

SZERZŐDÉS**4523**

mely létrejött egyrészről a

cégnév: Zuglói Egészségügyi Szolgálat
székhely: 1148 Budapest, Örs Vezér tere 23.
PIR szám: 514754
adószám: 15514750-2-42
bankszámla szám: OTP Bank Zrt. 11784009-15514004-37580001
képviselő: Dr. Mogyorós László igazgató főorvos
mint Megrendelő - a továbbiakban: Megrendelő -

másrészről a

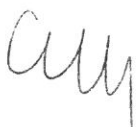
cégnév: Profi Komfort Kft.
székhely: 1071 Budapest, Peterdy u. 15.
cégjegyzékszám: Cg. 01-09-369220
adószám: 12032109-2-42
bankszámlaszám: UniCredit Bank Hungary Zrt., 10918001-00000068-71540005
képviselő: Györfi György ügyvezető
mint Vállalkozó - - a továbbiakban: Vállalkozó -

között az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény alapján nyílt eljárást bonyolított le takarítási szolgáltatás biztosítása érdekében. Vállalkozó, aki az Ajánlati Dokumentációban meghatározott szolgáltatás végzésében nagy tapasztalattal rendelkező, elismert szakcég részt vett az eljárásban és a benyújtott ajánlatokat megvizsgáló szakértői bizottság javaslata alapján a Megrendelő döntése szerint ezen eljárást a jelen szerződés **1. sz. mellékletében** specifikált szolgáltatások tekintetében megnyerte.

A fentiek alapján az Ajánlati Dokumentációban rögzített feltételnek eleget téve felek az alábbi szerződést kötik:

 1

1./ **Szerződés tárgya:**

1.1. A szerződés tárgya az ajánlatkérő által közzétett 2010-09-15-i keltezésű Ajánlati Dokumentációban meghatározott különféle takarítási szolgáltatások - a továbbiakban szolgáltatás - teljesítése.

Az Ajánlati Dokumentációt és Ajánlati felhívást, az Ajánlattevői kérdésekre adott Ajánlatkérői válaszokat és ehhez tartozó dokumentumokat, valamint Vállalkozó nyertes ajánlatát a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Jelen szerződés az 1. számú melléklet szerin meghatározott szolgáltatások teljes körére kiterjed.

A Szolgáltatás magában foglalja a jelen szerződés **1. számú mellékletben** részletesen szabályozott takarítási munkák elvégzését (feladatmeghatározás), valamint a takarításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek (takarítók, gépek és tisztítóeszközök) folyamatos biztosítását a jelen szerződés **1. sz. mellékletében** részletesen specifikált helyszíneken, az előirt feltételek és takarítástechnológiai előírások szerint.

1.2. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti minőségben történő teljesítését vállalja, különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő kiemelt egészségügyi, higiénés követelmények betartására.

1.3. Vállalkozó rendkívüli események bekövetkezésekor, (pl. járvány) a szolgáltatást a Megrendelővel történő egyeztetés mellett célszerűen átalakíthatja. Az átalakított szolgáltatás időtartamára – amennyiben az teljesítményváltozással jár - a díj külön megállapodás szerint kerül felszámításra.

2./ **Szerződéses érték:**

A Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékeként a Vállalkozónak vállalkozási díjat tartozik fizetni.

A Megrendelő által a szerződés ellenértékeként a Vállalkozónak fizetendő teljes összeg nettó 2.366.391,- Ft + ÁFA/hó, azaz nettó –Kettőmillió-háromszázhatvanhatezer-háromszázkilencvenegy- forint + ÁFA/hó.

Az árak tartalmazzák az Ajánlati Dokumentációban és a jelen szerződésben előirt, az ajánlattevő által biztosítandó valamennyi szolgáltatás ellenértékét.



2

A szerződés ellenértéke a jelen szerződés 3./ pontjában foglaltak szerint kerül kifizetésre.

A fentieknek megfelelően Vállalkozó a jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

A fenti árak 2011.11.30-ig kötöttek tekintendők, azok módosítására kizárólag a felek írásos megállapodása alapján kerülhet sor. Figyelemmel a Kbt. vonatkozó előírásaira.

Vállalkozó ezt követően a vállalkozási díjat évente egy alkalommal, december 1-i hatállyal a KSH által az előző naptári évre vonatkozóan közzétett hivatalos inflációs ráta 50 %-ával megegyező mértékben jogosult módosítani.

A vállalkozási díj a ténylegesen végzett szolgáltatás alapján a jelen szerződés 3./ pontjában foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

3./ **Fizetési mód:**

3.1. Megrendelő a vállalkozási díjat havonta utólag, a Vállalkozó által kiállított számlák alapján, azok kézhezvételétől számított 30 napon belül a Vállalkozónak az UniCredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 10918001-00000068-71540005 számú számlájára történő átutalással fizeti meg.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Megrendelő bankja Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

Megrendelő kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek beállnak, a Vállalkozó az OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11784009-15514004-37580001 számú fizetési számlája terhére beszedési megbízást nyújtson be, és kifejezetten hozzájárul ahhoz is, hogy a pénzforgalmi szolgáltató a beszedési megbízás alapján a Vállalkozó jogszerű követelését teljesítse.

Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-a hatálya alá esik.

Fizetési késedelem esetén Megrendelő a késedelem időtartamára a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.

 3

3.2. Vállalkozó a számla benyújtására havonta, a felújítást követő nagytakarítások esetén a megrendelés teljesítése után utólag jogosult, legkorábban a tárgyidőszak elteltét követő hónap 10-ik napjától kezdődően. A számla az előző időszakban ténylegesen teljesített és a Megrendelő által igazolt szolgáltatásra vonatkozó összeget tartalmazhatja. A Vállalkozó a számla benyújtására mindenkor a szolgáltatás teljesítését és Megrendelő általi igazolását követően jogosult.

Minden számlához mellékelni kell a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott aláírt "teljesítés igazolásokat", valamint eseti megrendeléseknél a megrendelőt és az igazolt munkalapokat, melyek a kifizetések alapját képezik.

3.3. A fentiekben meghatározottak szerint kiállított havi számlák a teljes vállalkozói díjat tartalmazhatják, ha valamennyi elvégzett munkáról az 5. pont alapján kiállított igazolás szerint Megrendelő a végzett munkát megfelelőként elfogadta.

3.4. Hibás vagy nemteljesítés esetén Vállalkozó köteles a nem megfelelő minőségben vagy nem teljesített szolgáltatást a Megrendelő felhívását követően - külön költség felszámítása nélkül - **haladéktalanul** ismételten elvégezni.

Amennyiben a Megrendelő ilyen irányú felszólítása ellenére a teljesítés ismételten hibásnak bizonyul, vagy a felszólítástól számított 2 órán belül nem teljesül, Megrendelő a napközbeni takarítóval, illetve saját közalkalmazottjával elvégeztetheti a hibás teljesítés javítását, ebben az esetben azonban az adott szolgáltatás idő és területarányos részére vonatkozóan Vállalkozó ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

4./ A Szolgáltatás teljesítése és határidők:

4.1.1.) Vállalkozó a jelen szerződés **1. sz. mellékletében** meghatározott helyiségek és területek napi, heti, illetve féléves takarítási tevékenységet köteles elvégezni, az előírt területenkénti takarítástechnológiai előírásoknak megfelelően, a leírt munkafázisok elvégzésével.

4.1.2.) A felújítás utáni nagytakarítás megkezdésének és befejezésének konkrét időpontját a felek alkalmanként előzetesen egyeztetik.

4.1.3. Vállalkozó feladatát képezi a Megrendelő székhelyén esetenként sorra kerülő felújítási munkák befejezését követően szükséges takarítási munkák (beleértve az ablaktisztítást is) elvégzése, amelyre vonatkozóan az ajánlatban megadott árak az irányadóak.

 4

A munkák elvégzésére vonatkozó igényt Megrendelő esetenként lehetőleg a kívánt kezdési időpontot megelőzően legalább 48 órával jelzi Vállalkozónak. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzést követően a munkát legkésőbb 48 órán belül megkezdí és folyamatos munkavégzéssel, a szükséges létszám biztosításával a lehető legrövidebb időn belül befejezi.

Amennyiben a kezdési időpont az eredetileg jelzettől eltérően változik, erről a körülményről Megrendelő telefaxon azonnal tájékoztatni köteles Vállalkozót.

- 4.2. A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges – az ajánlatban megadottak szerinti - takarítógépek, takarítóeszközök biztosítása Vállalkozó kötelezettsége. A gépek meghibásodása esetén Vállalkozó saját költségére tartozik gondoskodni azok javításáról, pótlásáról oly módon, hogy a jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítésében ez késedelmet és/vagy minőségromlást nem okozhat.
- 4.3. Ugyancsak Vállalkozó kötelezettsége a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges tisztító-, és fertőtlenítő szerek, valamint a szemetes zsákok biztosítása. A szükséges toalettpapír, papírtörülköző és szappanmennyiség biztosítása a Megrendelő feladata.
- 4.4 Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítése során köteles a nyertes ajánlatában megadott takarítószerket, fertőtlenítőszerket, takarítóeszközöket alkalmazni. Amennyiben ettől el kíván térni, Megrendelő részére tételesen meg kell adnia az általa használni kívánt, az új takarítószerket, fertőtlenítőszerket, takarítóeszközök listáját, és csatolni ehhez a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban előírt vonatkozó dokumentumokat.
- 4.5 Vállalkozó a szerződés megkötését követő 30 napon belül köteles bemutatni Megrendelőnek a helyi ANTSZ által kiadott vegyszertartási és felhasználási engedélyt. A teljesítés teljes ideje alatt az abban foglaltak betartása kötelező.
- 4.6 Fertőtlenítőszer váltás esetén Vállalkozó köteles szándékát előzetesen egyeztetni a Megrendelővel (Intézeti higiénikussal). Megállapodás esetén a fertőtlenítőszer váltást a Vállalkozó írásban is közli a Megrendelővel és csatolja a jelen szerződés 4.4 pontjában foglaltaknak megfelelően.
- 4.7 Vállalkozó a takarítási feladatok elvégzéséhez köteles az alábbi minimális létszámú takarítószemélyzetet biztosítani:



Hermina út:

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 3 fő (napközbeni 2 fő + 1 fő)
3. Esti takarítás: minimum 5 fő, 8 órás munkaidőben alkalmazott vagy ennek megfelelő részmunkaidős.

Örs vezér tere:

1. Napközbeni takarítás 2 fő (7-15 óráig 1 fő, 12-20 óráig 1 fő)
2. Délközi takarítás: 4 fő (napközbeni 2 fő + 2 fő)
3. Esti takarítás: minimum 7 fő, 8 órás munkaidőben alkalmazott vagy ennek megfelelő részmunkaidős.

A fenti minimális létszám rendelkezésre állását Megrendelő beléptető rendszeréből előállított jelenléti ív igazolja. A rendszer használatához szükséges vonalkódokat Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja. A vonalkódok takarítószemélyzethez való eljuttatása és az alkalmazásában álló dolgozó arcképes igazolványára való rögzítése a vállalkozó feladata. Amennyiben a fenti minimális létszám egy hónapon belül több, mint egy alkalommal nem áll rendelkezésre (telephelyenként), Megrendelő jogosult írásban indoklást kérni.

Megrendelő ezúton tájékoztatja Vállalkozót és annak takarítószemélyzetét, hogy a beléptetésről, valamint a folyosókon videofelvétel készül, amelyet Megrendelő bizalmasan, az adatvédelmi törvényben rögzítetteknek megfelelően kezel.

- 4.8. A Vállalkozó részére átadott munkahelyeknek az átadás időpontjában munkavédelmi szempontból megfelelő állapotáról a Megrendelőnek kell gondoskodnia. A munkahelyek átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége.

A Megrendelő a Vállalkozót a takarítandó területen érvényben lévő rendészeti, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiénés előírásokról tájékoztatja, aminek betartása Vállalkozó számára kötelező.

A Vállalkozó ennek alapján elvégzi a Szolgáltatást végző dolgozók oktatását. Az oktatást igazoló dokumentumokat a Megrendelő kérésére haladéktalanul be kell mutatni.



4.9. Szolgáltatást ellátó dolgozókkal szemben támasztott követelmények.

4.9.1 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy csak megbízható, betanított személlyel végzi a szolgáltatást. Telephelyenként köteles nevesíteni egy fő csoportvezetőt.

Amennyiben a Vállalkozó által delegált dolgozóval szemben a Megrendelő részéről kifogás merül fel, Vállalkozó gondoskodik más dolgozóval történő lecseréléséről. A Megrendelő a felmerült kifogást nem köteles indokolni.

Amennyiben Megrendelő igazolja, hogy a Vállalkozó által alkalmazott személy a titoktartást megsértette, vagy jelentős mulasztást követett el, úgy Vállalkozó köteles az érintett személy további foglalkoztatását az Intézetnél megszüntetni.

4.9.2 A Vállalkozó biztosítani köteles a Szolgáltatást végző dolgozók részére egységes, a szakrendelő rendjéhez illeszkedő munkaruhát megfelelő időközönkénti cserével.

4.9.3 Vállalkozó a Szolgáltatás zavartalan elvégzése és minőségi színvonala érdekében biztosítani köteles 1 fő, közegészségügyi - járványügyi felügyelő /higiénikus/ képesítésű, egészségügyi főiskolai végzettséggel rendelkező szakembert, akinek feladata a Szolgáltatás megszervezése, irányítása, **folyamatos** ellenőrzése, minőség biztosítása és a Megrendelővel, ill. annak megbízottjával történő **folyamatos** konzultáció.

4.9.4 A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat maximális gondossággal köteles kiválasztani és alkalmasságuk eldöntésekor a 33/1998. (VI.24.) NM. sz. rendelet és a 61/1999 Eü.M. rendelet előírásait köteles figyelembe venni, és a szerint eljárni. Az egészségügyben dolgozók védelme érdekében Hepatitis B vírus elleni védőoltás indokolt. A védőoltás(ok) beadatása a Vállalkozó felelőssége, illetve feladata és költsége.

A 33/1998. (VI.24.) NM. sz. rendelet alapján dolgozóját kioktatja arról, hogy:

- bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,
- bőrmegbetegedése,
- hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszai,
- vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése

esetén soron kívül orvosnál kell jelentkeznie. Amennyiben fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, vezetőjének jelentést kell tennie. Az ennek elmulasztásból származó járványügyi veszély esetén a dolgozó személyileg felelős!



4.9.5 A Vállalkozó dolgozóinak Megrendelőnél történő első munkanapján a Megrendelőnél működő Biztonsági Szolgálatnak átadja a dolgozó fényképpel ellátott személyi ADATLAPJÁT (név, anyja neve, lakcím, beosztás).

Ugyanakkor a mindenkori Gondnok részére leadja a dolgozó érvényes Egészségügyi Könyvének másolati példányát, vagy a munkaalkalmassági vizsgálati eredmény másolatát. Vállalkozó köteles a mindenkori dolgozói listát napra készen tartani.

4.9.6 Vállalkozó dolgozóit lehetőség szerint mindig ugyanazon a munkaterületen foglalkoztatja és biztosítja - szükség szerint- saját költségére a megfelelő védőeszközöket.

4.9.7 Vállalkozó a szolgáltatás teljesítése során dolgozóit köteles BELÉPŐKÁRTYÁVAL (név, fénykép, megrendelő által biztosított vonalkód) ellátni, amelyet a dolgozók kötelesek maguknál tartani, ellenőrzés során azzal igazolni magukat.

4.9.8 Vállalkozó dolgozói Megrendelő telephelyén nem fogadhatnak senkit sem.

4.10 A Megrendelő által a szolgáltatás során vállalt kötelezettségek

4.10.1. A Megrendelő a Vállalkozó Szolgáltatást végző dolgozói részére mindkét telephelyén biztosítja a szerződés tárgyát képező Szolgáltatás végzéséhez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések elhelyezésére szolgáló biztonságos, zárható tárolóhelyiséget, valamint öltözőt és tisztálkodási lehetőséget alapberendezéssel együtt, melynek tisztasági festéséről Vállalkozó köteles saját költségére gondoskodni.

4.10.2. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésének időtartamára biztosítja a takarítandó helyiségek, egyéb területre való akadálytalan és biztonságos bejutását és a szolgáltatás végzéséhez a megfelelő világítás, vízvétel, továbbá szemét, szennyvíz eltávolítás lehetőségét.

4.10.3 Megrendelő köteles vizet és energiát rendelkezésre bocsátani a takarítási munkálatokhoz. Vállalkozó köteles az energiával takarékoskodni (mivel részére a használat térítésmentes) és csak a takarítás céljára felhasználni. Az energia felhasználás célszerűségét és mennyiségét a Megrendelő rendszeresen ellenőrizheti



8

5. Teljesítés igazolás

- 5.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesített szolgáltatások igazolására a szerződés **1. sz. mellékletében szereplő** "teljesítési igazolást" használják. A "teljesítési igazolás" a számlázás alapbizonylata.
- 5.2 Vállalkozó dolgozója az elvégzett munka tényét az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179 c. nyomtatványon aláírja. A takarítás átvétele reggel és napközben rendelőként a szakdolgozók által történik. A megfelelő takarítást a Megrendelő megbízottja (a mindenkori gondnok, szakdolgozó) az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179c. nyomtatványon igazolja.
- 5.3 Az esti takarítás nem megfelelősege esetén a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179.c. nyomtatványt nem írja alá, hanem értesíti a gondnokot. A gondnok továbbítja a Vállalkozó dolgozójának a hiánypótlásról az igényt. A megfelelő hiánypótlás után a szakdolgozó az Igazolás a takarítás elvégzéséről FNY 179.c. nyomtatványon igazolja a munka elvégzését.
- 5.4. A jelen szerződésben foglalt Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban az alábbiakban megadásra kerülő személyek a következő területeken jogosultak joghatályos nyilatkozatok megtételére és a "teljesítési igazolás" aláírására:

Takarítási technológia (beleértve ablaktisztítás, festés, ütemterv stb.) egészére vonatkozóan: **a mindenkori gondnoksági csoportvezető vagy helyettese.**

Higiénés előírások és jóváhagyások vonatkozásában: **a mindenkori intézeti higiénikus**

Rendészeti szabályok vonatkozásában: **a mindenkori gondnoksági csoportvezető és helyettesei**

Rendelőkben és kezelőhelyiségekben (műtő) elvégzendő feladatok azok ütemezése az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában:

minden szervezeti egység vezető asszisztense + gondnoksági csoportvezető és helyettesei



A gazdasági területeken (nem betegellátó területeken) elvégzendő feladatok, annak ütemezése, az elvégzett munka minősége és teljesítés igazolása vonatkozásában:
a mindenkori gazdasági igazgató illetve az általa felhatalmazott felelősök

Vállalkozó azon dolgozója, aki a takarítás minőségét ellenőrzi és intézkedési joga van a Megrendelő által észrevételezés esetén.

Varga Gyuláné
Szolgáltatás Vezető
06 20/ 548-0303
tibor.kelemen@hu.issworld.com

5.5 Megrendelő (gondnoksági csoportvezető, int. higiénikus, int. vez. asszisztens) jogosult a takarítási technológia betartását havi rendszerességgel a vállalkozó képviselőjével közösen ellenőrizni, valamint szűrőpróbaszerű szemlét tartani, melyet Vállalkozó tudomásul vesz. Az ellenőrzésekről / szemlékről helyszíni jegyzőkönyv készül, Intézkedés esetén a hiányosság kijavításáért felelős személy és határidő megjelölésével.

6./ **Felelősség:**

6.1 Vállalkozó az általa teljesített Szolgáltatásnak az egészségügyi, higiénés szempontokat figyelembe vevő minőségben történő teljesítéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben.

6.2 Vállalkozó az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során felelősséggel tartozik a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem megfelelő, vagy nem szerződés szerinti teljesítéséből, illetve az általa foglalkoztatottak felróható magatartásából eredő, a Megrendelőnek okozott vagyoni és nem vagyoni kárért.

6.3 Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt tevékenységeire a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes tevékenységi- és szolgáltatási általános felelősségbiztosítással rendelkezik, melynek összege min. 20 millió forint/év és 1 millió forint/káresemény. Ez a biztosítás a mindenkori biztosítási limiteknek megfelelően fedezetet nyújt:

- az általános-, valamint a tevékenységi- és szolgáltatási felelősségre,
- tárgyak elvesztéséből adódó károokra,
- a biztosított személyzet mulasztásának, illetve felróható magatartásából eredő károokra,



- a biztosított személyzetnek felróható lopási és rablási károkra.

6.4 Az esetleges, jelen szerződésre visszavezethető károkat a Megrendelő a tudomására jutást követően a legrövidebb időn belül, de max. 72 órán belül írásban jelzi a Vállalkozónak.

Minden kár esetén a Megrendelő köteles

- Jegyzőkönyvet készíteni, szükség esetén az illetékes hatóság bevonásával,
- Betörés, lopás, rablás esetén rendőrségi feljelentést tenni.

6.5 A felelősségbiztosításból származó igény nem érvényesíthető, ha a kár keletkezését a Megrendelő nem jelenti annak felismerése után 72 órán belül írásban a Vállalkozónak, illetve betöréses lopás vagy rablás esetén a hatóságnak, továbbá, ha az igényt a Vállalkozó vagy annak biztosítótársasága visszautasította és a Megrendelő a visszautasítástól számított három hónapon belül nem kezdeményezte igényének peres úton történő érvényesítését.

6.6 A Megrendelő vállalja, hogy kár esetén a Vállalkozónak, vagy képviselőjének, minden rendelkezésére álló információt, ill. segítséget megad a kár rendezéséhez.

6.7 A Vállalkozó felelősségvállalása nem terjed ki azokra a károkra, amelyek abból származnak, hogy az üzemeltetést Megrendelő nem a jogszabályi előírások szerint végzi. A felelősség vállalás alól továbbá ki vannak zárva mindazok a károk, amelyekért a felelősségbiztosítások az általános biztosítási feltételeken belül nem nyújtanak biztosítási védelmet.

6.8. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatás teljesítése során Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy a Megrendelő tevékenységének ellátásában a Szolgáltatás késedelmes és/vagy hibás teljesítése súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

7./ Jótállás, szavatosság

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása a teljesítéskor megfelel a törvényes és szerződéses követelményeknek.



Vállalkozó köteles folyamatosan ellenőrizni a takarítás színvonalát és szavatol a megfelelő minőségért. Kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a takarítási tevékenység végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel.

Vállalkozó tevékenysége során köteles a Zuglói Egészségügyi Szolgálat ISO 9001:2000 minőségbiztosítási rendszerének megfelelő színvonalú tevékenységre, valamint az általa végzett tevékenység e szabvány szerinti ellenőrzésének tūrésére

Hibás teljesítés esetén a megrendelőtől kapott értesítés tudomásulvételétől a Vállalkozónak azonnal meg kell kezdenie a hiba kijavítását saját költségén, Megrendelőre nézve költségmentesen.

8./ **Garancia:**

A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával teljes körű garanciát vállal Megrendelővel szemben arra, hogy a szolgáltatás teljesítésében kimaradás nem történik. Amennyiben Vállalkozó a Szolgáltatást saját dolgozóival rendkívüli okból nem tudja teljesíteni, átmenetileg (max. 1 hónap) haladéktalanul gondoskodik alvállalkozó igénybe vételéről. Az igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha a Szolgáltatást maga teljesítette volna.

9./ **Hatályba lépés:**

9.1. Jelen szerződés Megbízó és Megbízott egyetértésével 2011. január 01. napján lép hatályba és 3 évig marad érvényben.

9.2. A felek a szerződést csak a jogszabályokban és a szerződésben meghatározott kötelezettségek súlyos megszegése esetén mondhatják fel.

A szerződés súlyos megszegésének minősül:

- Vállalkozó részéről:
 - Jelen szerződés 4. 7. pontjában foglaltak rendszeres (min. havonta 5 alkalommal), a takarítás minőségét negatívan befolyásoló,
 - A 6.3. pontban foglaltak,
 - 8. pontban foglaltak,
 - A takarítási technológia rendszeres (min. havonta 5 alkalommal) történő be nem tartása.



- Megrendelő részéről:
 - A 3.1. pontban fogalt fizetési kötelezettségénél 90 napos késedelembe esik és Vállalkozó a rendelkezésére bocsátott beszédési megbízással sem jut hozzá jogos követeléséhez.

A kötelezettség-szegésre alapított felmondási jogot az annak alapjául szolgáló ok bekövetkezésétől számított 30 napon belül lehet gyakorolni oly módon, hogy a felmondási idő az írásbeli közléstől számított 90 nap.

9.3 A felmondási idő alatt a Vállalkozó köteles szerződési kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségére - egyéb kártérítési igényének fenntartása mellett - harmadik személyt is igénybe vehet a szerződés tárgyát képező feladatok ellátására.

10./ **Egyéb feltételek:**

10.1. Jelen szerződés csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

10.2 Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon, telexen) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

Kapcsolattartó személyek és elérhetőségek:

	Megrendelő részéről	Vállalkozó részéről
Név:	Dr. Mogyorós László	Gyórfi György
Beosztás:	Igazgató Főorvos	Ügyvezető Igazgató
Lev.cím:	1148 Budapest, Örs vezér tere 23.	1437 Budapest, Postafiók 281.
Vezetékes telefon:	06 1 463 46 88	06 1 413 31 40
Mobil telefon:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	06 1 383 3585	06 1 413 31 41
E-mail:	zesz-igazgatosag@zesz.hu	gyorgy.gyorfi@hu.issworld.com
Név:	Stella Péter	Kelemen Tibor
Beosztás:	Gazdasági Igazgató	Operatív Vezető
Lev.cím:	1148 Budapest, Örs vezér tere 23.	1437 Budapest, Postafiók 281.
Vezetékes telefon:	06 1 469-4614	06 1 413 31 40
Mobil telefon:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	06 1383-6574	06 1 413 31 41
E-mail:	stellap@zesz.hu	tibor.kelemen@hu.issworld.com

Amey

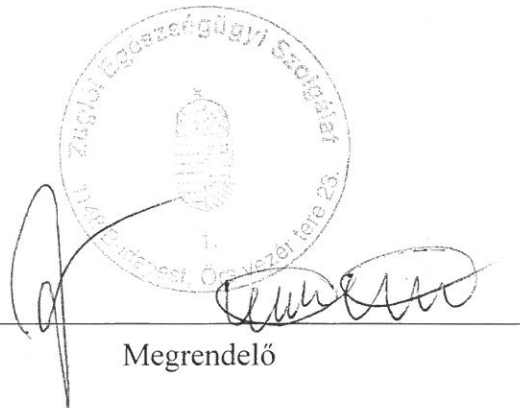
[Signature]

- 10.3. A jelen szerződés **1. számú melléklete** a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 10.4. Jelen szerződés 4 azonos érvényű példányban magyar nyelven készült, melyből a felek 2-2 példányt kapnak.
- 10.5 A Szerződő Felek közti viták rendezésének elsődleges eszköze a Megrendelő és a Vállalkozó közti megegyezésre irányuló személyes egyeztetés. Esetleges vitás kérdések eldöntésére a Felek a PKKB kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.6. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítése közben tudomására jutó betegjogi, személyiségi jogi, üzleti információkat titokként kezeli.
- 10.7. A jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a magyar Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó szabályai az irányadók.

Budapest, 2010. december 06.



Vállalkozó
PROFFRANSPORT KFT.
Székhely: 1071 Budapest, Peterdy u. 15.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf.: 281.
Adószám: 12032109-2-42



Megrendelő

1. sz melléklet: Ajánlati Dokumentáció, Ajánlati felhívás, az Ajánlattevői kérdésekre adott Ajánlatkérői válaszok és ehhez tartozó dokumentumok, valamint Vállalkozó nyertes ajánlata

Címre
Kapni: Sondi J. ✓
G. Horváth A. ✓
Szabó ✓

