUM**

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (továbbiakban „Kbt.”) alapján nyílt eljárást bonyolított le takarítási szolgáltatás biztosítása érdekében. Vállalkozó, aki az Ajánlati Dokumentációban meghatározott szolgáltatás végzésében nagy tapasztalattal rendelkező, elismert szakcég részt vett az eljárásban és a benyújtott ajánlatokat megvizsgáló szakértői bizottság javaslata alapján a Megrendelő döntése szerint ezen eljárást a jelen szerződés **1.-10. sz. mellékletekben** specifikált szolgáltatások tekintetében megnyerte.

A fentiek alapján az Ajánlati Dokumentációban rögzített feltételnek eleget téve felek az alábbi szerződést kötik:

## 1./ Szerződés tárgya:

1.1. A szerződés tárgya a Megrendelő által közzétett 2013. 10. 28.-i keltezésű Ajánlati Dokumentációban meghatározott különféle takarítási szolgáltatások - a továbbiakban szolgáltatás - teljesítése.

Az Ajánlati Dokumentációt és Ajánlati felhívást, és az ehhez tartozó dokumentumokat, valamint Vállalkozó nyertes ajánlatát a jelen szerződés 1.-10. számú mellékletei tartalmazzák.

Jelen szerződés az 1.-10. számú mellékletei szerint meghatározott szolgáltatások teljes körére kiterjed.

A Szolgáltatás magában foglalja a jelen szerződés **2. számú mellékletben** részletesen szabályozott takarítási munkák elvégzését (feladatmeghatározás), valamint a takarításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek (takarítók, gépek és tisztítóeszközök) folyamatos biztosítását a jelen szerződés **2. sz. mellékletében** részletesen specifikált helyszíneken, az előírt feltételek és takarítástechnológiai előírások szerint.

1.2. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti minőségben történő teljesítését vállalja, különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő kiemelt egészségügyi, higiénés követelmények betartására.

1.3. Vállalkozó rendkívüli események bekövetkezésekor, (pl. járvány) a szolgáltatást a Megrendelővel történő egyeztetés mellett célszerűen átalakíthatja. Az átalakított szolgáltatás időtartamára – amennyiben az teljesítmény változással jár - a díj külön megállapodás szerint kerül felszámításra a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével.

## 2./ Szerződéses érték:

A Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékeként a Vállalkozónak vállalkozási díjat tartozik fizetni.

A Megrendelő által a szerződés ellenértékeként a Vállalkozónak fizetendő teljes összeg 2.697.578,-Ft + ÁFA/hó, azaz Nettó –Kettőmillió-hatszázkilencvenhétezer-ötszázhetvennyolc- forint + ÁFA/hó.

Az árak tartalmazzák az Ajánlati Dokumentációban és a jelen szerződésben előírt, a Vállalkozó által biztosítandó valamennyi szolgáltatás ellenértékét.



A szerződés ellenértéke a jelen szerződés 3./ pontjában foglaltak szerint kerül kifizetésre.

A fentieknek megfelelően Vállalkozó a jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

A fenti árak 2014.12.31-ig kötöttek tekintendők, azok módosítására kizárólag a felek írásos megállapodása alapján kerülhet sor. Figyelemmel a Kbt. vonatkozó előírásaira.

Vállalkozó ezt követően a vállalkozási díjat évente egy alkalommal, január 15-i hatállyal a KSH által az előző naptári évre vonatkozóan közzétett hivatalos inflációs ráta 50 %-ával megegyező mértékben jogosult módosítani.

A vállalkozási díj a ténylegesen elvégzett szolgáltatás alapján a jelen szerződés 3./ pontjában foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

### 3./ **Fizetési mód:**

- 3.1. Megrendelő a vállalkozási díjat havonta utólag, az igazolt teljesítés alapján, Vállalkozó által kiállított számlák alapján, azok kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozónak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11743002-29910609-00000000 számú számlájára történő átutalással fizeti meg az 1959. évi IV. tv. 292/B. § (1) bekezdésben foglaltak alapján.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Megrendelő bankja Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha az elvégzett szolgáltatás ellenértékéről a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolással együtt Megrendelőnek átadja, vagy megküldi. Ennek megfelelően a 30 napos fizetési határidő a számla kézhezvételét követő naptól számítandó.

Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-a hatálya alá esik.



Fizetési késedelem esetén Megrendelő a késedelem időtartamára a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

- 3.2. Vállalkozó a számla benyújtására havonta, a felújítást követő nagytakarítások esetén a megrendelés teljesítése után utólag jogosult, legkorábban a tárgyidőszak elteltét követő hónap 10-ik napjától kezdődően. A számla az előző időszakban ténylegesen teljesített és a Megrendelő által igazolt szolgáltatásra vonatkozó összeget tartalmazhatja. A Vállalkozó a számla benyújtására mindenkor a szolgáltatás teljesítését és Megrendelő általi igazolását követően jogosult.

Minden számlához mellékelni kell a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott aláírt "teljesítés igazolásokat", valamint eseti megrendeléseknél a megrendelőt és az igazolt munkalapokat, melyek a kifizetések alapját képezik.

- 3.3. A fentiekben meghatározottak szerint kiállított havi számlák a teljes vállalkozói díjat tartalmazhatják, ha valamennyi elvégzett munkáról az 5. pont alapján kiállított igazolás szerint Megrendelő a végzett munkát megfelelőként elfogadta.

- 3.4. Hibás vagy nemteljesítés esetén Vállalkozó köteles a nem megfelelő minőségben vagy nem teljesített szolgáltatást a Megrendelő felhívását követően - külön költség felszámítása nélkül - **haladéktalanul** ismételten elvégezni.

Amennyiben a Megrendelő ilyen irányú felszólítása ellenére a teljesítés ismételten hibásnak bizonyul, vagy a felszólítástól számított 2 órán belül nem teljesül, Megrendelő a napközbeni takarítóval, illetve saját közalkalmazottjával elvégeztetheti a hibás teljesítés javítását, ebben az esetben azonban az adott szolgáltatás idő és területarányos részére vonatkozóan Vállalkozó ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

#### 4./ **A Szolgáltatás teljesítése és határidők:**

4.1.1.) Vállalkozó a jelen szerződés **2. és 3. sz. mellékleteiben** meghatározott helyiségek és területek napi, heti, illetve féléves takarítási tevékenységet köteles elvégezni, az előírt területenkénti takarítástechnológiai előírásoknak megfelelően, a leírt munkafázisok elvégzésével.

4.1.2.) A felújítás utáni nagytakarítás megkezdésének és befejezésének konkrét időpontját a felek alkalmanként előzetesen egyeztetik.



4.1.3. Vállalkozó feladatát képezi a Megrendelő székhelyén esetenként sorra kerülő felújítási munkák befejezését követően szükséges takarítási munkák (beleértve az ablaktisztítást is) elvégzése, amelyre vonatkozóan az ajánlatban megadott árak az irányadóak.

A munkák elvégzésére vonatkozó igényt Megrendelő esetenként lehetőleg a kívánt kezdési időpontot megelőzően legalább 48 órával jelzi Vállalkozónak. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzést követően a munkát legkésőbb 48 órán belül megkezdi és folyamatos munkavégzéssel, a szükséges létszám biztosításával a lehető legrövidebb időn belül befejezi.

Amennyiben a kezdési időpont az eredetileg jelzettől eltérően változik, erről a körülményről Megrendelő telefaxon azonnal tájékoztatni köteles Vállalkozót.

4.2. A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges – az ajánlatban megadottak szerinti - takarítógépek, takarítóeszközök biztosítása Vállalkozó kötelezettsége. A gépek meghibásodása esetén Vállalkozó saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról oly módon, hogy a jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítésében ez késedelmet és/vagy minőségromlást nem okozhat.

4.3. Ugyancsak Vállalkozó kötelezettsége a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tisztító-, és fertőtlenítő szerek, valamint a szemetes zsákok biztosítása. A szükséges toalettpapír, papírtörülköző és szappanmennyiség biztosítása a Megrendelő feladata.

4.4 Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítése során köteles a nyertes ajánlatában megadott takarítószereket, fertőtlenítőszereket, takarítóeszközöket alkalmazni. Amennyiben ettől el kíván térni, Megrendelő részére tételesen meg kell adnia az általa használni kívánt, az új takarítószerek, fertőtlenítőszerek, takarítóeszközök listáját, és csatolni ehhez a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban előírt vonatkozó dokumentumokat.

4.5 Vállalkozó a szerződés megkötését követő 30 napon belül köteles bemutatni Megrendelőnek a helyi ANTSZ által kiadott vegyszertartási és felhasználási engedélyt. A teljesítés teljes ideje alatt az abban foglaltak betartása kötelező.

4.6 Fertőtlenítőszer váltás esetén Vállalkozó köteles szándékát előzetesen egyeztetni a Megrendelővel (Intézeti higiénikussal). Megállapodás esetén a fertőtlenítőszer váltást a Vállalkozó írásban is közli a Megrendelővel és csatolja a jelen szerződés 4.4 pontjában foglaltaknak megfelelően.



4.7 Vállalkozó a takarítási feladatok elvégzéséhez köteles az alábbi minimális létszámú takarítószemélyzetet biztosítani:

**Hermina út:**

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 3 fő (napközbeni 2 fő + 1 fő)
3. Esti takarítás: minimum 4 fő (ebből egy fő csoportvezető), 8 órás munkaidőben alkalmazott vagy ennek megfelelő részmunkaidős.

**Örs vezér tere:**

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 4 fő (napközbeni 2 fő + 2 fő)
3. Esti takarítás: minimum 6 fő, (ebből egy fő csoportvezető) 8 órás munkaidőben alkalmazott vagy ennek megfelelő részmunkaidős.

A fenti minimális létszám rendelkezésre állását Megrendelő beléptető rendszeréből előállított jelenléti ív igazolja. A rendszer használatához szükséges vonalkódokat Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja. A vonalkódok takarítószemélyzethez való eljuttatása és az alkalmazásában álló dolgozó arcképes igazolványára való rögzítése a vállalkozó feladata. Amennyiben a fenti minimális létszám egy hónapon belül több, mint egy alkalommal nem áll rendelkezésre (telephelyenként), Megrendelő jogosult írásban indoklást kérni.

Megrendelő ezúton tájékoztatja Vállalkozót és annak takarítószemélyzetét, hogy a beléptetésről, valamint a folyosókon videofelvétel készül, amelyet Megrendelő bizalmasan, az adatvédelmi törvényben rögzítetteknek megfelelően kezel.

4.8. A Vállalkozó részére átadott munkahelyeknek az átadás időpontjában munkavédelmi szempontból megfelelő állapotáról a Megrendelőnek kell gondoskodnia. A munkahelyek átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége.

A Megrendelő a Vállalkozót a takarítandó területen érvényben lévő rendészeti, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiénés előírásokról tájékoztatja, aminek betartása Vállalkozó számára kötelező.

A Vállalkozó ennek alapján elvégzi a Szolgáltatást végző dolgozók oktatását. Az oktatást igazoló dokumentumokat a Megrendelő kérésére haladéktalanul be kell mutatni.

#### **4.9. Szolgáltatást ellátó dolgozókkal szemben támasztott követelmények.**

4.9.1 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, betanított személlyel végzi a szolgáltatást. Telephelyenként köteles nevesíteni egy fő csoportvezetőt. Amennyiben a Vállalkozó által delegált dolgozóval szemben a Megrendelő részéről kifogás merül fel, Vállalkozó gondoskodik más dolgozóval történő lecseréléséről. A Megrendelő a felmerült kifogást nem köteles indokolni.

Amennyiben Megrendelő igazolja, hogy a Vállalkozó által alkalmazott személy a titoktartást megsértette, vagy jelentős mulasztást követett el, úgy Vállalkozó köteles az érintett személy további foglalkoztatását az Intézetnél megszüntetni.

4.9.2 A Vállalkozó biztosítani köteles a Szolgáltatást végző dolgozók részére egységes, a szakrendelő rendjéhez illeszkedő munkaruhát megfelelő időközönkénti cserével.

4.9.3 Vállalkozó a Szolgáltatás zavartalan elvégzése és minőségi színvonala érdekében biztosítani köteles 1 fő, közegészségügyi - járványügyi felügyelő /higiénikus/ képesítésű, egészségügyi főiskolai végzettséggel rendelkező szakembert, akinek feladata a Szolgáltatás megszervezése, irányítása, **folyamatos** ellenőrzése, minőség biztosítása és a Megrendelővel, ill. annak megbízottjával történő **folyamatos** konzultáció.

4.9.4 A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal köteles kiválasztani és alkalmasságuk eldöntésekor a 33/1998. (VI.24.) NM. sz. rendelet és a 61/1999 Eü.M. rendelet előírásait köteles figyelembe venni, és aszerint eljárni. Az egészségügyben dolgozók védelme érdekében Hepatitis B vírus elleni védőoltás indokolt. A védőoltás(ok) beadatása a Vállalkozó felelőssége, illetve feladata és költsége.

A 33/1998. (VI.24.) NM. sz. rendelet alapján dolgozóját kioktatja arról, hogy:

- bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,
- bőrmegbetegedése,
- hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszai,
- vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése

esetén szoron kívül orvosnál kell jelentkeznie. Amennyiben fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, vezetőjének jelentést kell tennie. Az ennek elmulasztásból származó járványügyi veszély esetén a dolgozó személyileg felelős!

4.9.5 A Vállalkozó dolgozóinak Megrendelőnél történő első munkanapján a Megrendelőnél működő Biztonsági Szolgálatnak átadja a dolgozó fényképpel ellátott személyi ADATLAPJÁT (név, anyja neve, lakcím, beosztás).

Ugyanakkor a mindenkori Gondnok részére leadja a dolgozó érvényes Egészségügyi Könyvének másolati példányát, vagy a munkaalkalmassági vizsgálati eredmény másolatát. Vállalkozó köteles a mindenkori dolgozói listát napra készen tartani.

4.9.6 Vállalkozó dolgozóit lehetőség szerint mindig ugyanazon a munkaterületen foglalkoztatja és biztosítja - szükség szerint- saját költségére a megfelelő védőeszközöket.

4.9.7 Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során dolgozóit köteles BELÉPŐKÁRTYÁVAL (név, fénykép, megrendelő által biztosított vonalkód) ellátni, amelyet a dolgozók kötelesek maguknál tartani, ellenőrzés során azzal igazolni magukat.

4.9.8 Vállalkozó dolgozói Megrendelő telephelyén nem fogadhatnak senkit sem.

#### **4.10 A Megrendelő által a szolgáltatás során vállalt kötelezettségek**

4.10.1. A Megrendelő a Vállalkozó Szolgáltatást végző dolgozói részére mindkét telephelyén biztosítja a szerződés tárgyát képező Szolgáltatás végzéséhez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések elhelyezésére szolgáló biztonságos, zárható tárlóhelyiséget, valamint öltözőt és tisztálkodási lehetőséget alapberendezéssel együtt, melynek tisztasági festéséről Vállalkozó köteles saját költségére gondoskodni.

4.10.2. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a takarítandó helyiségek, egyéb területre való akadálytalan és biztonságos bejutását és a szolgáltatás végzéséhez a megfelelő világítás, vízvétel, továbbá szemét, szennyvíz eltávolítás lehetőségét.

4.10.3 Megrendelő köteles vizet és energiát rendelkezésre bocsátani a takarítási munkálatokhoz. Vállalkozó köteles az energiával takarékoskodni (mivel részére a használat térítésmentes) és csak a takarítás céljára felhasználni. Az energia felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő rendszeresen ellenőrizheti

## 5. Teljesítés igazolás

- 5.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására a szerződés **6. sz. mellékletében szereplő** "teljesítési igazolást" használják. A "teljesítési igazolás" a számlázás alapbizonylata.
- 5.2. Vállalkozó dolgozója az elvégzett munka tényét az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179 c. nyomtatványon aláírja. A takarítás átvétele reggel és napközben rendelőnként a szakdolgozók által történik. A megfelelő takarítást a Megrendelő megbízottja (a mindenkori gondnok, szakdolgozó) az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179c. nyomtatványon igazolja.
- 5.3. Az esti takarítás nem megfelelősége esetén a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179.c. nyomtatványt nem írja alá, hanem értesíti a gondnokot. A gondnok továbbítja a Vállalkozó dolgozójának a hiánypótlásról az igényt. A megfelelő hiánypótlás után a szakdolgozó a Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179.c. nyomtatványon igazolja a munka elvégzését.
- 5.4. A jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban az alábbiakban megadásra kerülő személyek a következő területeken jogosultak joghatályos nyilatkozatok megtételére és a "teljesítési igazolás" aláírására:

Takarítási technológia (beleértve ablaktisztítás, festés, ütemterv stb.) egészére vonatkozóan: **a mindenkori gondnoksági csoportvezető vagy helyettese.**

Higiénés előírások és jóváhagyások vonatkozásában: **a mindenkori intézeti higiénikus**

Rendészeti szabályok vonatkozásában: **a mindenkori gondnoksági csoportvezető és helyettesei**

Rendelőknél és kezelőhelyiségekben (műtő) elvégzendő feladatok azok ütemezése az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában:

**minden szervezeti egység vezető asszisztense + gondnoksági csoportvezető és helyettesei**



A gazdasági területeken (nem betegellátó területeken) elvégzendő feladatok, annak ütemezése, az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában:  
**a mindenkori gazdasági igazgató illetve az általa felhatalmazott felelősök**

Vállalkozó azon dolgozója, aki a takarítás minőségét ellenőrzi és intézkedési joga van a Megrendelő által észrevételezés esetén.

**Samu Attila szakmai igazgató**

5.5 Megrendelő (gondnoksági csoportvezető, int. higiénikus, int. vez. asszisztens) jogosult a takarítási technológia betartását havi rendszerességgel a vállalkozó képviselőjével közösen ellenőrizni, valamint szűrőpróbaszerű szemlét tartani, melyet Vállalkozó tudomásul vesz. Az ellenőrzésekről / szemlékről helyszíni jegyzőkönyv készül, Intézkedés esetén a hiányosság kijavításáért felelős személy és határidő megjelölésével.

#### 6./ **Felelősség:**

6.1 Vállalkozó az általa teljesített Szolgáltatásnak az egészségügyi, higiénés szempontokat figyelembe vevő minőségben történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben.

6.2 Vállalkozó az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során felelősséggel tartozik a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem megfelelő, vagy nem szerződés szerinti teljesítéséből, illetve az általa foglalkoztatottak felróható magatartásából eredő, a Megrendelőnek okozott vagyoni és nem vagyoni kárért.

6.3 Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységeire a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes tevékenységi- és szolgáltatási általános felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek összege min. 20 millió forint/év és 1 millió forint/káresemény. Ez a biztosítás a mindenkori biztosítási limiteknek megfelelően fedezetet nyújt:

- az általános-, valamint a tevékenységi- és szolgáltatási felelősségre,
- tárgyak elvesztéséből adódó károokra,
- a biztosított személyzet mulasztásának, illetve felróható magatartásából eredő károokra,
- a biztosított személyzetnek felróható lopási és rablási károokra.

6.4 Az esetleges, jelen szerződésre visszavezethető károkat a Megrendelő a tudomására jutást követően a legrövidebb időn belül, de max. 72 órán belül írásban jelzi a Vállalkozónak.

Minden kár esetén a Megrendelő köteles

- Jegyzőkönyvet készíteni, szükség esetén az illetékes hatóság bevonásával,
- Betörés, lopás, rablás esetén rendőrségi feljelentést tenni.

6.5 A felelősségbiztosításból származó igény nem érvényesíthető, ha a kár keletkezését a Megrendelő nem jelenti annak felismerése után 72 órán belül írásban a Vállalkozónak, illetve betöréses lopás vagy rablás esetén a hatóságnak, továbbá, ha az igényt a Vállalkozó vagy annak biztosítótársasága visszautasította és a Megrendelő a visszautasítástól számított három hónapon belül nem kezdeményezte igényének peres úton történő érvényesítését.

6.6 A Megrendelő vállalja, hogy kár esetén a Vállalkozónak, vagy képviselőjének, minden rendelkezésére álló információt, ill. segítséget megad a kár rendezéséhez.

6.7 A Vállalkozó felelősségvállalása nem terjed ki azokra a károkra, amelyek abból származnak, hogy az üzemeltetést Megrendelő nem a jogszabályi előírások szerint végzi. A felelősség vállalás alól továbbá ki vannak zárva mindazok a károk, amelyekért a felelősségbiztosítások az általános biztosítási feltételeken belül nem nyújtanak biztosítási védelmet.

6.8. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítése során Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy a Megrendelő tevékenységének ellátásában a Szolgáltatás késedelmes és/vagy hibás teljesítése súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

## 7./ **Jótállás, szavatosság**

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása a teljesítéskor megfelel a törvényes és szerződéses követelményeknek.

Vállalkozó köteles folyamatosan ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatol a megfelelő minőségért. Kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a takarítási tevékenység végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel.

Vállalkozó tevékenysége során köteles a Zuglói Egészségügyi Szolgálat ISO 9001:2000 minőségbiztosítási rendszerének megfelelő színvonalú tevékenységre, valamint az általa végzett tevékenység e szabvány szerinti ellenőrzésének tūrésére

Hibás teljesítés esetén a megrendelótól kapott értesítés tudomásulvételétől a Vállalkozónak azonnal meg kell kezdenie a hiba kijavítását saját költségén, Megrendelőre nézve költségmentesen.

#### 8./ **Garancia:**

A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával teljes körű garanciát vállal Megrendelővel szemben arra, hogy a szolgáltatás teljesítésében kimaradás nem történik. Amennyiben Vállalkozó a Szolgáltatást saját dolgozóival rendkívüli okból nem tudja teljesíteni, átmenetileg (max. 1 hónap) haladéktalanul gondoskodik alvállalkozó igénybe vételéről. Az igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha a Szolgáltatást maga teljesítette volna.

#### 9./ **Hatályba lépés:**

9.1. Jelen szerződés Megrendelő és Vállalkozó egyetértésével a felek által történt aláírás napján lép hatályba és 3 évig marad érvényben.

A hatálybalépés időpontja: 2014. május.1.

9.2. A felek a szerződést csak a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott kötelezettségek súlyos megszegése esetén mondhatják fel.

A szerződés súlyos megszegésének minősül:

- Vállalkozó részéről:
  - Jelen szerződés 4. 7. pontjában foglaltak rendszeres (min. havonta 5 alkalommal), a takarítás minőségét negatívan befolyásoló,
  - A 6.3. pontban foglaltak,
  - 8. pontban foglaltak,
  - A takarítási technológia rendszeres (min. havonta 5 alkalommal) történő

be nem tartása.

- Megrendelő részéről:
  - A 3.1. pontban fogalt fizetési kötelezettségénél 90 napos késedelembe esik és Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott beszédési megbízással sem jut hozzá jogos követeléséhez.

A kötelezettség-szegésre alapított felmondási jogot az annak alapjául szolgáló ok bekövetkezésétől számított 30 napon belül lehet gyakorolni oly módon, hogy a felmondási idő az írásbeli közléstől számított 90 nap.

9.3 A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles szerződési kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségére - egyéb kártérítési igényének fenntartása mellett - harmadik személyt is igénybe vehet a szerződés tárgyát képező feladatok ellátására.

#### 10./ Egyéb feltételek:

10.1. Jelen szerződés csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembe vételével.

10.2 Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon, telexen) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

#### **Kapcsolattartó személyek és elérhetőségek:**

	Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről
Név:	Dr. Révai Tamás	Antal Mihályné
Beosztás:	Igazgató Főorvos	Ügyvezető
Lev.cím:	1148 Budapest, Örs vezér tere 23.	1027 Budapest, Bem rakpart 54.
Vezetékes telefon:	06 1 463 46 88	06 1 316 3112
Mobil telefon:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	06 1 383 6574	06 1 316 8792
E-mail:	zesz-igazgatosag@zesz.hu	marta.antal@kristalymix.hu
Név:	Stella Péter	Samu Attila
Beosztás:	Gazdasági Igazgató	Szakmai Igazgató
Lev.cím:	1148 Budapest, Örs vezér tere 23.	1027 Budapest, Bem rakpart 54
Vezetékes telefon:	06 1 469-4614	06 1 316 3112
Mobil telefon:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	06 1383-6574	06 1 316 8792
E-mail:	stellap@zesz.hu	attila.samu@kristalymix.hu

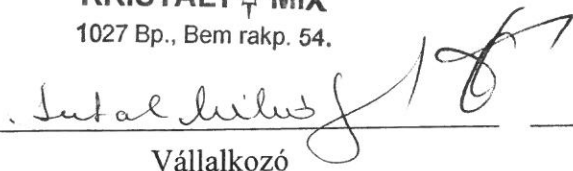
- 10.3. A jelen szerződés **1.-10. számú mellékletei** a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 10.4. Jelen szerződés 4 azonos érvényű példányban magyar nyelven készült, melyből a felek 2-2 példányt kapnak.
- 10.5 A Szerződő Felek közti viták rendezésének elsődleges eszköze a Megrendelő és a Vállalkozó közti megegyezésre irányuló személyes egyeztetés. Esetleges vitás kérdések eldöntésére a Felek a Megrendelő székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.6. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítése közben tudomására jutó betegjogi, személyiségi jogi, üzleti információkat titokként kezeli.
- 10.7. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 10.8. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 10.9. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- A Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.
  - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.
- 10.10. A Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 10.11. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

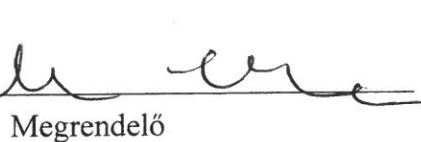
10.12. A jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a magyar Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó szabályai az irányadók.

Budapest, 2014. április 16.

**KRISTÁLY MIX**

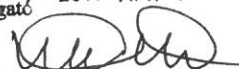
1027 Bp., Bem rakp. 54.

  
Vállalkozó

  
Megrendelő

Ellenjegyző:  
Stella Péter  
Gazdasági igazgató

2014 ÁPR 16.





1. Melléklet: Ártáblázat
2. Melléklet: Feladatmeghatározás
3. Melléklet: Takarítandó terület megnevezése
4. Melléklet: Takarítási technológia meghatározása területenként
5. Melléklet: Takarítás technológiai előírások
6. Melléklet: Teljesítés igazolás a takarítás elvégzéséről (FNY 179 C. nyomtatvány)
7. Melléklet: A szolgáltatás teljesítéséhez igénybe venni kívánt géppark, takarítóeszközök.
8. Melléklet: Ajánlati Dokumentáció
9. Melléklet: Ajánlati Felhívás
10. Melléklet: Nyertes Vállalkozó ajánlata



